

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 14:13:27
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c01a771e0140601a

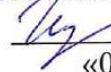


Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра «Экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию

 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Городецкий В.К., к.э.н.,
доцент кафедры «Экономики»

Калуга 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	37
10.2. Электронно-библиотечная система.....	38
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	38
10.4. Информационные справочные системы.....	39
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета». Изучение дисциплины позволит студентам приобрести необходимые знания и навыки самостоятельного применения основ бухгалтерского учета при оценке фактов и процессов хозяйственной жизни, при решении проблем современной хозяйственной практики, реализации целей предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики, а так же приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств, составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности;
- усвоение основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации и источников его формирования, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) на основе профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому

консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	ПК-2.1. Использует знания стандартов финансового учета и отчетности для отражения объектов бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организаций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует информацию о хозяйственных операциях в организациях различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	
		ПК-2.3. Знает порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	14	14
Аудиторная работа (всего):	64	14	14
в том числе:			
Лекции	32	8	8

семинары, практические занятия	32	6	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	157	157
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36	9	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	История развития бухгалтерского учета	5	6	2				4		Опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	14	4		4		6		Коллоквиум
3	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	5	10	2		4		4		Опрос
4	Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	5	14	4		4		6		Коллоквиум
5	Счета и двойная запись	5	18	6		4		8		Опрос

6	Синтетический и аналитический учет	5	16	4		4		8		Коллоквиум
	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
7	Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета		12	2		2		8		Опрос
8	Учет процесса снабжения	5	14	2		2		10		Коллоквиум
9	Учет затрат на производство и выпуск продукции	5	14	2		2		10		Коллоквиум
10	Учет процесса продажи	5	14	2		2		10		Коллоквиум
11	Бухгалтерская финансовая отчетность	5	12	2		4		6		Коллоквиум
	ИТОГО		180	32		32		80		36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	История развития бухгалтерского учета	5	6					6		Опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	12					12		Коллоквиум
3	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	5	16	1				15		Опрос
4	Бухгалтерский	5	19	2		2		15		Коллоквиум

	баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций									
5	Счета и двойная запись	5	18	2		2		14		Опрос
6	Синтетический и аналитический учет	5	18	2		2		14		Коллоквиум
	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
7	Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета		14					14		Опрос
8	Учет процесса снабжения	5	16					16		Коллоквиум
9	Учет затрат на производство и выпуск продукции	5	16					16		Коллоквиум
10	Учет процесса продажи	5	16					16		Коллоквиум
11	Бухгалтерская финансовая отчетность	5	20	1				19		Коллоквиум
	ИТОГО		180	8		6		157		9 (экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практические занятия /семинары				
1	История развития бухгалтерского учета	5	6					6		Опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	12					12		Коллоквиум

3	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	5	16	1			15			Опрос
4	Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	5	19	2		2	15			Коллоквиум
5	Счета и двойная запись	5	18	2		2	14			Опрос
6	Синтетический и аналитический учет	5	18	2		2	14			Коллоквиум
	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
7	Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета		14				14			Опрос
8	Учет процесса снабжения	5	16				16			Коллоквиум
9	Учет затрат на производство и выпуск продукции	5	16				16			Коллоквиум
10	Учет процесса продажи	5	16				16			Коллоквиум
11	Бухгалтерская финансовая отчетность	5	20	1			19			Коллоквиум
	ИТОГО		180	8		6	157			9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. История развития бухгалтерского учета.

Содержание лекционных занятий

Бухгалтерский учёт, как наука. Основные этапы развития бухгалтерского учёта. Структура современного бухгалтерского учёта. Предпосылки возникновения двойной бухгалтерии. Роль Луки Пачоли в возникновении диграфической бухгалтерии. Принципы Пачоли в современном бухгалтерском учёте.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Содержание лекционных занятий:

Сущность и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Оценка имущества и обязательств. Методы бухгалтерского учета, элементы метода. Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухгалтерском учете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения.

