

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 11:43:35  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce729914b0b6b6

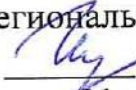


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

  
Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Корпоративное управление в зарубежных странах**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки:**

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Крутиков В.К., д. э. н., профессор

Калуга  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	25
10.2. Электронно-библиотечная система.....	25
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	25
10.4. Информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление в зарубежных странах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о системе корпоративного управления в зарубежных странах.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной формы обучения, и на 4 курсе, в 7 семестре для очно-заочной-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

состоит в рассмотрении теоретико-практических основ корпоративного управления в зарубежных странах. Изучение данной дисциплины позволит студентам получить и развить навыки анализа и диагностики проблем корпоративного управления, современных методов решения проблем корпоративного управления, а также ознакомится с современной спецификой корпоративного управления в зарубежных странах.

### **Задачи:**

освоение теоретических знаний в области корпоративного управления и устойчивого развития;

ознакомление с существующими нормами в области корпоративного управления и устойчивого развития;

определение существующих проблем регулирования корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса;

изучение лучших бизнес-практик российских и зарубежных компаний в области корпоративного управления и устойчивого развития.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.	ПК-6.1. Знает основы планирования деятельности органов власти разных уровней	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.2. Знает основы планирования и организации деятельности компаний (юридических лиц)	
		ПК-6.3. Знает основы и общие принципы корпоративного управления.	
		ПК-6.4. Умеет разрабатывать план работы органов муниципальной власти	
		ПК-6.5. Умеет разрабатывать бизнес-план хозяйственной деятельности компаний	
		ПК-6.6. Умеет разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления корпоративными рисками	
		ПК-6.7. Владеет навыками качественного анализа зарубежных моделей корпоративного управления	
		ПК-6.8. Владеет навыками успешного использования и применения зарубежного опыта корпоративного управления в России.	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	<b>Всего часов</b>
--	--------------------

<b>Объём дисциплины</b>	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	24	16
Аудиторная работа (всего):	40	24	16
в том числе:			
Лекции	20	12	8
семинары, практические занятия	20	12	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104	120	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	История развития корпоративного управления и науки корпоративное	6	17	2		2		13			Опрос

	управление									
2	Механизмы корпоративного управления	6	21	4		4		13		Коллоквиум
3	Модели корпоративного управления	6	17	2		2		13		Опрос
4	Англо-американская модель корпоративного управления	6	17	2		2		13		Коллоквиум
5	Германская (континентальная) модель корпоративного управления	6	17	2		2		13		Опрос
6	Японская модель корпоративного управления	6	17	2		2		13		Коллоквиум
7	Семейная модель корпоративного управления	6	17	2		2		13		Опрос
8	Формирование корпоративной среды в Российской Федерации	6	21	4		4		13		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>104</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление	7	17	1		1		15		Опрос
2	Механизмы корпоративного	7	17	1		1		15		Коллоквиум

	управления									
3	Модели корпоративного управления	7	17	1		1		15		Опрос
4	Англо-американская модель корпоративного управления	7	17	1		1		15		Коллоквиум
5	Германская (континентальная) модель корпоративного управления	7	19	2		2		15		Опрос
6	Японская модель корпоративного управления	7	19	2		2		15		Коллоквиум
7	Семейная модель корпоративного управления	7	19	2		2		15		Опрос
8	Формирование корпоративной среды в Российской Федерации	7	19	2		2		15		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>120</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ-занятия /семинары				
1	История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление	7	17	1		1		15		Опрос
2	Механизмы корпоративного управления	7	17	1		1		15		Коллоквиум
3	Модели корпоративного	7	17	1		1		15		Опрос

	управления									
4	Англо-американская модель корпоративного управления	7	17	1		1		15		Коллоквиум
5	Германская (континентальная) модель корпоративного управления	7	18	1		1		16		Опрос
6	Японская модель корпоративного управления	7	18	1		1		16		Коллоквиум
7	Семейная модель корпоративного управления	7	18	1		1		16		Опрос
8	Формирование корпоративной среды в Российской Федерации	7	18	1		1		16		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>124</b>		<b>4 Зачет с оценкой</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### ***Тема 1. История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление***

###### *Содержание лекционного курса*

История возникновения корпоративного управления. Признаки классификации корпорации и исторические вехи в их развитии. Развитие корпоративного управления в России. Тенденции современного развития корпоративного управления. Возникновение и развитие науки корпоративное управление. Агентская теория (agency theory). Агентские издержки. Теория соучастников (stakeholder's theory). Система корпоративных отношений.

