


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.07.2023 14:44:51  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Основы государственного и муниципального управления**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки:**

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Солдатов Н.С., к. и. н., доцент

Калуга  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».....	11
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	16
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	20
10.2. Электронно-библиотечная система.....	20
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	20
10.4. Информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина дает целостное представление о владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.22). Изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики. Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Социология», «Теория управления» и др.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о сущности государственного и муниципального управления, а также практические навыки по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

#### **Задачи:**

Задачи изучения дисциплины: – изучение теории и методологии государственного и муниципального управления.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-6**

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-6.2 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	20
Аудиторная работа (всего):	64	20
в том числе:		
Лекции	32	8
семинары, практические занятия	32	12
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134	187

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	18	9
---	----	---

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад
3.	Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад
4.	Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад
5.	Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад Контрольный срез

6.	Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад, деловая игра
7.	Тема 7. Проблемы государственного управления в России	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад, деловая игра
8.	Тема 8. Сущность и направления государственной политики	7	18	3		3	12			Устный опрос, доклад
9.	Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .	7	14	2		2	10			Устный опрос, доклад, деловая игра
10.	Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	7	14	2		2	10			Устный опрос, доклад, контрольный срез
11	Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы	7	14	2		2	10			Устный опрос, доклад, контрольный срез
12	Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	7	14	2		2	10			Устный опрос, доклад, контрольный срез
	Итого:		216=198+18	32	-	32	134	-	-	контроль 18 ч. (Экзамен)

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	контроль успеваемости, промежуточный
-------	-------------------------------	---------	--	--------------------------------------

			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занятия / семинары				
2.	Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	9	18	1		1	16			Опрос
2.	Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	9	18	1		1	16			Опрос
3.	Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	9	18				18			Опрос
4.	Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	9	18	1		2	15			Опрос
5.	Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	9	18				18			Опрос
6.	Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	9	18	1		1	16			Опрос
7.	Тема 7. Проблемы государственного управления в России	9	18	1		1	16			Опрос
8.	Тема 8. Сущность и направления государственной политики	9	18	1		2	15			Опрос
9.	Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .	9	18	1		2	15			Опрос
10.	Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	9	17				17			Опрос
11	Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические	9	14				14			Опрос

	системы								
12	Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	9	14	1	2	11			Опрос
	Всего:		216= 207+ 9	8	12	187			<b>контроль 9 ч. (Экзамен)</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### **Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении**

###### *Содержание лекционного занятия*

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного управления. Категории и понятия. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.

###### *Содержание практического занятия*

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия.

##### **Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти**

###### *Содержание лекционного занятия*

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема ин- фильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика. Государственное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой.



Социально-экономические факторы. Политические факторы. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.

*Содержание практического занятия*

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем.

**Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ**

*Содержание лекционного занятия*

Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах.

Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход.

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

*Содержание практического занятия*

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

**Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ**

*Содержание лекционного занятия*

Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс.

Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

### *Содержание практического занятия*

Структура и функции правительства РФ.

Положение правительства в системе государственного управления. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования.

## **Тема 5. Федерализм и организация государственного управления**

### *Содержание лекционного занятия*

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

### *Содержание практического занятия*

Государственно-правовая природа федерализма. Тенденции развития федерализма. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Административно-территориальное деление государства. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

## **Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации**

### *Содержание лекционного занятия*

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

### *Содержание практического занятия*

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения.

Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.

Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема

разграничения полномочий.

## **Тема 7. Проблемы государственного управления в России.**

### *Содержание лекционного занятия*

Государство и гражданское общество в России на современном этапе. Проблемы формирования российской государственности. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Основные проблемы развития государственного управления в России. Укрепление законодательной власти. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Проблемы развития местного самоуправления. Система управления государственным сектором. Государственные финансы и бюджет. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль. Судебная власть. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России.

Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

### *Содержание практического занятия*

Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления.