Содержание практических занятий:

1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3. Группировка хозяйственных средств по местам нахождения (сфера производства и сфера обращения)

Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика.

Содержание лекционных занятий:

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы. План счетов бухгалтерского учета. Разработка учетной политики. Требования к учетной политике и ее содержанию. Организационные аспекты учетной политики.

Содержание практических занятий:

1. Анализ нормативных документов бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формирование учетной политики организаций

Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

Содержание лекционных занятий:

Значение и функции балансов. Классификации балансов. Характеристика отдельных видов балансов. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Структура баланса. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

Содержание практических занятий:

1. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 5. Счета и двойная запись

Содержание лекционного курса

Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета Дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо). Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи). Сортировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете. Понятие о субсчетах. Забалансовые счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Содержание практических занятий

1. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов

Тема 6. Синтетический и аналитический учет

Содержание лекционного курса

Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

Содержание практических занятий

1. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета

Содержание лекционного курса

Понятие формы бухгалтерского учета. Техника учетной регистрации и формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма бухгалтерского учета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Регистры бухгалтерского учета и их классификация.

Содержание практических занятий

1. Журнально-ордерная форма учета.

Тема 8. Учет процесса снабжения

Содержание лекционного курса

Понятие хозяйственного процесса и хозяйственной операции. Основные хозяйственные процессы. Учет процесса снабжения с использованием счета 10 «Материалы». Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов. Учет процесса снабжения с использованием счетов 10,15,16. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ТМЦ.

Содержание практических занятий

1. Определение фактической себестоимости заготовленных материалов.

Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции

Содержание лекционного курса

Расходы организации: состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Брак в производстве. Учет косвенных расходов. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство.

Содержание практических занятий

1. Определение фактической себестоимости готовой продукции. Распределение косвенных расходов

Тема 10. Учет процесса продажи

Содержание лекционного курса

Учет расходов на продажу. Понятие готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Документальное оформление поступления и продажи готовой продукции. Порядок определения выручки от реализации. Система счетов, предназначенных для учета отгруженной и реализованной продукции.

Содержание практических занятий

1. Определение выручки от реализации продукции и ее отражение в учете.

Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность

Содержание лекционного курса

Понятие бухгалтерской финансовой отчетности. Состав квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности.

Содержание практических занятий

1. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы бухгалтерского учета» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	Роль бухгалтерских регистров в истории развития бухгалтерского учета. Предпосылки появления немецкой, французской, английской и американской форм счетоводства. Основные отличия рассмотренных школ бухгалтерского учета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы, их значение и классификация; инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	Взаимосвязь Российских и международных стандартов финансового учета	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	Классификации балансов. Характеристика отдельных видов балансов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Счета и двойная запись	Систематическая и хронологическая записи учета. Забалансовые счета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Синтетический и аналитический учет	Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Учетные	Техника учетной	Работа в	Литература к	

регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета	регистрации и формы бухгалтерского учета	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет-источниками	
Тема 8. Учет процесса снабжения	Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции	Расходы организации: состав и порядок учета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 10. Учет процесса продажи	Система счетов, предназначенных для учета отгруженной и реализованной продукции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу,	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

			а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном

			билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы бухгалтерского учета», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на экзамене) - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Опрос по темам «История развития бухгалтерского учета» и «Счета и двойная запись»

1. Каковы предпосылки возникновения двойной бухгалтерии?
2. Кто впервые предложил разделить учет на синтетический и аналитический?
3. Перечислите основные этапы развития бухгалтерского учёта в России
4. Какова роль Луки Пачоли в возникновении диграфической бухгалтерии?
5. Каковы основные причины реформирования бухгалтерского учета в России?
6. Дайте определение счетам бухгалтерского учета
7. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов?
8. Каков порядок записей на активных и пассивных счетах?
9. Дайте определение метода двойной записи.
10. На какие виды подразделяются счета бухгалтерского учета?

