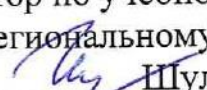


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 12:35:27
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Секция «Прикладной информатики и математики»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию

Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Чернякова В.П., ст. преподаватель
кафедры «Экономики»

Калуга
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	9
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3.1.	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	12
6.3.2.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	14
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	23
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	24
10.3.	Современные профессиональные базы данных.....	24
10.4.	Информационные справочные системы.....	24
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12.	Лист регистрации изменений.....	25

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922. Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является дисциплиной по выбору.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, уровень бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для очно-заочной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре для заочной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины: является освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области управленческого учета, что позволит им осознать роль управления и бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности, уметь использовать методы учета затрат на производство и методики калькулирования себестоимости продукции, методы ценообразования, порядок формирования бюджетов и основы процесса бюджетирования в организациях с целью решения поставленных экономических задач, а также принятия верных, своевременных организационно-управленческих решений, обеспечивающих своевременный учет, контроль, планирование и прогнозирование производственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- определение особенностей организации бухгалтерского управленческого учета;
- определение сущности, целей и задач бухгалтерского управленческого учета;
- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского управленческого учета;
- получение знаний по отражению в учете операций, связанных с учетом затрат и исчислением себестоимости;
- изучение особенностей процессов бюджетирования и организации управленческого контроля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению по направлению подготовки 09.03.03

«Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню высшего образования бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922; на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижений компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп. ОПК-9.2. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ОПК-9.3. Самостоятельно реализует профессиональные коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	20	14
Аудиторная работа (всего):	51	20	14
в том числе:			
Лекции	17	8	4
семинары, практические занятия	34	12	10

лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	93	120	126
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93	120	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой		4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования	4	28	3,5		6,5		18			Опрос
2	Основы организации управленческого учета	4	29	4		7		18			Коллоквиум
3	Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования	4	29	3		7		19			Опрос
4	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности	4	29	3,5		6,5		19			Коллоквиум
5	Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях	4	29	3		7		19			Тестирование
	Зачет с оценкой	4						93			зачет с оценкой
	ИТОГО		144	17		34		93			

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования	6	28	1,6		2,4	24		Опрос	
2	Основы организации управленческого учета	6	28	1,6		2,4	24		Коллоквиум	
3	Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования	6	28	1,6		2,4	24		Опрос	
4	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности	6	28	1,6		2,4	24		Коллоквиум	
5	Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях	6	28	1,6		2,4	24		Тестирование	
	Зачет с оценкой	6	4						зачет с оценкой	
	ИТОГО		144	8		12	120		4 (зачет с оценкой)	

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования	5	28	0,8		2	25,2		Опрос	

2	Основы организации управленческого учета	5	28	0,8		2		25,2			Коллоквиум
3	Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования	5	28	0,8		2		25,2			Опрос
4	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности	5	28	0,8		2		25,2			Коллоквиум
5	Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях	5	28	0,8		2		25,2			Тестирование
	Зачет с оценкой	5	4								зачет с оценкой
	ИТОГО		144	4		10		126			4 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)

РАЗДЕЛ 1. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования

Темы лекционного курса: Назначение, содержание и основные принципы, роль бухгалтерского управленческого учета в системе менеджмента. Концепции и терминология классификации издержек Основы бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете

Темы практических занятий:

1. Назначение, содержание и основные принципы, роль бухгалтерского управленческого учета в системе менеджмента
2. Концепции и терминология классификации издержек
3. Основы бюджетирования.
4. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете

РАЗДЕЛ 2. Основы организации управленческого учета

Темы лекционного курса: Методы и принципиальные основы организации бухгалтерского управленческого учета. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении

Темы практических занятий:

1. Методы и принципиальные основы организации бухгалтерского управленческого учета
2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
3. Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении

РАЗДЕЛ 3. Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования

Темы лекционного курса: Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Порядок закрытия счетов в системе управленческого учета.

Темы практических занятий:

1. Основные модели учета затрат.
2. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

4. Порядок закрытия счетов в системе управленческого учета.

