

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 11:43:34
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

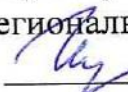


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию


Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Развитие муниципального образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Крутиков В.К., д. э. н., профессор

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования».....	11
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	16
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	20
10.2. Электронно-библиотечная система.....	20
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	20
10.4. Информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
12. Лист регистрации изменений	22

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Развитие муниципального образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Развитие муниципального образования». Дисциплина дает целостное представление о содержании стратегии развития муниципального образования и основных этапах ее разработки; вопросах рассмотрения, согласования и утверждения Стратегии; механизме управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования и основополагающих принципах его устойчивого развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие муниципального образования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.02.02).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

заключается в приобретении студентами знаний в области теории и методики муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование навыков участия в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований, разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики, формирования институтов социального партнерства, способам создания и продвижения бренда территории.

- развитие основных умений, связанных с адаптацией полученных знаний и навыков к конкретным условиям, возникающим в управлении развитием муниципального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПКП-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции ПКП 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, ПКП 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	36	16
Аудиторная работа (всего):	40	36	16
в том числе:			
лекции	20	16	8
семинары, практические занятия	20	20	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
консультация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	90	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	18	18	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары	Интерактив				
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	5	21	4		3		14			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	5	21	3		3		15			Устный опрос

3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	5	21	4	3	14			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	5	21	3	4	13			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	5	21	3	4	14			Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	5	21	3	3	15			Устный опрос, доклад
	Экзамен	5	18						Комплект билетов
	Итого:		144	20	20	86			18 (Экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практичес. занятия /семинары	Интерактив				
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	5	21	3		3		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	5	21	3		3		15			Устный опрос
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	5	21	3		3		15			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	5	21	2		4		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального	5	21	2		4		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум,

	образования									контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	5	21	3		3		15		Устный опрос, доклад
	Экзамен	5	18							Комплект билетов
	Итого:		144	16		20		90		18 (Экзамен)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары	Интерактив				
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	6	22	2		1		19		Устный опрос, доклад, коллоквиум	
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	6	22	1		1		20		Устный опрос	
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	6	23	2		1		20		Устный опрос, доклад	
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	6	23	1		2		20		Устный опрос, доклад, коллоквиум	
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	6	23	1		2		20		Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез	
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	6	22	1		1		20		Устный опрос, доклад	
	Экзамен	6	9							Комплект билетов	
	Итого:		144	8		8		119		9 (Экзамен)	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки

Содержание лекционных занятий

1 этап. Организационно-подготовительный. Внесение инициатором предложения о разработке Стратегии. Принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации. Сбор предложений от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, хозяйствующих субъектов, населения; их обсуждение на «круглых столах». Подготовка и согласование технического задания на разработку Стратегии. Выбор разработчика Стратегии (при необходимости проведение заказчиком конкурса на право разработки Стратегии). Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.

Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом органа местного самоуправления. Финансирование работ по разработке проекта Стратегии осуществляется за счет собственных средств муниципального образования.

2 этап. Стратегический анализ развития муниципального образования:

I. нормативные документы федерального и регионального уровня, регламентирующие разработку программных документов, определяющие стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

II. стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального района, городского округа, в т.ч. в разрезе городских и сельских поселений.

III. комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального района, городского округа, позволяющая проводить ранжирование и определить место муниципального района, городского округа в социально-экономическом развитии автономного округа.

IV. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального района, городского округа.

V. Обоснование выбора стратегии.

1. комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2. разработка 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу.

3. выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.

4. выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей;

3 этап. Разработка стратегии.

Содержание практических занятий

1. В чем заключается стратегия развития муниципального образования?

2. Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)

3. В чем заключаются этапы разработки стратегии?

4. В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?

5. Сколько существует этапов развития стратегии?

6. Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.

Содержание лекционных занятий

Обсуждение Стратегии социально-экономического развития муниципального района, городского округа на "круглых столах", общественных слушаниях, в средствах массовой информации.

Рассмотрение Стратегии развития муниципального района, городского округа органами местного самоуправления сельских и городских поселений совместно с гражданами.

Рассмотрение и одобрение Стратегии развития муниципального района, городского округа представительным органом местного самоуправления.

Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства.

Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.

Содержание практических занятий

1. В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?

2. В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?

3. Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?

4. Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований

Содержание лекционных занятий

Общие положения. Программа социально-экономического развития муниципального образования Разработка программы с учетом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Принципы разработки комплексного плана развития является учет интересов власти, бизнеса и населения.

Типовой макет программы приводится в приложении.

Паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования.

Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Формы и методы управления реализацией программы определяются органами местного самоуправления.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.

Содержание практических занятий

1. Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.

2. Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.

3. В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

4. Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.

Содержание лекционных занятий

Управление как основная функция в социально-экономическом развитии муниципалитета. Создание механизмов управления через Концепцию развития муниципального образования.