## **Тема 8. Сущность и направления государственной политики**

### *Содержание лекционного занятия*

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

Государственная политика и управление. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между ними: коалиция, компромисс, конфликт.

### *Содержание практического занятия*

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация. Государственная политика и управление: теоретические и прикладные аспекты государственной политики.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики

## **Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .**

### *Содержание лекционного занятия*

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Ресурсы выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

#### *Содержание практического занятия*

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организация и главные агенты осуществления государственной политики.

Вопросы отношений между органами государственной власти.

Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении.

### **Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России**

#### *Содержание лекционного занятия*

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления

#### *Содержание практического занятия*

Исторические основы развития местного самоуправления в России.

Законодательное регулирование местного самоуправления в России

Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления

### **Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы**

#### *Содержание лекционного занятия*

Территория местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории. Реформирование в системе местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

#### *Содержание практического занятия*

Оценка экономико-географического положения муниципального образования (муниципальное образование по выбору студента). Анализ уровня экономического развития муниципального образования

### **Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных**

## **образований**

### *Содержание лекционного занятия*

Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Учет последствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами

### *Содержание практического занятия*

Управление муниципальной собственностью, приватизация муниципальной собственности. Бюджет муниципального образования, его социальная направленность Инвестиционная политика муниципального образования. Основные направления создания благоприятного инвестиционного климата на территории. Имидж и брендинг муниципального образования как инструмент привлечения инвестиций.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основные научные	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.	презентации.		
Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Система государственной службы. Административная этика. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и Транснациональные организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию-государственного и муниципального управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	<p>субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации.</p> <p>Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти.</p>			
<p>Тема 7. Проблемы государственного управления в России</p>	<p>Российская бюрократия и модернизация государственной службы.</p> <p>Формирование законодательной базы административных реформ.</p> <p>Эффективность работы государственного аппарата.</p> <p>Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 8. Сущность и направления государственной политики</p>	<p>Государственная политика и президент РФ. Роль органов исполнительной власти. Федеральное собрание и законодательный процесс.</p> <p>Взаимоотношения политиков и чиновников.</p> <p>Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .</p>	<p>Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России</p>	<p>Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

<p>Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы</p>	<p>Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований</p>	<p>Финансирование осуществления Отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Учет по следствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами. Участие органов местного самоуправления в проведении муниципальных займов.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**



№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-6
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-6

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-6	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p><b>-«5» (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-«4» (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-«3» (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>«Незачтено»</b></p> <p><b>-«2» (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении**

### *Содержание лекционного занятия*

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного управления. Категории и понятия. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.

### *Содержание практического занятия*

1. Понятие "государственное управление": сущность и содержание.
2. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты.
3. Предмет и метод общей теории государственного управления.
4. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия.

## **Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти**

### *Содержание лекционного занятия*

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема ин- фильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика. Государственное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой. Социально-экономические факторы. Политические факторы. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.

### *Содержание практического занятия*

1. Основные тенденции государственного развития в современном мире.
2. Государственные институты и управление.
3. Административные системы и процессы.
4. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия.
5. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем.

### **Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ**

#### *Содержание лекционного занятия*

Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах.

Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход.

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

#### *Содержание практического занятия*

1. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран.
2. Федеративные и унитарные государства.
3. Президентские и парламентские республики.
4. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире.
5. Наднациональные и транснациональные организации.

### **Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ**

#### *Содержание лекционного занятия*

Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс.

Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

#### *Содержание практического занятия*

1. Структура и функции правительства РФ.
2. Положение правительства в системе государственного управления.
3. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования.

### **Тема 5. Федерализм и организация государственного управления**

### *Содержание лекционного занятия*

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

### *Содержание практического занятия*

1. Государственно-правовая природа федерализма.
2. Тенденции развития федерализма
3. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления.
4. Проблемы исполнительной «вертикали».
5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
6. Административно-территориальное деление государства.
7. Национальные и территориальные основания управленческих структур.
8. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

## **Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации**

### *Содержание лекционного занятия*

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

### *Содержание практического занятия*

1. Современная структура федеративных отношений в России.
2. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения.
3. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.
4. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.