Понятие корпоративного управления. Субъекты корпоративного управления и их корпоративные интересы. Подходы к корпоративному управлению с точки зрения менеджмента и экономической теории, права и институциональной теории. Цель корпоративного управления. Эффективность корпоративного управления.

###### *Содержание практических занятий*

1. В чем принципиальное отличие некорпоративной и корпоративной форм ведения бизнеса?
2. Каковы предпосылки развития акционерной формы собственности? С какими ограничениями они связаны?
3. В чем сущность агентской теории и агентских издержек?
4. В чем сущность теории соучастников? Каких экономических субъектов можно отнести к стейкхолдерам?

##### ***Тема 2. Механизмы корпоративного управления***

###### *Содержание лекционного курса*

Контроль в системе корпоративных отношений. Внешние механизмы корпоративного управления. Внутренние и внешние механизмы корпоративного управления. Формирование механизмов корпоративного управления

###### *Содержание практических занятий*



1. Состав и структура внутренних механизмов корпоративного управления.
2. Состав и структура внешних механизмов корпоративного управления.

### ***Тема 3. Модели корпоративного управления***

#### *Содержание лекционного курса*

Факторы различия зарубежных моделей корпоративного управления: исторически сложившийся характер отношений между гражданами и государством; традиции разрешения деловых конфликтов; преобладающие типы экономического поведения населения; структура акционерного капитала; распределение ресурсов между различными финансовыми институтами; степень развитости фондового рынка. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления.

#### *Содержание практических занятий*

1. Аутсайдерская модель корпоративного управления
2. Инсайдерская модель корпоративного управления
3. Гармонизация моделей корпоративного управления на современном этапе.

### ***Тема 4. Англо-американская модель корпоративного управления***

#### *Содержание лекционного курса*

Основные подходы к идентификации модели. Основные черты. Принципы управления при англо-американской модели корпоративного управления. Культурно-исторические и экономические особенности модели. Однозвенная модель совета директоров. Основные участники в американской модели корпоративного управления. Структура владения акциями в конкретной модели.

#### *Содержание практических занятий*

1. Преимущества и недостатки англо-американской модели корпоративного управления.
2. Возможности применения принципов англо-американской модели корпоративного управления в РФ.

### ***Тема 5. Германская модель корпоративного управления***

#### *Содержание лекционного курса*

Культурно-исторические и экономические особенности модели. Основные участники корпоративных отношений. Двухзвенная модель совета директоров. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

#### *Содержание практических занятий*

1. Преимущества и недостатки германской модели корпоративного управления.
2. Возможности применения принципов германской модели корпоративного управления в РФ.

### ***Тема 6. Японская модель корпоративного управления***

#### *Содержание лекционного курса*

Культурно-исторические и экономические особенности модели. Основные участники корпоративных отношений. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

#### *Содержание практических занятий*

1. Преимущества и недостатки японской модели корпоративного управления.
2. Возможности применения принципов японской модели корпоративного управления в РФ.

### ***Тема 7. Семейная модель корпоративного управления***

### *Содержание лекционного курса*

Понятие и отличительные особенности семейной модели корпоративного управления. Принципы семейной модели корпоративного управления. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

### *Содержание практических занятий*

1. Преимущества и недостатки семейной модели корпоративного управления.
2. Возможности применения принципов семейной модели корпоративного управления в РФ.

## **Тема 8. Формирование корпоративной среды в Российской Федерации**

### *Содержание лекционного курса*

Процессы приватизации и их влияние на формирование корпоративного управления в постсоветской России. Роль механизмов корпоративного управления в корпоративных отношениях. Роль государства в регулировании корпоративных процессов. Тенденции корпоративного управления в России.

