

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 10:35:34  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

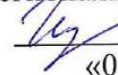


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Секция «Прикладной информатики и математики»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

 Шульман М.Г.  
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Бухгалтерские информационные системы**

**Направление подготовки**

**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Левинзон В.С., к.т.н., доц.  
зав. кафедрой «Менеджмент»

Калуга  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с .4.1).....	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	15
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3.1.	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	17
6.3.2.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	31
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	31
10.3.	Современные профессиональные базы данных.....	31
10.4.	Информационные справочные системы.....	32
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922.

Данная дисциплина входит в состав экономического модуля обязательной части блока 1 и, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Настоящая дисциплина является частью Экономического модуля, включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, уровень бакалавриата.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной и заочной форм обучения, на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения, форма контроля – экзамен.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

**Цель изучения дисциплины:** ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

### **Задачи изучения дисциплины:**

закljučаются в получении студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса. Познакомить студентов со структурой автоматизированной системы бухгалтерского учета, классами объектов систем бухгалтерского учета, типовым инструментарием модификации системы, администрирования работы системы.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования к уровню высшего образования бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922; на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Способен осуществить выбор современных информационных технологий	
		ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	144	52	32
Аудиторная работа (всего):	144	52	32
в том числе:			
Лекции	54	24	12
семинары, практические занятия	90	28	20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	153	263	283
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153	263	283

Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	27	9	9
---	----	---	---

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	7	49,5	9		15		25,5			Опрос
2	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	7	49,5	9		15		25,5			Коллоквиум
3	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	7	49,5	9		15		25,5			Опрос
4	Автоматизация учета материальных ценностей	7	49,5	9		15		25,5			Коллоквиум
5	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	7	49,5	9		15		25,5			Опрос
6	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	7	49,5	9		15		25,5			Тестирование

Экзамен	7	27						экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>	<b>54</b>		<b>90</b>		<b>153</b>	<b>27 (экзамен)</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	8	51	4	4			43			Опрос
2	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	8	52	4		4		44			Коллоквиум
3	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	8	53	4		5		44			Опрос
4	Автоматизация учета материальных ценностей	8	53	4		5		44			Коллоквиум
5	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	8	53	4		5		44			Опрос
6	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	8	53	4		5		44			Тестирование
	Экзамен	8	9								экзамен
	<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>	<b>24</b>		<b>28</b>		<b>263</b>			<b>9 (экзамен)</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	7	52	2		3		47			Опрос
2	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	7	52	2		3		47			Коллоквиум
3	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	7	52	2		3		47			Опрос
4	Автоматизация учета материальных ценностей	7	52	2		3		47			Коллоквиум
5	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	7	53	2		4		47			Опрос
6	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	7	54	2		4		48			Тестирование
	Экзамен	7	9								экзамен
	<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>	<b>12</b>		<b>20</b>		<b>283</b>			<b>9 (экзамен)</b>

**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)**

**Р а з д е л I. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем**

### **ТЕМА 1.1. Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике**

Экономическую информацию классифицируют по различным признакам. По отношению к функциям управления принято выделять плановую и учетную информацию. В свою очередь учетную информацию подразделяют на бухгалтерскую и статистическую. Характерные черты учетной информации: большой объем первичной документации, возникающей в различных подразделениях; строгая периодичность разработки, точность и полнота информации; относительно простой алгоритм счета и многочисленные группировки; широкое использование нормативно-справочной информации; длительность хранения.

### **ТЕМА 1.2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами**

Информационная подсистема бухгалтерского учета — упорядоченная подсистема сбора, регистрации, обобщения и наблюдения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах предприятия путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций. В ее основу принято включать учетные задачи, назначение которых — получение информации о фактическом состоянии управляемого объекта.

Информационных связей бухгалтерского учета заключается в получении нормативных и методологических материалов, а также передаче сводной финансовой отчетности заинтересованным организациям: вышестоящим административным органам, налоговой инспекции, органам статистики, финансовым организациям и др. Узаконено представление в вышестоящие организации форм бухгалтерской отчетности, полученных на ПК.

### **ТЕМА 1.3. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем**

Автоматизированная информационная система на современном этапе представляет собой сложную систему, обладающую всеми ее основными признаками, такими, как сложность построения, сложная структура, выделение отдельных элементов системы и наличие сложных информационных связей между ними. В структуре АИС принято выделять два направления. Первое — функциональная часть — связано с экономической информационной системой, аппаратом управления, где ведется обработка комплексов экономических задач. Второе (обеспечивающая часть) — подсистемы, обеспечивающая технологию функционирования системы; включает в себя информационное, техническое, программное, математическое, организационное, лингвистическое и правовое обеспечения.