Целью создания концепции развития.

Анализ проблем. Формулирование целей и стратегий.

Долгосрочная целевая муниципальная программа.

Проблемные муниципальные целевые программы.

Программа создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Экологические программы для проведения мероприятий по оздоровлению окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мониторинг зон кризисного состояния, оценку экологического состояния территории и его влияния на здоровье населения, стимулирование инвестиций, направленных на снижение негативной нагрузки на окружающую среду. Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.

Опыт муниципальных образований России в создании механизмов управления процессами социально-экономического развития.

Применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

Содержание практических занятий

1. Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.
2. Что такое проблемные муниципальные целевые программы.
3. В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.
4. Зачем необходимы экологические программы
5. В чем заключается опыт муниципальных образований России
6. Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.
7. Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.
8. Современное российское законодательство по земельным вопросам
9. Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.
10. Основные подходы к классификации городов.

Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Содержание лекционных занятий

Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых программ. Объединение целей.

Содержание практических занятий

1. В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.
2. Что входит в состав комплекса целевых программ.
3. За чем необходимо объединение целей.

Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития

Содержание лекционных занятий

Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на XXI век». Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию».

Содержание практических занятий

1. Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.

2. Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.
3. Что такое «Местная повестка дня на XXI век»?
4. В чем заключается суть конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Развитие муниципального образования».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-2
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается стратегия развития муниципального образования?

2. Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)
3. В чем заключаются этапы разработки стратегии?
4. В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?
5. Сколько существует этапов развития стратегии?
6. Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?
2. В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?
3. Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?
4. Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.
3. В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.
4. Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.
2. Что такое проблемные муниципальные целевые программы.
3. В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.
4. Зачем необходимы экологические программы
5. В чем заключается опыт муниципальных образований России
6. Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.
7. Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.
8. Современное российское законодательство по земельным вопросам
9. Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.
10. Основные подходы к классификации городов.

Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.
2. Что входит в состав комплекса целевых программ.
3. За чем необходимо объединение целей.

Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
2. Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.
3. Что такое «Местная повестка дня на XXI век»?
4. В чем заключается суть конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине "Развитие муниципального образования" проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины);

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем);

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины).

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре для очной формы обучения, в 6-м семестре для заочной в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Утверждена Указом Президента РФ от 01 апреля 1996 года № 440 //Консультант плюс
3. Хартия «Города Европы на пути к устойчивому развитию» (Ольборгская Хартия), одобрена участниками Европейской Конференции по устойчивому развитию больших и малых городов Европы (г. Ольборг, Дания, 1994 г.).
4. Повестка дня Хабитат, принятая на Международной конференции ООН по устойчивому развитию населенных пунктов ХАБИТАТ II (г. Стамбул, 1996 г.) – www.un.org/russian/conferen/habitat/habagend.htm.
5. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов Российской Федерации
6. Декларация о городах и других населённых пунктах в новом тысячелетии (Приложение к Резолюции 25-ой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН) – nw.pr-habitat.ru.
7. Декларация тысячелетия ООН: Резолюция, принятая 55-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН – nw.pr-habitat.ru.
8. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утверждена Комиссией при Президенте Российской Федерации.

Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

9. Показатели для оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Утверждены Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

10. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утвержден Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

11. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]//URL: <http://www.constitution.ru/>

12. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции 2015 года)

14. Федеральный Закон от 13.07.2015 N 258-ФЗ "О Внесении изменений в статью 222 части первой гражданского кодекса Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 03.07.2015)

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ

17. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

18. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (ред. от 28.12.2016)

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014)

20. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014)

21. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (редакция 2017)

22. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (последние изменения и дополнения в Жилищный кодекс РФ внесены Федеральными законами от 03.07.2016 N 304-ФЗ и N 361-ФЗ и вступают в силу с 1 января 2017 года)

23. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ с последними изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 03.07.2016 N 315-ФЗ и N 361-ФЗ, вступающими в силу с 01.01.2017 года.

24. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»

25. ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" 6 октября 1999 года N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) Источник: <http://ppt.ru/newstext.phtml?id=6664>

26. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция)

27. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

28. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва «О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации»

31. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р

б) основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.html>

2. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>

3. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>

в) дополнительная учебная литература:

1. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79637.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Карякина Л.А. Формирование и развитие кластерных образований в экономике [Электронный ресурс]: монография/ Карякина Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2015. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60340.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям стратегия развития муниципального образования, разработка стратегий, комплексная оценка социально-экономического развития и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций.
Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада. Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.). Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала

	<p>должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск</p>

	<p>необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить)</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Устный опрос	<p>Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их</p>

	<p>к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.</p> <p>При устном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала. - уплотненный опрос заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырех-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков. <p>Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине «Развитие муниципального образования» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать</p>

	<p>промежуточную аттестацию. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; содержащиеся в билетах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Развитие муниципального образования» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Развитие муниципального образования» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308
 (Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.
 Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10.4. Информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №2	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			