

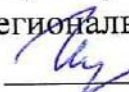
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 11:43:35
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Государственное и муниципальное управление в зарубежных
странах**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Крутиков В.К., д. э. н., профессор

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 9 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»..... | 11 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал..... | 11 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся..... | 16 |
| 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 16 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 16 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 17 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 21 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 22 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение..... | 22 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система..... | 22 |
| 10.3. Современные профессиональные баз данных..... | 22 |
| 10.4. Информационные справочные системы..... | 22 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 22 |
| 12. Лист регистрации изменений | 24 |

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о теоретических основах в области государственного и муниципального управления зарубежных стран; особенностях государственного и муниципального управления в отдельных странах; позитивном опыте государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.06.01).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной, очно-заочной форм обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для заочной формы обучения).

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

заключается в изучении зарубежного опыта государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях для его использования в Российской Федерации; выявление влияния международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи:

- овладение знаниями основных понятий и элементов системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- понимание цели и значения зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;
- овладение навыками анализа основных процессов в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|------------------|---|---|--|
| ПК-6 | владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления | <p>ПК-6.1 Знает основные теории и понятия государственного и муниципального управления; типы современных форм и особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного и муниципального управления разных стран; оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p> <p>ПК-6.3 Владеет понятийным аппаратом дисциплины; технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах.</p> | <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> |

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём учебной дисциплины | Всего часов | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 40 | 24 | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 40 | 24 | 16 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 20 | 12 | 8 |
| семинары, практические занятия | 20 | 12 | 8 |
| лабораторные работы | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе: | | | |
| консультация по дисциплине | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 104 | 120 | 124 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) | + | + | 4 |

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|--|---------|--|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------|------------------------|--------------------|---|---------------------------|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Практикум Лаборатор | Практич. занятия /семинары | Интерактив | | | | |
| 1 | Введение в дисциплину | 7 | 24 | 3 | | 3 | | 18 | | | Устный опрос Дискуссия |
| 2 | Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации. | 7 | 24 | 4 | | 3 | | 17 | | | Устный опрос Тест |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|---|-----------|--|------------|----------------------------------|
| 3 | Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах. | 7 | 24 | 3 | 4 | 17 | | | Устный опрос Дискуссия |
| 4 | Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах. | 7 | 24 | 3 | 3 | 18 | | | Устный опрос Контрольный срез |
| 5 | Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах. | 7 | 24 | 3 | 3 | 18 | | | Устный опрос Дискуссия |
| 6 | Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. | 7 | 24 | 4 | 4 | 16 | | | Устный опрос Тест |
| | Итого: | | 144 | 20 | | 20 | | 104 | Зачет с оценкой |

для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|--|---------|--|---------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|------------------------|--------------------|---|---------------------------|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Практикум Лаборатор | Практическ. занятия /семинары | Интерактив | | | | |
| 1 | Введение в дисциплину | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | | Устный опрос Дискуссия |
| 2 | Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации. | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | | Устный опрос Тест |
| 3 | Влияние международного права на развитие государственного и муниципального | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | | Устный опрос Дискуссия |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|--|-----------|--|------------|--|----------------------------------|
| | управления в зарубежных странах. | | | | | | | | | |
| 4 | Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах. | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | Устный опрос Контрольный срез |
| 5 | Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах. | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | Устный опрос Дискуссия |
| 6 | Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. | 7 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | Устный опрос Тест |
| | Итого: | | 144 | 12 | | 12 | | 120 | | Зачет с оценкой |

для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|---|---------|--|---------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|------------------------|--------------------|---|-----------------|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Практикум Лаборатор | Практическ. занятия /семинары | Интерактив | | | | |
| 1 | Введение в дисциплину | 6 | 20 | 1 | | 1 | | 18 | | Устный опрос Дискуссия | |
| 2 | Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации. | 6 | 24 | 2 | | 1 | | 21 | | Устный опрос Тест | |
| 3 | Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах. | 6 | 24 | 1 | | 2 | | 21 | | Устный опрос Дискуссия | |
| 4 | Сущность, специфика и перспективы | 6 | 24 | 1 | | 1 | | 22 | | Устный опрос Контрольный | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|----------|--|----------|--|------------|--|----------------------------|
| | государственного управления в зарубежных странах. | | | | | | | | | срез |
| 5 | Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах. | 6 | 24 | 1 | | 1 | | 22 | | Устный опрос Дискуссия |
| 6 | Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. | 6 | 24 | 2 | | 2 | | 20 | | Устный опрос Тест |
| | Итого: | | 144 | 8 | | 8 | | 124 | | Зачет с оценкой (4) |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Содержание лекционного курса

Цели изучения курса. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность для использования в практической деятельности слушателей. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин. Специфика курса.