### **ТЕМА 1.4. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета**

Состав комплексов бухгалтерских задач: кассовые и расчетно-финансовые операции; учет материально-производственных запасов; учет труда и заработной платы; учет основных средств и нематериальных активов; учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции; учет затрат на производство; финансовая отчетность.

Информационное обеспечение — предназначено для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для принятия управленческих решений. Информационное обеспечение имеет сложную структуру, где принято выделять: немашинное ИО, включающее в себя системы показателей данной



предметной области, например бухгалтерского учета; системы классификаций и кодирования; документацию; потоки информации — варианты организации документооборота, а также внутримашинное, куда входят различные информационные массивы (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие различную степень организации.

#### **ТЕМА 1.5. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета**

Классификаторы и коды используются в бухгалтерском учете для составления на ПК различных сводок, сгруппированных по каким-либо реквизитам-признакам. К таким признакам можно отнести наименования синтетических и аналитических счетов, предприятий и организаций, работающих, товарно-материальных ценностей, имеющих буквенное выражение.

#### **ТЕМА 1.6. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач**

Основными носителями информации при автоматизированной обработке учетных задач являются входные и выходные документы утвержденной формы — носители информации, имеющие юридическую силу. Развитие систем автоматизированной обработки экономической информации, предусматривающих обмен информацией, потребовало унификации и стандартизации всей документации, предназначенной для отражения экономической информации.

#### **ТЕМА 1.7. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем**

Бухгалтерские автоматизированные системы — функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач. На рынке компьютерных программ в России представлен широкий спектр вариантов бухгалтерских программ: от самых простейших, способных выполнить минимальный набор операций, необходимый для мелких фирм, до очень разветвленных, осуществляющих расширенный комплекс операций с глубокой аналитикой. Условно можно выделить несколько классификационных признаков: ориентация на размер предприятия; локальные и сетевые версии; ориентация на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговли, строительстве), а также ориентация на бюджетный учет; отечественные и зарубежные программы.

#### **ТЕМА 1.8. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях**

При приобретении программ следует ориентироваться на профессиональные фирмы, имеющие большой опыт проектирования автоматизации бухгалтерского учета и хорошую репутацию; пакет должен иметь лицензию, сертификат качества; программа должна подходить к существующей на предприятии системе бухгалтерского учета, соответствовать современным его требованиям и обеспечивать получение всей необходимой для целей управления информации; Система должна обеспечить комплексную автоматизацию бухгалтерского учета и осуществить стыковку с уже действующими программами и т.д.

Автоматизированные информационные технологии организуются на основе тесной взаимосвязи информационного, технического, программного и технологического обеспечения. Автоматизированная информационная технология обработки бухгалтерских задач характеризуется следующими моментами: организация АРМ бухгалтера на всех участках учета; увеличение состава бухгалтерских расчетов, выполняемых

вычислительной техникой; расширение круга пользователей электронной техникой; формирование локальных многоуровневых вычислительных сетей; создание в машине постоянной информационной базы, при помощи которой автоматизируется составление бухгалтерских регистров, журналов-ордеров, форм отчетности; организация информационной связи с другими автоматизированными информационными системами (например, реализуется технология «Клиент-Банк») и т.д.

## **Р а з д е л II. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе**

### **ТЕМА 2.1. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета**

Программа «1С: Бухгалтерия» предназначена для ведения синтетического и аналитического учета, налогового учета, подготовки отчетности и первичных документов и может быть использована на всех участках учета предприятий любого типа. В типовой конфигурации предусмотрены удобные для бухгалтера средства описания элементов учетной политики и настройки на отраслевые особенности. Она позволяет: получать большинство форм первичной учетной документации по унифицированным типовым формам; поддерживать автоматическое формирование регистров учета; поддерживать автоматизированную подготовку регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической, во внебюджетные социальные фонды) по актуальным формам.

### **ТЕМА 2.2. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»**

Справочники предназначены для хранения информации о множестве однородных объектов. Справочные данные необходимы для оформления различных документов и включения в них справочных сведений, используются для формирования списков возможных значений субконто (группа однородных объектов аналитического учета - основные средства, материалы, сотрудники), то есть для организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета. Все справочники в программе «1С» подразделяются на следующие виды: одноуровневые; многоуровневые; подчиненные.