## **Тема 7. Проблемы государственного управления в России.**

### *Содержание лекционного занятия*

Государство и гражданское общество в России на современном этапе. Проблемы формирования российской государственности. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Основные проблемы развития государственного управления в России. Укрепление законодательной власти. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Проблемы развития местного самоуправления. Система управления государственным сектором. Государственные финансы и бюджет. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль. Судебная власть. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России.

Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

### *Содержание практического занятия*

Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления.

## **Тема 8. Сущность и направления государственной политики**

### *Содержание лекционного занятия*

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

Государственная политика и управление. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между ними: коалиция, компромисс, конфликт.

### *Содержание практического занятия*

1. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

2. Государственная политика и управление: теоретические и прикладные аспекты государственной политики.

3. Государственная политика как процесс.

4. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики

## **Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .**

### *Содержание лекционного занятия*

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Ресурсы выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы

отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

*Содержание практического занятия*

1. Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организация и главные агенты осуществления государственной политики.
2. Вопросы отношений между органами государственной власти.
3. Управление государственными программами.
4. Контроль в государственном управлении.

## **Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России**

*Содержание лекционного занятия*

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления

*Содержание практического занятия*

1. Исторические основы развития местного самоуправления в России.
2. Законодательное регулирование местного самоуправления в России
3. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления

## **Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы**

*Содержание лекционного занятия*

Территория местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории. Реформирование в системе местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

*Содержание практического занятия*

1. Оценка экономико-географического положения муниципального образования (муниципальное образование по выбору студента).
2. Анализ уровня экономического развития муниципального образования

## **Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных**

## **образований**

### *Содержание лекционного занятия*

Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Учет последствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами

### *Содержание практического занятия*

1. Управление муниципальной собственностью, приватизация муниципальной собственности.
2. Бюджет муниципального образования, его социальная направленность Инвестиционная политика муниципального образования.
3. Основные направления создания благоприятного инвестиционного климата на территории.
4. Имидж и брендинг муниципального образования как инструмент привлечения инвестиций.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.



#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" проводится в форме экзамена.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

##### **Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении**

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.

##### **Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти**

1. Современные концепции государственного управления.
2. Проблемы бюрократии XXI века.
3. Концепция «нового государственного управления».
4. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
5. Концепция демократического государственного управления.

##### **Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ**

1. Новая институциональная теория.
2. Концепция «политических сетей».
3. Синергетический подход к государственному управлению.
4. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
5. Специфика системы государственно-административного управления.

##### **Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ**

1. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
2. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
3. Методы мотивации государственных служащих.
4. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
5. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
6. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

##### **Тема 5. Федерализм и организация государственного управления**

1. Проблемы реформирования системы государственного управления.

2. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
3. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.

#### **Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации**

1. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
2. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
3. Организационно-структурное построение государственного органа.

#### **Тема 7. Проблемы государственного управления в России.**

1. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
2. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
3. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

#### **Тема 8. Сущность и направления государственной политики**

1. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
2. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

#### **Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .**

1. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
2. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
3. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
4. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
6. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.

#### **Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России**

1. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
2. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
3. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
4. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

5. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
6. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
7. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

#### **Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы**

1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
2. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
3. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
4. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
5. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
6. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

#### **Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований**

1. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности
2. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
3. Оптимизация системы управления государственными расходами.
4. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
5. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
6. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

#### **Тема 6. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста.**

**Тема деловой игры.** Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

**Цель деловой игры:** Понятие и виды должностей государственной и муниципальной службы. Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего.