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Задание

Видами хозяйственного учета являются:

- оперативный
- бухгалтерский
- статистический
- экономический
- конструктивный
- исторический

2. Задание

Основным нормативным документом, регулирующим ведение бухгалтерского учета, является:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

3.Задание

Элементами метода бухгалтерского учета являются:

- калькуляция
- двойная запись
- оценка
- контроль
- аудит

4.Задание

Кредиторская задолженность-это:

- долг предприятия другим организациям и физическим лицам
- долг юридических и физических лиц предприятию
- неверно указанная задолженность
- задолженность предприятия по заработной плате

5.Задание

Дебиторская задолженность-это:

- долг предприятия другим организациям и физическим лицам
- просроченная задолженность
- долг юридических и физических лиц предприятию
- задолженность учредителей

6. Задание

Собственными источниками хозяйственных средств являются:

- уставный капитал
- кредит банка
- займы
- прибыль

7.Задание

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- по мере необходимости
- на 1-е число месяца
- непрерывно
- ежеквартально

8.Задание

Заемными источниками хозяйственных средств являются:

- займы
- прибыль
- уставной капитал
- целевое финансирование
- кредиторская задолженность

9.Задание

Физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия называется:

- учредителем

кредитором
спонсором
дебитором

10. Задание

Первичными документами являются те, которые:

уточняют отдельные статьи финансовой отчетности
подтверждают свершившийся факт хозяйственной деятельности предприятия
отражают начальное сальдо по бухгалтерским счетам
отражают конечное сальдо по бухгалтерским счетам

11. Задание

Инвентаризация – это:

периодическая проверка с целью точного установления фактического наличия, состава и физического состояния материальных ценностей и денежных средств в натуре на данный момент

независимая финансовая проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

внутренняя проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

присвоение инвентарных номеров материальным ценностям (основным средствам, нематериальным активам, сырью, материалам, товарам, готовой продукции) при их оприходовании.

12. Задание

Бухгалтерский баланс — это:

бухгалтерский документ

форма бухгалтерской отчетности

способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату

элемент метода бухгалтерского учета

13. Задание

Бухгалтерский баланс состоит изразделов:

пяти

двух

трех

семи

14. Задание

Данные бухгалтерского баланса отражают:

наличие имущества и капитала на определенную дату

сумма изменений в имуществе предприятия

наличие задолженности предприятия другим организациям

результаты хозяйственной деятельности предприятия

15. Задание

Какие статьи отражаются в пассивной части бухгалтерского баланса:

запасы

краткосрочные финансовые вложения

резервы по сомнительным долгам

резервный капитал

16. Задание

Активная часть бухгалтерского баланса содержит:

- два раздела
- три раздела
- четыре раздела
- один раздел

17. Задание

Все хозяйственные операции приводят к ...типам балансовых изменений:

- двум
- трем
- пяти
- четырем

18. Задание

Бухгалтерский баланс, из которого исключены регулирующие статьи, называется:

- баланс – нетто
- баланс - брутто
- инвентарный баланс
- книжный баланс

19. Задание

Бухгалтерский счет — это:

- способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов
- способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций
- способ оценки объектов учета в денежном выражении
- способ наблюдения, оценки, группировки и обобщения информации об имуществе организации

20. Задание

К активным бухгалтерским счетам относятся:

- счета, предназначенные для учета хозяйственных средств
- счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации
- счета, предназначенные для учета собственного капитала организации
- счета, предназначенные для учета источников формирования имущества

21. Задание

К числу активных счетов относят:

- счет 01
- счет 05
- счет 80
- счет 43

22. Задание

К числу активно-пассивных счетов относят:

- счет 20
- счет 69
- счет 02
- счет 76

23. Задание

Дебетовое сальдо формируется по:

- активному счету
- пассивному счету
- активно-пассивному счету
- лицевому счету

24. Задание

Двойная запись – это когда:

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в оперативном и статистическом учете)

25. Задание

Корреспонденция счетов – это:

результат группировки хозяйственных операций

взаимосвязь счетов, отражающая одну и ту же хозяйственную операцию

двухсторонняя таблица, левая сторона которой называется дебетом, а правая – кредитом

сумма хозяйственных операций за определенный период

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена.