### **ТЕМА 2.3. Способы регистрации хозяйственных операций**

В компьютерной бухгалтерии для регистрации всех совершаемых в организации хозяйственных операций предназначены объекты метаданных «Операция» и «Проводка». Операция является минимальной единицей учетной информации в системе. Предусмотрено три способа регистрации хозяйственных операций: вручную; с помощью шаблона типовой операции; документами, входящими в состав структуры метаданных.

### **ТЕМА 2.4. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе**

Одной из стадий учетного процесса является систематизация, обобщение и группировка информации, полученной из первичных документов, а также ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Главной составляющей конфигурации, определяющей методологию учета, является план счетов. Основой компьютерной бухгалтерии является модель системы счетов, под которой понимают порядок построения и интерпретации синтетических и аналитических счетов, на которых обобщается информация, полученная из первичных учетных документов.

## **Р а з д е л III. Автоматизация учета денежных средств и расчетов**

### **ТЕМА 3.1. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С:**

### **Бухгалтерия»**

Кассовыми операциями являются операции, связанные приемом, хранением и расходованием наличных денежных средств. Кассовые операции оформляются типовыми формами первичной учетной документации для предприятий и организаций, которые утверждаются Госкомстатом России по согласованию ЦБ России и Минфином России.

Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета плательщика на расчетный счет получателя с помощью кредитных или расчетных банковских операций.

#### **ТЕМА 3.2. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»**

Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение". Расчеты могут выполняться в двух вариантах: плата за реально поставленные товары и выполненные работы; авансовые платежи (предоплата) за предстоящие поставки и еще невыполненные работы. Соответственно, в первом случае оправдательными документами являются счета, акты, и т. д., а во втором - договора.

#### **ТЕМА 3.3. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»**

Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведутся в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов. Отражение сумм, выписанных в платежных поручениях, на счетах бухгалтерии производится после получения выписки банка о списании указанной суммы с расчетного счета предприятия. Оплата и окончательный расчет за полученные товары автоматически оформляются проводкой в дебет счета 60.

### **РАЗДЕЛ IV. Автоматизация учета материальных ценностей**

#### **ТЕМА 4.1. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Большое значение для совершенствования учета и его автоматизации имеет рационализация форм первичных документов. Применение типовых форм обусловлено тем, что на предприятиях учет материалов осуществляется преимущественно по единой методике (принцип стандартизации и унификации). Подсистема «Учет материалов» в программе «1С: Бухгалтерия» может быть декомпозирована на два модуля: «Складской учет» и «Учет материалов в производстве», что позволяет получать всю необходимую информацию о наличии и движении материальных ценностей в производстве.

#### **ТЕМА 4.2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Основными задачами бухгалтерского учета ОС являются: правильное документальное оформление и своевременное отражение в учетных регистрах поступления ОС, их внутреннего перемещения и выбытия; правильное исчисление и отражение в учете суммы амортизационных отчислений; точное определение результатов при ликвидации ОС; контроль над затратами на ремонт ОС, за их сохранностью и эффективным использованием.

Для автоматизации учета ОС необходимо: провести классификацию ОС; определить принципы оценки ОС; установить единицы учета ОС; выбрать формы первичных документов и учетных регистров.

#### **ТЕМА 4.3. Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»**

С целью реализации требований, обязывающих плательщиков НДС, при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг) составлять учетную документацию, типовая конфигурация «1С» содержит документы: «Счет – фактура выданный», «Запись книги продаж», «Счет – фактура полученный», «Запись книги покупок». На основании перечисленных документов автоматически формируются отчеты «Книга покупок» и «Книга продаж».

#### **ТЕМА 4.4. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»**

Процесс учета оборудования, требующее монтажа или наладки, достаточно трудоемкий. Оборудование поступает на предприятие в сопровождении накладной, счета, счета-фактуры полученного и технической документации, затем передается в цех для монтажа, о чем также составляется акт. По окончании монтажа оборудование сдается по акту в эксплуатацию. В целом учетная процедура, в условиях автоматизации, состоит из десяти операций.