РАЗДЕЛ 4. Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности

Темы лекционного курса: Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в основном и во вспомогательных производствах. Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах. Методы калькулирования как базы ценообразования

Темы практических занятий:

1. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в основном и во вспомогательных производствах
2. Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах
3. Методы калькулирования как базы ценообразования

РАЗДЕЛ 5. Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях

Темы лекционного курса: Особенности калькулирования себестоимости и формирования затрат в хлебопекарных и кондитерских организациях. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве и на консервных организациях. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции

Темы практических занятий:

1. Особенности калькулирования себестоимости и формирования затрат в хлебопекарных и кондитерских организациях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве и на консервных организациях
3. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Наименование темы	Дополнение - вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и	Основы бюджетирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

бюджетирован ия		тестирование		
Основы организации управленческог о учета	Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическо е тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирован ия	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическо е тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская(финансовая) отчетность»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-9
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение	ОПК-9

			<p>рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-9
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-9

		вопросов и номера соответствующих ответов		
--	--	---	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой – ОПК-9	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы зачета с оценкой, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы зачета с оценкой. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы зачета с оценкой, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос зачета с оценкой, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование (на зачете с оценкой) – ОПК-9	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p>

		Количество правильных ответов	«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	--	-------------------------------	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Примерная тематика реферативных обзоров

1. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
4. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
6. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
7. Классификация затрат по степени регулируемости.
8. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
9. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
10. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
11. бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
12. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
13. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
14. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
15. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
16. Попроцессный метод учета затрат.
17. Попередельный метод учета затрат.
18. Позаказный метод учета затрат.
19. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
21. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
22. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
23. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции колбасных производств.
24. Учет затрат на организацию производства и управление им.
25. Учет общепроизводственных расходов.
26. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
27. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
28. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Признание управленческого учета как самостоятельной подсистемы бухгалтерского учета относится к следующим периодам:

1972 г.

1960 г.

1990 г.

1982 г.

Задание 2. Типы центров ответственности включают центры:

затрат, доходов, прибыли, инвестиций

расходов, доходов, затрат, прибыли

затрат, доходов, убытков, штрафов

затрат, себестоимости, выручки, инвестиций

Задание 3. Разработка бюджетов в соответствии с целями хозяйственного планирования это:

бюджетирование

корректировка бюджета денежных доходов и расходов

оперативное планирование

бюджетный цикл.

Задание 4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

производственный учет

налоговый учет

оперативный учет

статистический учет

Задание 5. Расходы по оплате аудиторских услуг по проведению обязательного аудита учитываются на счете:

26

25

91

44

Задание 7. Методы учета затрат и калькулирования можно классифицировать по полноте учета затрат на:

калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной (усеченной) себестоимости

попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод

учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат

позаказный метод

Задание 8. В чем заключается сущность системы «директ-костинг»:

система калькулирования частичной себестоимости

система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат

система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений

система калькулирования фактической себестоимости

Задание 9 Начисленные страховые платежи по имущественному страхованию объектов, используемых в управленческой деятельности организации, отражаются корреспонденцией:

Дебет 26 Кредит 76

Дебет 26 Кредит 60

Дебет 44 Кредит 76

дебет 23 кредит 25

Задание 10. Вспомогательные производства – это:

производства, которые обслуживают основные отрасли в порядке выполнения для них определенных работ или оказания услуг

производства, которые осуществляют выпуск сопряженной продукции

производства, продукция которых является целью создания организации

ЖКХ, бытовое обслуживание, общественное питание.

Задание 11. Попередельный метод применяется в:

отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами

отраслях с несложным технологическим процессом, коротким производственным циклом и при отсутствии остатка незавершенного производства на конец отчетного года

добывающих отраслях – угольной, горнорудной, газовой, нефтяной; в энергетике

отраслях с единичным и мелкосерийным характером выпускаемой продукции, в опытных производствах, а также при выполнении экспериментальных и ремонтных работ

Задание 12. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств основному хлебопекарному производству:

Дебет 20 Кредит 23

Дебет 23 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 23

Дебет 25 Кредит 20

Задание 13. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу организации с отчислениями на социальные нужды в консервном и колбасном производствах:

Дебет 25, 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 70, 69

Дебет 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 20

Задание 14. Начислена заработная плата работникам основного производства в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции:

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 70 Кредит 20

Дебет 69 Кредит 70

Дебет 25 Кредит 70

Задание 15. Отражена сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции в растениеводстве:

Дебет 43 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 20

Дебет 40 Кредит 43

Дебет 43 Кредит 23

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в форме зачет с оценкой

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.

