

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2022 11:31:47  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce7291410b616f

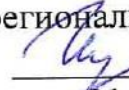


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

 Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Основы проектирования организационной структуры фирмы**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Управление проектом

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Базеева М.В., ст. преп.

Калуга  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	31
10.2. Электронно-библиотечная система.....	31
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	31
10.4. Информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений.....	33

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 952.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре для очно-заочной формы обучения и на 1 курсе в 1 семестре для заочной формы обучения, форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование профессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров предприятий теоретическим основам и практическим навыкам разработки и построения организационной структуры управления, которая лучше всего отвечает целям и задачам организации, а также воздействующим на нее внутренним и внешним факторам.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать знания о методологических основах разработки и построения организационной структуры управления;
- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.
- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области проектирования организационной структуры фирмы. сформировать знания о методологических основах разработки и построения организационной структуры проектов;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;;

ПК-3 Способен к разработке регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-4.</b>	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<p><b>ОПК-4.1</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью</p> <p><b>ОПК-4.2.</b>Использует современные практики управления, с применением лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивает новые рыночные возможности</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ПК-3	Способен к разработке регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения	<p><b>ПК3.1</b> Способен разработать регламенты деятельности подразделения по управлению рисками.</p> <p><b>ПК.3.2</b> Обладает навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p><b>ПК3.3</b> Разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирует оперативный и тактический план работ подразделения</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	17	6
Аудиторная работа (всего):	36	17	6
в том числе:			
Лекции			
семинары, практические занятия	36	17	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	36	55	62
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	55	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет			4

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Значение и задачи организационного проектирования	1	4			2		2			Опрос
2	Основные методологические принципы структуры	1	4			2		2			Коллоквиум

3	Структуры	1	4			2		2			Опрос
4	Процесс формирования организационной структуры;	1	4			2		2			Коллоквиум
5	Методы проектирования структур	1	4			2		2			Опрос
6	Понятие организационной структуры, история ее изучения	1	4			2		2			Тестирование
7	Принципы организации	1	4			2		2			Коллоквиум
8	Классификация межкомпонентных связей	1	6			3		3			Опрос
9	Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей	1	6			3		3			Коллоквиум
10	Оценка эффективности организационных решений	1	4			2		2			Опрос
11	Корректировка организационных структур	1	6			3		3			Коллоквиум
12	Классификация структур по связям	1	4			2		2			Опрос
13	Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	1	4			2		2			Коллоквиум
14	Типы и виды организационных структур	1	6			3		3			Опрос
15	Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	1	4			2		2			Коллоквиум
16	Эффективность организационных изменений	1	4			2		2			Опрос
17	Зачет		0								Зачет
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>			<b>36</b>		<b>36</b>			

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа Курсовая работа	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ:занятия /семинары					
1	Значение и задачи организационного проектирования	1	4			1		3			Опрос
2	Основные методологические принципы структуры	1	4			1		3			Коллоквиум
3	Структуры	1	4			1		3			Опрос
4	Процесс формирования организационной структуры;	1	4			1		3			Коллоквиум
5	Методы проектирования структур	1	5			1		4			Опрос
6	Понятие организационной структуры, история ее изучения	1	4			1		3			Коллоквиум
7	Принципы организации	1	4			1		3			Опрос
8	Классификация межкомпонентных связей	1	5			1		4			Коллоквиум
9	Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей	1	5			1		4			Опрос
10	Оценка эффективности организационных решений	1	5			1		4			Коллоквиум
11	Корректировка организационных структур	1	4			1		3			Опрос
12	Классификация структур по связям	1	5			1		4			Коллоквиум
13	Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	1	5			2		3			Опрос
14	Типы и виды организационных структур	1	5			1		4			Коллоквиум
15	Реорганизация, этапы и методы организационных	1	4			1		3			Опрос



	изменений									
16	Эффективность организационных изменений	1	5			1		4		Коллоквиум
17	Зачет		0							Зачет
	<b>ИТОГО</b>		72			17		55		