6.3.2.2. Типовые вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.
4. Принципы бухгалтерского учета в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете».
5. Предмет бухгалтерского учета: его особенности и составные части.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Понятие и классификация активов предприятия.
8. Понятие и классификация пассивов предприятия.
9. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета.
10. Составляющие метода бухгалтерского учета.
11. Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса.
12. Виды бухгалтерских балансов.
13. Правила построения и требования к бухгалтерскому балансу.
14. Оценка и группировка статей баланса.
15. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).
16. Понятие, назначение и содержание бухгалтерского счета. Счет, как элемент метода бухгалтерского учета.

17. Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.
18. Порядок открытия счетов и записи на них хозяйственных операций.
19. Понятие и виды корреспонденции счетов в бухгалтерском учете.
20. Сущность и контрольное значение двойной записи.
21. Обороты и остатки на счетах: их сущность и порядок определения.
22. Понятие, назначение и принципы построения синтетического и аналитического учета.
23. Порядок отражения хозяйственных операций и правила ведения аналитического учета.
24. Порядок обобщения данных синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.
25. Взаимосвязь между системой счетов и балансом. Закрытие счетов и заключительный баланс.
26. Классификация счетов по отношению к балансу и экономическому содержанию.
27. Классификация счетов по назначению и структуре.
28. Понятие, характеристика и принципы построения плана счетов.
29. Взаимосвязь плана счетов и баланса. Порядок использования утвержденного плана счетов на отдельных предприятиях.
30. Учет процесса снабжения
31. Классификация затрат предприятия.
32. Характеристика счетов по учету процесса производства и порядок отражения на них хозяйственных операций.
33. Понятие и виды методов учета затрат на производство.
34. Характеристика счетов по учету процесса реализации.
35. Схема учета процесса реализации на счетах бухгалтерского учета.
36. Сущность, значение и объекты забалансового учета.
37. Принципы ведения забалансового учета и строение забалансового счета.
38. Сущность и значение инвентаризации как метода бухгалтерского учета.
39. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
40. Порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
41. Сущность и виды учетных регистров.
42. Формы учетных регистров.
43. Контроль правильности заполнения учетных регистров. Виды ошибок в них и правила их исправления.
44. Сущность, достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
45. Сущность, особенности, достоинства и недостатки журнально-ордерной формы учета.
46. Развитие, особенности автоматизированных форм учета.
47. Сущность и порядок использования упрощенной формы бухгалтерского учета.
48. Документация как метод бухгалтерского учета.
49. Виды документов, используемых в работе предприятия.
50. Состав документа: реквизиты и порядок их заполнения.
51. Этапы составления и обработки документов.
52. Порядок организации на предприятии работы с документами. Документооборот.
53. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово - хозяйственной деятельности предприятия.
54. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.

55. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
56. Необходимость перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.
57. Значение и функции бухгалтерской отчетности
58. Виды бухгалтерской отчетности.
59. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
60. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России

6.3.2.3. Итоговое тестирование

1. Задание

Элементами метода бухгалтерского учета являются:

- *калькуляция
- *двойная запись
- *оценка
- контроль
- аудит

2. Задание

Собственными источниками хозяйственных средств являются:

- *уставный капитал
- кредит банка
- займы
- *прибыль

3. Задание

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- по мере необходимости
- на 1-е число месяца
- *непрерывно
- ежеквартально

4. Задание

Документы по времени составления подразделяются на:

- *первичные
- *сводные
- внешние
- внутренние
- накопительные

5. Задание

Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- проверки учетной информации
- *подготовки информации к отражению в учетных регистрах
- осуществления бухгалтерских записей
- сокращения объема первичной документации

6. Задание

Первичными документами являются те, которые:

- уточняют отдельные статьи финансовой отчетности
- *подтверждают свершившийся факт хозяйственной деятельности предприятия
- отражают начальное сальдо по бухгалтерским счетам
- отражают конечное сальдо по бухгалтерским счетам