13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в пивоваренном производстве и производстве безалкогольных напитков.
43. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
44. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
45. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции колбасных производств.
46. Учет затрат на организацию производства и управление им.
47. Учет общепроизводственных расходов.
48. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
49. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
50. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
51. Методы расчета трансфертных цен.
52. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
53. Анализ безубыточности производства.
54. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.

Типовые тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Признание управленческого учета как самостоятельной подсистемы бухгалтерского учета относится к следующим периодам:

1972 г.

1960 г.

1990 г.

1982 г.

Задание 2. Типы центров ответственности включают центры:

затрат, доходов, прибыли, инвестиций

расходов, доходов, затрат, прибыли

затрат, доходов, убытков, штрафов

затрат, себестоимости, выручки, инвестиций

Задание 3. Разработка бюджетов в соответствии с целями хозяйственного планирования это:

бюджетирование

корректировка бюджета денежных доходов и расходов

оперативное планирование

бюджетный цикл.

Задание 4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

производственный учет

налоговый учет

оперативный учет

статистический учет

Задание 5. Расходы по оплате аудиторских услуг по проведению обязательного аудита учитываются на счете:

26

25

91

44

Задание 7. Методы учета затрат и калькулирования можно классифицировать по полноте учета затрат на:

калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной (усеченной) себестоимости

попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод

учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат

позаказный метод

Задание 8. В чем заключается сущность системы «директ-костинг»:

система калькулирования частичной себестоимости

система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат

система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений

система калькулирования фактической себестоимости

Задание 9 Начисленные страховые платежи по имущественному страхованию объектов, используемых в управленческой деятельности организации, отражаются корреспонденцией:

Дебет 26 Кредит 76

Дебет 26 Кредит 60

Дебет 44 Кредит 76

дебет 23 кредит 25

Задание 10. Вспомогательные производства – это:

производства, которые обслуживают основные отрасли в порядке

выполнения для них определенных работ или оказания услуг

производства, которые осуществляют выпуск сопряженной продукции
производства, продукция которых является целью создания организации
ЖКХ, бытовое обслуживание, общественное питание.

Задание 11. Попередельный метод применяется в:

отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами

отраслях с несложным технологическим процессом, коротким производственным циклом и при отсутствии остатка незавершенного производства на конец отчетного года
добывающих отраслях – угольной, горнорудной, газовой, нефтяной; в энергетике
отраслях с единичным и мелкосерийным характером выпускаемой продукции, в опытных производствах, а также при выполнении экспериментальных и ремонтных работ

Задание 12. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств
основному хлебопекарному производству:

Дебет 20 Кредит 23

Дебет 23 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 23

Дебет 25 Кредит 20

Задание 13. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу организации с отчислениями на социальные нужды в консервном и колбасном производствах:

Дебет 25, 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 70, 69

Дебет 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 20

Задание 14. Начислена заработная плата работникам основного производства в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции:

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 70 Кредит 20

Дебет 69 Кредит 70

Дебет 25 Кредит 70

Задание 15. Отражена сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции в растениеводстве:

Дебет 43 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 20

Дебет 40 Кредит 43

Дебет 43 Кредит 23

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для очно-заочной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре для заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

3. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов/ А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров/ С. Н. Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html>

3. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала: учебное пособие/ Е. И. Таюрская. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78553.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных

	положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, Зачет с оценкой); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать</p>

	<p>разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся</p>

	<p>должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется в следующих аудиториях:

Конференц-зал. Кабинет № 203 оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт. Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии

(поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;

5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;

6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ

10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности

применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19.09.2017 №922	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания секции «Прикладной информатики и математики» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			