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Значение и задачи организационного проектирования	1	4					4		Опрос
2	Основные методологические принципы структуры	1	4					4		
3	Структуры	1	4					4		Коллоквиум
4	Процесс формирования организационной структуры;	1	4					4		
5	Методы проектирования структур	1	5			1		4		Опрос
6	Понятие организационной структуры, история ее изучения	1	5			1		4		Опрос
7	Принципы организации	1	5			1		4		Опрос
8	Классификация межкомпонентных связей	1	5			1		4		Коллоквиум
9	Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей	1	4					4		
10	Оценка эффективности организационных	1	4					4		

	решений									
11	Корректировка организационных структур	1	4				4			
12	Классификация структур по связям	1	4			1	3			Коллоквиум
13	Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	1	4				4			
14	Типы и виды организационных структур	1	4				4			
15	Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	1	4			1	3			Опрос
16	Эффективность организационных изменений	1	4				4			
17	<b>Зачет</b>		<b>4</b>				<b>0</b>			<b>4 (Зачет)</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>			<b>6</b>	<b>64</b>			

#### **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)**

##### **Тема 1. Значение и задачи организационного проектирования**

*Содержание лекционного курса:*

Методы проектирования структур управления. Понятие организационной структуры управления. Системный подход к формированию структуры.

*Содержание практических занятий:*

Значение и задачи организационного проектирования

##### **Тема 2. Основные методологические принципы**

*Содержание лекционного курса:*

Недостатки методов построения организационных структур управления до рыночных отношений. Системный подход к построению организационных структур управления. Последовательность перехода от целей организации к ее структуре.

*Содержание практических занятий:*

Основные методологические принципы структуры

##### **Тема 3. Структуры**

*Содержание лекционного курса:*

Форма. Совокупность. Структура. Внешне порожденные силы. Внутренне порожденные силы.

*Содержание практических занятий:*

Структуры

##### **Тема 4. Процесс формирования организационной структуры**

*Содержание лекционного курса:*

Процесс формирования организационной структуры. Формирование общей структурной схемы аппарата управления. Разработка состава основных подразделений и связей между ними. Регламентация организационной структуры.

*Содержание практических занятий:*

Процесс формирования организационной структуры

### **Тема 5. Методы проектирования структур**

*Содержание лекционного курса:*

Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования.

*Содержание практических занятий:*

Методы проектирования структур

### **Тема 6. Понятие организационной структуры, история ее изучения**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие организационной структуры. История ее изучения.

*Содержание практических занятий:*

Понятие организационной структуры, история ее изучения

### **Тема 7. Ключевые понятия, принципы организации**

*Содержание лекционного курса:*

Ключевые понятия (элементы, связи (отношения), уровни и полномочия).

Принципы организации.

*Содержание практических занятий:*

Принципы организации.

### **Тема 8. Классификация межкомпонентных связей**

*Содержание лекционного курса:*

Признаки классификации межкомпонентных связей. Типология соединений, определяющая строение структуры.

*Содержание практических занятий:*

Классификация межкомпонентных связей

### **Тема 9. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей**

*Содержание лекционного курса:*

Гибкость структур. Классификация структур по содержанию. Классификация структур по функциональному назначению связей

*Содержание практических занятий:*

Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей

### **Тема 10. Оценка эффективности организационных решений**

*Содержание лекционного курса:*

Критерии эффективности системы управления. Показатели, используемые при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры.

*Содержание практических занятий:*

Оценка эффективности организационных решений

### **Тема 11. Корректировка организационных структур**

*Содержание лекционного курса:*

Ситуации, когда оправданы затраты на корректировку структуры или разработку нового проекта. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры. Методы анализа стратегии и организационной структуры.

*Содержание практических занятий:*

Корректировка организационных структур

### **Тема 12. Классификация структур по связям**

*Содержание лекционного курса:*

Классификация структур по связям (линейные, кольцевые, звездные, иерархические, смешанные).

*Содержание практических занятий:*

Классификация структур по связям

### **Тема 13. Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании**

*Содержание лекционного курса:*

Принципы существования организационной структуры. Факторы формирования ОС. Фазы жизненного цикла ОС. Виртуальные компании.

*Содержание практических занятий:*

Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании

### **Тема 14. Типы и виды организационных структур**

*Содержание лекционного курса:*

Бюрократический (иерархический) и органический. Проектная структура управления. Многомерная организационная структура.