### *Содержание практических занятий*

1. Основные отличительные черты российской модели корпоративного управления.
2. Перспективы развития корпоративных отношений в России.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Корпоративное управление в зарубежных странах» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Корпоративное управление в зарубежных странах», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление	Как формировалась и какие изменения претерпела корпорация по мере своего развития? Назовите ученых, внесших серьезный вклад в развитие теории корпорации. В чем выражается конкретный вклад каждого из них?	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Механизмы корпоративного управления	Назовите механизмы воздействия на риски корпоративного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 3. Модели корпоративного управления	Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Англо-американская модель корпоративного управления	Корпоративные конфликты и способы их решения в англо-американской модели корпоративного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Германская (континентальная) модель корпоративного управления	Корпоративные конфликты и способы их решения в германской модели корпоративного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Японская модель корпоративного управления	Корпоративные конфликты и способы их решения в японской модели корпоративного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 7. Семейная модель корпоративного управления	Корпоративные конфликты и способы их решения в семейной модели корпоративного	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	управления.			
Тема 8. Формирование корпоративной среды в Российской Федерации	Противоречия между реально протекающими экономическими процессами и их законодательным оформлением	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются	ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.

			существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<b>Зачет с оценкой</b> - ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на заданные вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на заданные вопросы, ориентироваться в системе дисциплины «Корпоративное управление в зарубежных странах», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не даны ответы на заданные вопросы, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	<b>Тестирование</b> - ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление» и «Модели корпоративного управления».**

1. Что предопределило рождение акционерной формы организации бизнеса? Назовите основные факторы.

2. Как формировалась и какие изменения претерпела корпорация по мере своего развития?

3. Назовите ученых, внесших серьезный вклад в развитие теории корпорации. В чем выражается конкретный вклад каждого из них?

4. Сформулируйте основные положения теории жизненных циклов компании.

5. Что общего и в чем разница между понятиями «corporate governance» и «corporate management»?

6. Для какой модели корпоративного управления можно считать основным преимуществом ориентацию на инновации и агрессивный рост? Почему?

7. Почему американским корпорациям экономически выгодно выплачивать своим акционерам высокие дивиденды?

8. Какую роль играет американская модель корпоративного управления в формировании инвестиционных ресурсов и как в этом смысле она отличается от немецкой и японской моделей?

9. Справедливо ли утверждение, что участие работников в наблюдательных советах немецких корпораций свидетельствует о лучшей защите их прав как наемных работников, нежели чем в США? Почему?

10. Как повлияли интеграционные процессы 2001-2004 гг. на трансформацию моделей корпоративного контроля в российских компаниях?

**6.3.1.2. Тест по текущему контролю**

**1. Основными механизмами корпоративного управления являются:**

А). Враждебное поглощение.

Б). Право владельцев провести внеочередное собрание акционеров.

В). Банкротство, преобладающее большинство в совете директоров, поглощение.

**2. Ключевыми принципами эффективного корпоративного управления являются:**

А). Выплата дивидендов.

Б). Честность, прозрачность, ответственность.

В). Ведение учета прав собственности и предоставление информации акционерам из реестра.

**3. Причиной корпоративных конфликтов является:**

А). Невыплата дивидендов.

Б). Отсутствие баланса интересов между субъектами корпоративных отношений.

В). Неэффективная работа совета директоров общества.

**3. Государство является субъектом корпоративных отношений в первую очередь, потому что:**

А). Государство выполняет функцию по созданию условий для формирования и развития высокоэффективного рыночного хозяйства;

Б). У государства есть пакет акций в акционерном обществе;

В). Государство заинтересовано в устойчивости компании, ее способности выплачивать



налоги, создавать рабочие места, реализовать социальные преобразования.

**4. Кто из акционеров имеет право обращаться в суд о возмещении убытков, причиненных обществу, с иском к члену совета директоров или к управленцам?**

- А). любой акционер;
- Б). акционер - работник компании;
- В). акционер (акционеры), владеющие в совокупности не менее 1 % размещенных обыкновенных акций.

**5. Кто имеет право на информацию из реестра акционерного общества:**

- А). Генеральный директор и главный бухгалтер компании.
- Б). Представители профсоюза.
- В). Акционеры, эмитент, государственные органы (в соответствии с законодательством)

**6. Кто из акционеров имеет право выдвижения кандидатуры в совет директоров?**

- А). Акционер, владеющий обыкновенными акциями общества.
- Б). Акционер, владеющий более 10 % привилегированных акций общества.
- В). Акционер (акционеры), владеющие не менее 2 % голосующих акций общества.

**7. Ведение реестра акционеров необходимо передать независимому регистратору:**

- А). Акционерному обществу с числом акционеров более 500.
- Б). Акционерному обществу с числом акционеров более 50.
- В). Всем акционерным обществам независимо от количества акционеров.