**Задание деловой игры:** подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего.

### **Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)**

*Задание № 1.* Какие из перечисленных должностных лиц являются государственными служащими: главный специалист Межрайонной налоговой инспекции Алтайского края № 14, Министр внутренних дел РФ, специалист отдела по образованию Администрации г. Барнаула, ведущий специалист Главного управления имущественных отношений Алтайского края, военнослужащий по призыву, судья Ленинского районного суда г. Барнаула, Председатель Правительства РФ, Заместитель руководителя Управления МЧС по Алтайскому краю, депутат АКЗС.

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО «ИНУПБТ»» проводится в

соответствии с учебным планом в 7-м семестре (для обучающихся очной формы обучения) и на 5-м курсе (для обучающихся заочной формы обучения) в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и экзаменационного задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний. Обязательными объектами оценивания на экзамене являются ответы на вопросы и выполнение экзаменационного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **А) Основная литература:**

1. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба. 2-е изд. М.: Международные отношения. 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>.

### **Б) Дополнительная литература:**

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

### **В) Нормативные акты.**

1. Конституция Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. – 26 января 2009 г. - № 4. - ст. 445.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 31 декабря 2014 г. № 510-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – ст. 3215.
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 03.02.2015)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. - № 42. - ст. 5005.
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. - № 40. - ст. 3822.
5. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – 10. – ст. 1152.

- i. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 31. - Ст. 4179.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 июля 2006. – № 31 (1 ч.), ст. 3448.
7. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 19. - Ст. 2338.
9. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 (ред. от 16.01.2015) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27августа 2012. - № 35. – Ст. 4774.
10. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 18. - Ст. 2003.
11. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 579 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энерго-сбережения и повышения энергетической эффективности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 20. - Ст. 2432.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 (ред. от 06.03.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. – 12ноября 2012. - № 46. – Ст. 6350.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 (ред. от 26.12.2014) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24декабря 2012. - № 52. – Ст. 7490.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (ред. от 06.03.2015) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» // Собрание законодательства Российской Федерации, 17декабря 2012 г., № 51, ст. 7219.
15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 2 (часть 2). - Ст. 155.
- i. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р (ред. от 28 августа 2012 года) «Об утверждении Концепции снижения

административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27 июня 2011 г., № 26, ст. 3826.

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р (ред. от 10.06.2011) «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 17. - Ст. 2465.
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «Об утверждении концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14 ноября 2005. - № 46. – Ст. 4720.
19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 07.12.2011) «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 12 июля 2010 г. – № 28. – Ст. 3720.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение



	<p>результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> </ul> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
Опрос	<p>Опрос- это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из</p>

	<p>возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение студента к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнuto индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.</p>

	<p>Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в этой форме самостоятельной работы студенту следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</li> <li>• в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);</li> <li>• студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</li> <li>• написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</li> <li>• в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</li> <li>• в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</li> </ul> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Деловая игра решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Деловая игра доводится до сведения обучающегося преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений Деловая игра доводится до сведения обучающихся преподавателем</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно</li> </ul>

	<p>выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Государственное регулирование экономики» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Государственное регулирование экономики» студенты должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене);</li> </ul> <p>готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Основы государственного и муниципального управления**» осуществляется в следующих аудиториях:

### **Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308**

(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт. Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

В процессе обучения на факультете экономики и права по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Программный продукт	Тип	Тип лицензии	Дополнительные сведения
---------------------	-----	--------------	-------------------------

Microsoft Windows XP Professional Russian	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Office 2007	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 48234688 от 16.03.2011
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 49261732 от 04.11.2011
DrWEB Entrprise Suite	Комплексная система антивирусной защиты	Microsoft Open License	Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
IBM SPSS Statistic BASE	Прикладное ПО	Договор	Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
MathCAD Education	Прикладное ПО	Договор-оферта	Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
1С:Бухгалтерия 8 учебная версия	Информационная система	Договор	Договор № 01/200213 от 20.02.2013
LibreOffice	Программный пакет	Lesser General Public License	Оферта (свободная лицензия)
SciLab	Прикладное ПО	CeCILL	Оферта (свободная лицензия)

#### 10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

#### 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными

## **возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».