#### **ТЕМА 4.5. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»**

Целью и конечным результатом производственного процесса предприятия является выпуск готовой продукции. Готовая продукция из производства по приемо-сдаточной накладной передается на склад готовой продукции и должна быть отражена в учете по фактической себестоимости. Для оформления текущих операций, связанных с передачей на склад готовой продукции, ее реализации, в типовой конфигурации предусмотрен документ "Учет товаров, реализации". Момент реализации продукции обуславливает метод определения выручки от реализации. Для реализации продукции в типовой конфигурации имеются универсальные документы для организации учета реализации готовой продукции: "Счет", "Счет-фактура", две накладных: "Отгрузка товаров, продукции" и "Реализация отгруженной продукции" и специализированный документ "Оказание услуг", для которого предусмотрен режим ввода на основании счета.

### **РАЗДЕЛ V. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда**

#### **ТЕМА 5.1. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»**

Для ведения кадрового учета в типовой конфигурации предусмотрены следующие документы: «Приказ о приеме на работу»; «Приказ о кадровых изменениях»; «Приказ об изменении окладов»; «Приказ об увольнении».

При проведении кадровых документов, указанные в них сведения автоматически записываются в соответствующие реквизиты справочника «Сотрудники».

#### **ТЕМА 5.2. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»**

Для организаций с небольшим количеством сотрудников, и применяющих повременную систему оплаты труда (должностные оклады), расчет заработной платы ведется в

компоненте «Бухгалтерский учет» с конфигурацией «Бухгалтерия». Документы по начислению и выплате заработной платы вводятся, редактируются и хранятся в журнале «Учет заработной платы».

### **ТЕМА 5.3. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде**

Типовая конфигурация «1С» позволяет подготовить отчетность для индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования: анкеты в Пенсионный фонд РФ на сотрудников, не имеющих страховых номеров ПФР (форма АДВ-1); индивидуальные сведения о стаже и зарплате работников предприятия, имеющих страховые номера (формы СЗВ-4, АДВ-11). Индивидуальная карточка по ЕСН предназначена для учета налогоплательщиками - работодателями сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого социального налога (взноса), относящегося к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого производятся отчисления. Предусмотрена процедура формирования «Налоговая карточка по учету НДФЛ». Форма предназначена для ввода, хранения и печати отчета.

## **РАЗДЕЛ VI. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета**

### **ТЕМА 6.1. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Для получения итоговой, а также другой сводной или детальной информации в «1С: Бухгалтерия» используются отчеты. Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании системы, целиком определены в конфигурации. Используемые на практике отчеты можно условно разделить на несколько типов: стандартные отчеты; регламентированные отчеты; специализированные отчеты.

### **ТЕМА 6.2. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Конечной целью бухгалтерского учета является выявление прибыли, полученной предприятием, или понесенного им убытка. Прибыль (или убыток) и есть финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. В типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» реализованы два метода распределения косвенных расходов - традиционный и «Директ – костинг».

### **ТЕМА 6.3. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета**

На рынке программных продуктов, в области автоматизации бухгалтерского учета, АИС представлены широким кругом предложений. Бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно-аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации. Рассмотрим основные возможности некоторых из них: программа «Турбо Бухгалтер Отчет», «БЭСТ», «Инфо - Предприятие», «Парус» и другие.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть

основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

<b>Наименование темы</b>	<b>Дополнение - вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Автоматизация учета денежных средств и расчетов	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Автоматизация учета материальных ценностей	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК – 2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе	ОПК – 2

			дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК – 2
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК – 2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ОПК – 2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ



		<p>глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<b>Тестирование (на экзамене)</b> – ОПК – 2	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

##### **Примерная тематика реферативных обзоров**

##### **1. Определение и классификация ИС.**

2. Классификация ИС по масштабу.
3. Классификация ИС по архитектуре.
4. Классификация ИС по характеру использования информации.
5. Классификация ИС по системе представления данных.
6. Классификация ИС по поддерживаемым стандартам управления и технологиям коммуникации.
7. Классификация ИС по степени автоматизации.
8. Понятие и классификация экономических информационных систем.
9. Назначение ЭИС.
10. История развития экономических информационных систем.
11. Виды экономических информационных систем для управления производством.
12. MRP-системы (material requirements planning) планирования потребности в материалах.
13. CRP-системы (capacity requirements planning) планирования потребности в производственных мощностях.
14. DRP-система (distribution requirements planning) планирования потребностей в распределении.
15. MRP II-системы (manufactory resource planning) планирования потребностей производства.
16. ERP (enterprise resource planning) система управления ресурсами компании.
17. MPC (management planning and control) -системы моделирования финансового будущего компании.
18. CRM- (customer relationship management) и SCM (supply chain management) - системы обеспечивающие управление отношениями с клиентами и поставщиками.
19. ERP II (enterprise resource & relationship processing) -система обеспечивающая управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия.
20. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
21. Электронная торговля.
22. Электронные деньги и современные платежные системы.
23. Корпоративные системы управления предприятием.
24. Использование баз данных и СУБД для обработки экономической информации.
25. Защита информации в экономических информационных системах.
26. Основные составляющие информационной безопасности.
27. Электронная коммерция.
28. Электронный магазин.
29. Электронный бизнес.
30. Экономическая эффективность информационных систем.
31. Функциональные подсистемы экономических информационных систем на предприятиях.
32. Финансово-аналитические информационные системы.