Содержание практических занятий

1. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность.
2. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин.
3. Специфика курса.

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации

Содержание лекционного курса

Зарубежное понимание категорий «управление», «администрирование», «менеджмент», «управленческая деятельность». Основные теории и школы управления. Теория эффективного правового регулирования, теория эффективного управленца и т.д.

Управление в современном мировом пространстве: основные тенденции и факторы, обуславливающие сущность и содержание процесса. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Глобализация экономического пространства и универсализация правовой формы. Феномен «сближения» романо-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.

Основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Потенциал развития международного сотрудничества государственного и муниципального управления.

«Электронное правительство» и перспективы его развития в зарубежных странах.

Содержание практических занятий

1. Основные теории и школы управления.
2. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.

3. Феномен «сближения» романно–германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.
4. Потенциал развития международного сотрудничества.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Общая характеристика международного права на современном историческом этапе. Роль и значение международного права для оптимизации государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления: общая характеристика. Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.) для защиты прав и свобод человека и гражданина – субъекта общественных отношений, складывающихся в сфере государственного и муниципального управления.

Организация государственного и муниципального управления в странах – участницах Содружества Независимых Государств (СНГ). Роль Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах (заключена в г. Минске 26 мая 1995 г.) для организации государственного и муниципального управления в государствах – участницах СНГ.

Роль и значение международных договоров с отдельными государствами для оптимизации государственного и муниципального управления (на примере Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи между Российской Федерацией и Республикой Абхазия (подписан в г. Москве 17 сентября 2008 г.).

Международное сотрудничество по управлению кризисными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание практических занятий

1. Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.
2. Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Организация государственного и муниципального управления в странах в СНГ.

Тема 4. Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Формы правления. Высшие государственные органы власти. Глава государства, правительство, парламент, высшие судебные органы: их правовой статус и полномочия.

Общая характеристика парламентских монархий и республик. Идеология парламентаризма. Правовой статус и полномочия парламента. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Механизмы взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Роль избирательной и партийной системы в формировании государственного режима и функционировании государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в Великобритании, ФРГ, Италии, скандинавских странах, малых государствах Европы, Индии и Японии.

Общая характеристика президентской (дуалистической) республики. Идеология дуализма. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Смысл президенциализации режима и проблема разделенного правления. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Влияние партийных систем на государственное управление и функционирование государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в США, Латинской Америке, Восточной Европе и СНГ.

Общая характеристика смешанной (полупрезидентской, президентско-парламентской) республики. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции).

Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления. Проблемы разделенного правления. Особенности полупрезидентской республики во Франции. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ и особенности организации государственных органов власти в них.

Общая характеристика особых (нетипичных) и смешанных форм правления. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти. Однопартийные и идеократические режимы. Особенности организации государственных органов власти в КНР и Иране.

Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма. Форма государственного устройства как отражение территориального распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления; моно- и полифункциональные регионы. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Содержание практических занятий

1. Общая характеристика парламентских монархий и республик.
2. Формы сотрудничества парламента и правительства.
3. Однопартийные и идеократические режимы.
4. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории местного самоуправления. Влияние правовой системы, исторических, социально-культурных и географических факторов. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах. Основные характеристики англосаксонской системы. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.

Состав муниципальных органов управления их задачи. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов. Структура выборных органов. Правовой статус и административный статус муниципального депутата. Исполнительно-распорядительные органы муниципального управления. Механизмы формирования ее формирования. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями. Собственные и делегированные полномочия. Типичные функции муниципальной власти, традиционное распределение функций по уровням муниципального управления. Полномочия коммунальных, районных, региональных органов. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения. Взаимодействие представительных и исполнительно-распорядительных органов на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах.

Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления в зарубежных странах. Системы местного налогообложения, их разновидности. Иные источники формирования доходной части местных бюджетов. Виды государственных трансфертов, их роль в местном бюджете. Бюджетный процесс. Порядок расходования местных бюджетов, структура расходной части.

Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации контроля в префекторальной и непрефекторальной системах. Государственное финансово-экономическое воздействие на муниципальную политику. Позитивные примеры взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.

Особенности муниципального управления во Франции, Великобритании, ФРГ, скандинавских странах, США, Канаде, Японии и Индии.

Содержание практических занятий

1. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов.
2. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями.
3. Системы местного налогообложения, их разновидности.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Конституционное право зарубежных стран как основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Особенности конституционного права в странах англо–саксонской и романо–германской правовых семей.

Права и свободы человека и гражданина в контексте их реализации в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Конституционные права человека и гражданина на участие в государственном и муниципальном управлении.

Реализация конституционных норм в текущем законодательстве о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран.

Особенности административного права в отдельных зарубежных странах.

Правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов за рубежом. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практических занятий

1. Особенности административного права в отдельных зарубежных странах
2. Организационная структура зарубежных органов государственной власти
3. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Основные формы самостоятельной работы:

- анализ и изучение литературы и лекционного материала;
- анализ и решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций;
- подготовка к зачету.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;

3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

4. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---|--|---|--|-----------------------|
| Введение в дисциплину | Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад |
| Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации. | «Электронное правительство» и перспективы его развития в зарубежных странах. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад. Опрос |
| Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах. | Международное сотрудничество по управлению кризисными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад. Опрос |
| Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах. | Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад. Опрос |
| Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах. | Особенности муниципального управления во Франции, Великобритании, ФРГ, скандинавских странах, США, Канаде, Японии и Индии. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад. Опрос |
| Организационно-правовые аспекты деятельности | Организационная структура зарубежных | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Доклад. Опрос |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. | органов государственной власти и местного самоуправления. Конституционные права человека и гражданина на участие в государственном и муниципальном управлении. | Подготовка доклада - презентации. | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Практикум по решению задач | Практическое занятие | <p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p> | ПК-6 |

| | | | | |
|--|----------------------|--|---|------|
| | Доклад - презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии. | ПК-6 |
|--|----------------------|--|---|------|

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|---|--|---|
| 1. | Зачет с оценкой ПК-6 | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически |

| | | |
|--|--|--|
| | и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены |
|--|--|--|

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность.
2. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин.
3. Специфика курса.

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные теории и школы управления.
2. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.
3. Феномен «сближения» романно–германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.
4. Потенциал развития международного сотрудничества.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.
2. Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Организация государственного и муниципального управления в странах в СНГ.

Тема 4. Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика парламентских монархий и республик.
2. Формы сотрудничества парламента и правительства.
3. Однопартийные и идеократические режимы.
4. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов.
2. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями.
3. Системы местного налогообложения, их разновидности.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Особенности административного права в отдельных зарубежных странах
2. Организационная структура зарубежных органов государственной власти
3. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине " Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах " проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины);

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем);

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины).

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре для очной формы обучения, в 6-м семестре для очно-заочной в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1. Устав Организации Объединенных Наций.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

б) основная учебная литература:

1. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / М. Н. Прудников. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2019. — 811 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-2199-1 (Издательство Юрайт)
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>
3. Эволюция государственного управления в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Островская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63031.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) дополнительная учебная литература:

1. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

4. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зувев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>

5. Селянин А.В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селянин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1153>.— ЭБС «IPRbooks»

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося |
|-------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, |

| | |
|----------------------|--|
| | необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций. |
| Доклад | <p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.</p> <p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.).</p> <p>Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> |
| Контрольный срез | Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам учебной дисциплины. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем учебной дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить)</p> |
| <p>Дискуссия</p> | <p>Дискуссия – спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Д. — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Она позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования</p> |
| <p>Устный опрос</p> | <p>Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.</p> <p><i>При устном опросе</i> преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим учебным дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала. - уплотненный опрос заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырем-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков. <p>Известной модификацией устного опроса является также</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний.</p> |
| <p>Подготовка к зачету</p> | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308

(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.

Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для

«Математических дисциплин» - 1 компл. Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска - 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна - 1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10.4. Информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016 | Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №2 | 31.08.2022 |
| 2. | Актуализация рабочей программы | Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года | 30.08.2022 |
| 3. | | | |