### **6.3.1.3. Примеры деловых игр.**

#### **Задание 1.**

**1. Сформулируйте, в чем заинтересованы основные участники корпоративного управления, с точки зрения:**

- 1) получения доходов;
- 2) принятия на себя рисков и возможности их диверсификации;
- 3) направлений и стратегии развития компании;
- 4) взаимодействия с другими участниками и возможности оказывать на них влияние.

Для выполнения задания слушатели разбиваются на три группы: «Акционеры», «Менеджеры», «Стейкхолдеры». Возможно формирование более мелких групп: «Контролирующий акционер», «Миноритарные акционеры», «Менеджеры», «Персонал», «Контрагенты», «Государство», «Местное сообщество».

#### **Задание 2.**

**1. Рассмотреть перечень рисков (рисков корпоративного управления, бизнес-рисков, комплексных рисков):**

Снижение стоимости компании,

- Потеря прав собственности на акции,
- Невозможность реализации прав участия в управлении компанией,
- Нарушение интересов акционера со стороны менеджмента,
- Нарушение прав акционеров со стороны контролирующего акционера,
- Нарушение прав собственности на получение достоверной и своевременной информации для принятия решений,
- Отсутствие ликвидности акций,
- Риск изъятия собственности в результате банкротства или захвата.

**Как можно классифицировать указанные риски?**

**2. Определите компетенцию совета директоров по минимизации рисков корпоративного управления. Прокомментируйте приведенный ниже перечень задач**

**совета директоров на предмет возможности посредством их решения управлять рисками корпоративного управления:**

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности общества;
- ✓ созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- ✓ утверждение повестки дня общего собрания акционеров;
- ✓ определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;
- ✓ увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций;
- ✓ размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- ✓ определение цены имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг;
- ✓ приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг;
- ✓ образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;
- ✓ рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- ✓ использование резервного фонда и иных фондов общества;
- ✓ утверждение внутренних документов общества;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств общества;
- ✓ одобрение крупных и сделок с заинтересованностью;
- ✓ утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.

Дополните список задачами, которые совет директоров дополнительно должен решать для снижения рисков корпоративного управления.

**6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в форме зачета с оценкой.

**6.3.2.1. Типовые вопросы зачету с оценкой.**

1. История формирования корпоративных структур
2. Эволюция взглядов зарубежных исследователей на корпоративное управление.
3. В чем сущность агентской теории и агентских издержек?
4. В чем сущность теории соучастников?
5. Теория соучастников (stakeholder's theory).
6. Каких экономических субъектов можно отнести к стейкхолдерам?
7. Система корпоративных отношений.
8. Субъекты корпоративного управления и их корпоративные интересы.
9. Подходы к корпоративному управлению с точки зрения менеджмента и экономической теории, права и институциональной теории.
10. Понятие корпорации и корпоративная форма бизнеса.
11. Органы управления корпорацией
12. Цель корпоративного управления.
13. Эффективность корпоративного управления.
14. Система корпоративного управления
15. Корпоративные конфликты.

16. Принципы корпоративного управления
17. Совершенствование модели корпоративного управления: принцип защиты прав акционеров
18. Совершенствование модели корпоративного управления: принцип равноправия акционеров
19. Совершенствование модели корпоративного управления: принцип признания прав заинтересованных лиц
20. Совершенствование модели корпоративного управления: принцип раскрытия информации и прозрачности
21. Совершенствование модели корпоративного управления: принцип стратегического руководства компанией
22. Внутренние механизмы корпоративного управления
23. Внешние механизмы корпоративного управления
24. Институт наемных управляющих в системе корпоративного управления.
25. Инструменты корпоративного управления.
26. Совет директоров в системе корпоративного управления
27. Направления исследования корпораций и их прикладное значение.
28. Понятие модели корпоративного управления.
29. Американская модель корпорации и её ключевые характеристики.
30. Континентальная модель корпорации и её ключевые характеристики.
31. Японская модель корпорации и её ключевые характеристики.
32. Семейная модель корпоративного управления и ее основные черты.
33. Особенности корпоративного управления в России
34. Агентские отношения как базовая объясняющая модель в системе корпоративного управления.
35. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с

локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для очной формы обучения и 7 для очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81645.html>

2. Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

3. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76121.html>

#### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>

2. Орехов, С. А. Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — ISBN 978-5-374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10864.html>

3. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва : Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77294.html>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную,

правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала</p>

	<p>преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» осуществляется в следующих аудиториях:

**Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308**  
(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт. Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №2	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			