### **Примерные тестовые задания**

1. В состав системного программного обеспечения включают:
  - a) Графические редакторы
  - b) Табличные редакторы
  - c) Операционные системы и оболочки**
  - d) СУБД
  
2. К инструментальному программному обеспечению относятся:
  - a) Утилиты
  - b) Языки программирования**

- c) Архиваторы
  - d) Антивирусные программы
3. Класс бухгалтерских программ «Мини — бухгалтерия» включает:
- a) Галактика
  - b) БЭСТ 5
  - c) Инфо — бухгалтер**
  - d) Интегратор
4. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированная бухгалтерия» могут быть:
- a) Турбо бухгалтер**
  - b) БЭСТ 4
  - c) Флагман
  - d) Парус
5. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:
- a) 1С: Торговля + Склад
  - b) R/3
  - c) Project Expert
  - d) 1С: Предприятие**
6. Среди корпоративных информационных систем могут быть:
- a) БЭСТ — Офис
  - b) Scala
  - c) Audit Expert
  - d) 1С: Бухгалтерия
7. Какая справочно-правовая система является базовой для поддержки функционирования Экспресс — аудит:
- a) Консультант
  - b) Гарант
  - c) ЮСИС
  - d) Кодекс
8. Субконто в программе 1С: Бухгалтерия это объект:
- a) Синтетического учета
  - b) Аналитического учета
  - c) Налогового учета
  - d) Управленческого учета
9. Какой участок из перечисленных не является участком внутреннего аудита:
- a) Система учета
  - b) Действия администрации
  - c) Отчетная документация
10. В состав системного программного обеспечения включают:
- a) Internet Explorer
  - b) Графические редакторы
  - c) Система ЮСИС
  - d) Текстовые редакторы

11. Класс бухгалтерских программ типа «Мини — бухгалтерия» включает:
- a) Парус
  - b) БЭСТ 5
  - c) Scala
  - d) Инфо-бухгалтер
12. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированные ИБС» могут быть:
- a) Турбо — бухгалтер
  - b) 1С: Зарплата + Кадры
  - c) Галактика
  - d) Интегратор
13. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:
- a) 1С: Торговля + Склад
  - b) Инфо — бухгалтер
  - c) БЭСТ 4
  - d) R/3
14. Среди корпоративных систем могут быть:
- a) 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
  - b) ИНЭК — аналитик
  - c) Audit Expert
  - d) Галактика
15. К программам финансового анализа относятся:
- a) Экспресс — аудит
  - b) Project Expert
  - c) Audit Expert
  - d) 1С: Финансовое планирование
16. Какие из справочников являются подчиненными в программе 1С: Бухгалтерия:
- a) Сотрудники
  - b) Договора
  - c) Валюты
  - d) Номенклатура
17. Для каких организаций предназначена программа Инфо — бухгалтер:
- a) Сверх крупных
  - b) Крупных
  - c) Средних
  - d) Малых
18. Какая из перечисленных функций не является функцией аудита:
- a) Контрольно-ревизионная
  - b) Оценочно-консультативная
  - c) Аналитическая
  - d) Консультативно-прогнозная
19. Для каких организаций предназначена программа БЭСТ 5:
- a) Сверх крупных
  - b) Крупных

- c) Средних
- d) Малых

20. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

- a) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
- b) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;
- c) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- d) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

21. Какие комплексы задач учета традиционно выделяются в информационной системе бухгалтерского учета?

- a) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- b) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- c) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- d) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

22. Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- a) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- b) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- c) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- d) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в форме экзамена.

#### **Типовые вопросы к экзамену**

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете.
2. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем.
3. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета.
4. Классификация бухгалтерских информационных систем.
5. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий.
6. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета средних предприятий.
7. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета крупных предприятий.
8. Преимущества программы «1С: Бухгалтерия 8 » по отношению к «1С: Бухгалтерия 7.7 ».
9. Автоматизация перехода с версии «1С: Бухгалтерия 7.7 » на «1С: Бухгалтерия 8 » .
10. Модульный принцип построения бухгалтерских информационных систем.