7. Задание

График документооборота – это:

*движение документов от момента их составления до момента сдачи в архив
совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

схема перечня работ, выполняемых структурными подразделениями
средства систематизации и обобщения учета данных

8. Задание

Инвентаризация – это:

*периодическая проверка с целью точного установления фактического наличия, состава и физического состояния материальных ценностей и денежных средств в натуре на данный момент

независимая финансовая проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

внутренняя проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

присвоение инвентарных номеров материальным ценностям (основным средствам, нематериальным активам, сырью, материалам, товарам, готовой продукции) при их оприходовании.

9. Задание

В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке:

в конце отчетного месяца

в начале отчетного месяца

*перед составлением годовой финансовой отчетности

*при смене материально-ответственных лиц

10. Задание

Выявленные в процессе инвентаризации излишки материальных ценностей оцениваются по:

нормативной стоимости

*рыночной стоимости

остаточной стоимости

фактической

11. Задание

Бухгалтерский баланс состоит изразделов:

*пяти

двух

трех

семи

12. Задание

Данные бухгалтерского баланса отражают:

*наличие имущества и капитала на определенную дату

сумма изменений в имуществе предприятия

наличие задолженности предприятия другим организациям

результаты хозяйственной деятельности предприятия

13. Задание

Какие статьи отражаются в пассивной части бухгалтерского баланса:

запасы

краткосрочные финансовые вложения

*резервы по сомнительным долгам

*резервный капитал

14. Задание

Активная часть бухгалтерского баланса содержит:

*два раздела

три раздела

четыре раздела

один раздел

15. Задание

Все хозяйственные операции приводят к ...типам балансовых изменений:

двум

трем

пяти

*четырем

16. Задание

Бухгалтерский баланс, из которого исключены регулирующие статьи, называется:

*баланс – нетто

баланс - брутто

инвентарный баланс

книжный баланс

17. Задание

Бухгалтерский счет — это:

*способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов

способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций

способ оценки объектов учета в денежном выражении

способ наблюдения, оценки, группировки и обобщения информации об имуществе организации

18. Задание

К активным бухгалтерским счетам относятся:

*счета, предназначенные для учета хозяйственных средств

счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации

счета, предназначенные для учета собственного капитала организации

счета, предназначенные для учета источников формирования имущества

19. Задание

К числу активных счетов относят:

*счет 01

счет 05

счет 80

*счет 43

20. Задание

К числу активно-пассивных счетов относят:

счет 20

*счет 69

счет 02
*счет 76

21. Задание

Дебетовое сальдо формируется по:

- *активному счету
- пассивному счету
- активно-пассивному счету
- лицевому счету

22. Задание

Двойная запись – это когда:

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования)

*сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в оперативном и статистическом учете)

23. Задание

Корреспонденция счетов – это:

результат группировки хозяйственных операций

*взаимосвязь счетов, отражающая одну и ту же хозяйственную операцию

двухсторонняя таблица, левая сторона которой называется дебетом, а правая – кредитом

сумма хозяйственных операций за определенный период

24. Задание

Сальдо конечное в активном счете определяется по формуле:

$$*S = S_{дт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + S_{дт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + Обкт - Обдт$$

25. Задание

Операция «На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя» отражается корреспонденцией:

$$*Дт 51 – Кт 62$$

$$Дт 62 – Кт 51$$

$$Дт 51 – Кт 60$$

$$Дт 50 – Кт 62$$

26. Задание

Операция «С расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выдачи заработной платы» отражается корреспонденцией:

$$*Дт 50 – Кт 51$$

$$Дт 51 – Кт 50$$

$$Дт 70 – Кт 51$$

$$Дт 70 – Кт 50$$

27. Задание

Субсчет — это:

способ выявления неиспользованных резервов организации
промежуточное учетное звено между активными и пассивными бухгалтерскими
счетами

- *промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами
- промежуточное учетное звено между имуществом и обязательствами

28. Задание

Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:

- суммовой
- количественной
- количественно-суммовой
- *суммовой и количественно-суммовой

29. Задание

В отчете допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме. Способ исправления ошибки:

- способ «красное сторно»
- корректирующий
- *дополнительная запись
- не подлежит исправлению

30. Задание

К хронологическим учетным регистрам относится:

- оборотная ведомость
- *кассовая книга
- главная книга
- журнал операций

31. Задание

Главная книга при журнально-ордерной форме учета остатки по счетам:

- *содержит
- не содержит
- не по всем счетам
- только по счетам денежных средств

32. Задание

Корректировка большей суммы на меньшую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- корректирующим
- дополнительные проводки
- *красное сторно
- корректировать нельзя

33. Задание

При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным:

- *главной книги
- журналов-ордеров
- лицевых счетов
- кассовых ордеров

34. Задание

Формами бухгалтерского учета являются:

- синтетическая
- *упрощенная
- операционная
- *автоматизированная

35. Задание

Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

- баланса
- * инвентаризации
- двойной записи
- оценки

36. Задание

Журнал-ордер по счету 51 «Расчетный счет» является:

- * регистром синтетического счета
- регистром аналитического счета
- комбинированным регистром
- хронологическим регистром

37. Задание

В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- дебетовый
- *кредитовой
- дебетовый и кредитовый
- оборотов по счетам

38. Задание

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» относится к... уровню:

- *к первому
- к третьему
- к четвертому
- ко второму

39. Задание

Не являются элементами учетной политики в целях бухгалтерского учета:

- форма ведения учета на предприятии
- рабочий план счетов
- *методы оценки активов для исчисления налога на прибыль
- порядок проведения инвентаризации

40. Задание

Внутренним нормативным документом предприятия является:

- типовой План счетов
- *рабочий План счетов
- налоговый календарь бухгалтера
- ПБУ

41. Задание

Принятая учетная политика применяется:

- *с первого января года, следующего за годом утверждения
- с месяца, следующего за месяцем утверждения
- с квартала, следующего за кварталом утверждения

42. Задание

Совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета, выбранных для данного предприятия называется:

- рабочим планом счетов
- уставом предприятия
- *учетной политикой
- коллективным договором

43. Задание

В каких случаях производятся изменения в Учетной политике организации:

- по решению руководителя
- по решению налогового органа
- *при изменениях в законодательстве РФ
- при изменениях МСФО

44. Задание

Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

- *приходным кассовым ордером
- расходным кассовым ордером
- выпиской из кассовой книги
- платежным требованием

45. Задание

Кассовая книга заполняется на основании:

- *приходных кассовых ордеров
- *расходных кассовых ордеров
- платежных ведомостей
- выписок банка

46. Задание

Выдача денег из кассы подотчетному лицу отражается корреспонденцией:

- Дт 50 Кт 71
- Дт 73 Кт 50
- *Дт 71 Кт 50
- Дт 70 Кт 50

47. Задание

Учет денежных средств в иностранной валюте отражают на счете:

- 57
- 55
- * 52
- 58

48. Задание

Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается записью:

- *Дт 51 Кт 66
- Дт 51 Кт 76
- Дт 51 Кт 67
- Дт 51 Кт 68

49. Задание

Остаточная стоимость объекта — это:

- сумма фактических затрат на приобретение
- рыночная стоимость, определенная на определенную дату
- стоимость, указанная в документации по оприходованию объекта
- стоимость, установленная в результате переоценки
- *первоначальная стоимость за вычетом амортизации

50. Задание

В состав материально-производственных запасов не включаются:

- товары
- *здания
- сырье
- готовая продукция
- *патенты

51. Задание

Правовые основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально – производственных запасах установлены:

- ПБУ 10/99
- *ПБУ 5/01
- ПБУ 9/99
- ПБУ 8/07

52. Задание

Товарно-материальные ценности, полученные от ликвидации основных средств, оприходуют по:

- *рыночным ценам
- учетным ценам
- фактической себестоимости
- договорным ценам

53. Задание

При отпуске в производство материально-производственные запасы могут оцениваться по:

- среднерыночным ценам
- * средней себестоимости
- нормативным затратам
- восстановительной стоимости

54. Задание

Транспортно-заготовительные расходы — это:

- * затраты организации, непосредственно связанные с процессом заготовления и доставки материалов
- затраты, связанные с производством материалов в организации
- затраты связанные с реализацией продукции
- затраты, связанные с открытием расчетного счета

55. Задание

Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по:

- *фактической себестоимости
- рыночным ценам
- договорным ценам
- покупным ценам, включая НДС

56. Задание

Метод ФИФО предполагает:

- *материалы, поступившие ранее других, передаются в производство первыми
- материалы, поступившие последними, передаются в производство первыми
- оценку материалов в особом порядке
- определение средней себестоимости единицы материалов

57. Задание

Оприходование материалов поступивших от поставщиков отражают корреспонденцией:

- Дт 60 Кт 10
- Дт 20 Кт 10
- *Дт 10 Кт 60
- Дт 91 Кт 10

58. Задание

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения разницы между:

- *учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
- ценой приобретения и списания
- учетной и договорной ценой
- учетной ценой и ценой списания

59. Задание

Кредитовое сальдо по счетам учета расчетов по кредитам и займам отражает:

- задолженность банков
- * сумму полученного и непогашенного кредита
- перечисление кредитов и займов
- сумму начисленных процентов

60. Задание

Зачисление долгосрочного кредита осуществляется следующей бухгалтерской проводкой:

- Дт 51 Кт 66
- *Дт 51 Кт 67
- Дт 66 Кт 51
- Дт67 Кт 51

61.Задание

Расходы, связанные со сбытом продукции называют:

- *расходы на продажу
- комиссионные
- условно - переменные
- условно-постоянные

62. Задание

Распределение накладных расходов может осуществляться:

- по решению руководителя
- *пропорционально начисленной заработной плате рабочим, по видам продукции, работ, услуг
- по установленным нормативам
- пропорционально сумме расходов на рекламу

63. Задание

К расходам будущих периодов относятся:

*арендная плата, уплаченная авансом
страховые взносы, уплаченные авансом
затраты на получение лицензии
затраты на приобретение программного обеспечения без авторских прав

64. Задание

По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

*фактическая себестоимость готовой продукции
учетная цена готовой продукции
нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции
фактическая и нормативная себестоимость

65. Задание

По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

*нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции
фактическая себестоимость готовой продукции
коммерческая себестоимость готовой продукции
рыночная цена продукции

66. Задание

Поступление готовой продукции из производства по фактической себестоимости оформляют бухгалтерской записью:

Дт 40 Кт 20
*Дт 43 Кт 20
Дт 20 Кт 43
Дт 90/2 Кт 40

67. Задание

Счета для учета капиталов являются:

активно-пассивными
*пассивными
активными
забалансовыми

68. Задание

Бухгалтерский баланс отражает:

эффективность деятельности предприятия
*финансовое состояние предприятия
денежные потоки предприятия
финансовые результаты деятельности предприятия

69. Задание

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение:

*90 дней по окончании года
30 дней по окончании года
60 дней по окончании года
120 дней по окончании года

70. Задание

Основная цель составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

*обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их

возможностей получения данных отчетности
обеспечение информацией органов государственного управления
информирование кредиторов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ИНУПБТ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ИНУПБТ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре для всех форм обучения в виде экзамена в

период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под редакцией Л. М. Полковского. — Москва: Дашков и К, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85572.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85193.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева. — Москва: Прометей, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-907003-18-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94522.html>. — ЭБС «IPRbooks».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

	<p>трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во</p>

	<p>время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p>

	2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» необходимо использование следующих помещений:

Лекционная аудитория. Кабинет экономических дисциплин № 404, оснащенный оборудованием:

Учебный стол – 8 шт., студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 8 шт., офисный стол -1 шт., офисный стул – 1 шт., стенд – 5 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской

платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и д.р. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.