11. Формирование отчетности в электронном виде на основании первичных бухгалтерских документов.
12. Конфигурирование в системе «1С».
13. Объекты метаданных в системе «1С».
14. Учетные регистры в системе «1С».

#### **Типовые тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

1. В состав системного программного обеспечения включают:
  - a) Графические редакторы
  - b) Табличные редакторы
  - c) Операционные системы и оболочки**
  - d) СУБД
  
2. К инструментальному программному обеспечению относятся:
  - a) Утилиты
  - b) Языки программирования**
  - c) Архиваторы
  - d) Антивирусные программы
  
3. Класс бухгалтерских программ «Мини — бухгалтерия» включает:
  - a) Галактика
  - b) БЭСТ 5
  - c) Инфо — бухгалтер**
  - d) Интегратор
  
4. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированная бухгалтерия» могут быть:
  - a) Турбо бухгалтер**
  - b) БЭСТ 4
  - c) Флагман
  - d) Парус
  
5. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:
  - a) 1С: Торговля + Склад
  - b) R/3
  - c) Project Expert
  - d) 1С: Предприятие**
  
6. Среди корпоративных информационных систем могут быть:
  - a) БЭСТ — Офис
  - b) Scala
  - c) Audit Expert
  - d) 1С: Бухгалтерия
  
7. Какая справочно-правовая система является базовой для поддержки функционирования Экспресс — аудит:
  - a) Консультант
  - b) Гарант
  - c) ЮСИС
  - d) Кодекс

8. Субконто в программе 1С: Бухгалтерия это объект:
- a) Синтетического учета
  - b) Аналитического учета
  - c) Налогового учета
  - d) Управленческого учета
9. Какой участок из перечисленных не является участком внутреннего аудита:
- a) Система учета
  - b) Действия администрации
  - c) Отчетная документация
10. В состав системного программного обеспечения включают:
- a) Internet Explorer
  - b) Графические редакторы
  - c) Система ЮСИС
  - d) Текстовые редакторы
11. Класс бухгалтерских программ типа «Мини — бухгалтерия» включает:
- a) Парус
  - b) БЭСТ 5
  - c) Scala
  - d) Инфо-бухгалтер
12. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированные ИБС» могут быть:
- a) Турбо — бухгалтер
  - b) 1С: Зарплата + Кадры
  - c) Галактика
  - d) Интегратор
13. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:
- a) 1С: Торговля + Склад
  - b) Инфо — бухгалтер
  - c) БЭСТ 4
  - d) R/3
14. Среди корпоративных систем могут быть:
- a) 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
  - b) ИНЭК — аналитик
  - c) Audit Expert
  - d) Галактика
15. К программам финансового анализа относятся:
- a) Экспресс — аудит
  - b) Project Expert
  - c) Audit Expert
  - d) 1С: Финансовое планирование
16. Какие из справочников являются подчиненными в программе 1С: Бухгалтерия:
- a) Сотрудники
  - b) Договора
  - c) Валюты

d) Номенклатура

17. Для каких организаций предназначена программа Инфо — бухгалтер:

- a) Сверх крупных
- b) Крупных
- c) Средних
- d) Малых

18. Какая из перечисленных функций не является функцией аудита:

- a) Контрольно-ревизионная
- b) Оценочно-консультативная
- c) Аналитическая
- d) Консультативно-прогнозная

19. Для каких организаций предназначена программа БЭСТ 5:

- a) Сверх крупных
- b) Крупных
- c) Средних
- d) Малых

20. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

- a) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
- b) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;
- c) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- d) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

21. Какие комплексы задач учета традиционно выделяются в информационной системе бухгалтерского учета?

- a) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- b) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- c) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- d) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

22. Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- a) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- b) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- c) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- d) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал



#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 7 семестре для очной и заочной форм обучения; в 6 семестре для очно-заочной формы; на 4 курсе в 8 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101351.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература**

1. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2017.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике: учебное пособие/ В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие/ Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57134.html>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
-------------------------	---

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли

	<p>самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь</p>

	<p>представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> </ul>

	<p>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» осуществляется в следующих аудиториях:

**Конференц-зал. Кабинет № 203** оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт.

Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и

промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

14. [www.fcsn.ru](http://www.fcsn.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».