*Содержание практических занятий:*

Типы и виды организационных структур

### **Тема 15. Реорганизация, этапы и методы**

*Содержание лекционного курса:*

Реорганизация. Этапы. Методы.

*Содержание практических занятий:*

Реорганизация, этапы и методы эффективность организационных изменений

### **Тема 16. Эффективность организационных изменений**

*Содержание лекционного курса:*

Эффективность организационных изменений. Показатели эффективности. Методы оценки эффективности.

*Содержание практических занятий:*

Эффективность организационных изменений

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы проектирования организационной структуры фирмы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт,

полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Значение и задачи организационного проектирования	Классификация задач организационного проектирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Основные методологические принципы структуры	Методология разработки структуры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Структуры	Классификация структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Процесс формирования организационной структуры;	Процессный подход	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Методы проектирования структур	Классификация методов проектирования структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Понятие организационной структуры, история ее изучения	Виды организационных структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Принципы организации	Системный подход к формированию принципов организвции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Классификация межкомпонентных связей	Классификация межкомпонентных связей	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Классификация структур по содержанию и функциональному	Структура. Внешние воздействие и внутренние связи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Коллоквиум

назначению связей		Подготовка доклада-презентации.	источниками	
Оценка эффективности организационных решений	Понятия эффективности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Корректировка организационных структур	Особенности корректировки организационных структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Классификация структур по связям	Виды и особенности элементов, связей и полномочий. Базовые принципы организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	Классификация факторов влияющих на формирование структуры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Типы и виды организационных структур	Типы и виды организационных структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	Методы реализации изменений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Эффективность организационных изменений	Оценка эффективности организационных изменений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3. ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3. ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3. ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3

			основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>ПК3.1</p> <p>ПК.3.2</p> <p>ПК3.3</p>



**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет- ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3. ПК3.1 ПК.3.2 ПК3.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы Зачетационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в Зачетационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в Зачетационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы », знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (на зачете)</b> - ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3. ПК3.1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;

ПК.3.2 ПК3.3		«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
-----------------	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

**1. Задание**

**Системный подход предполагает:**

- Признание аморфности изучаемого объекта
- Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте
- Выявление множества элементов, входящих в совокупность**
- Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

**2. Задание**

**Одним из основателей системного подхода является:**

- А. А. Богданов**
- Л. Козер
- С. Московичи
- К. Полян

**3. Задание**

**Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:**

- наличие множества составляющих элементов**
- отсутствие вертикальных связей между элементами
- наличие у элемента системы собственных целей
- неделимость элемента внутри системы

**4. Задание**

**Свойство организационной целостности предполагает, что:**

- элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается
- потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов**
- система имеет потребность в организации и управлении**
- система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности

**5. Задание**

**Органы государственного и муниципального управления относятся к:**

- внутренней среде организации
- ближнему уровню внешней среды организации
- институциональному уровню внешней среды организации
- рыночному уровню внешней среды организации**

**6. Задание**

**Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций между органами власти относятся к:**

- специфической среде организации

общей среде организации  
рабочей среде организации

### 7. Задание

**Какое из следующих утверждений верно:**

Первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.

В организации не могут одновременно существовать несколько групп целей

**Противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимо, поскольку приводит к возникновению организационных конфликтов**

Цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов

### 8. Задание

**Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»:**

**формируются по мере достижения поставленных целей**

соответствуют уровням управления в организации

являются результатом сегментирования рынка

отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.

### 9. Задание

**Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:**

институциональный уровень внешней среды организации

рыночный уровень внешней среды организации

**ближний уровень внешней среды организации**

общественный уровень внешней среды организации

### 10. Задание

**Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:**

предполагаемые продукты или услуги

сроки реализации поставленных целей

**место и роль организации в системе рыночных отношений**

факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

### 11. Задание

**К элементам внутренней среды организации не относятся:**

персонал организации и его квалификация

процессы бизнеса

**структура организации**

поставщики и клиенты организации

### 12. Задание

**Требование достаточности при построении дерева целей означает:**

среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей

**достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня**

достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами

для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

### 13. Задание

**В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:**

- линейная организация**
- формальная организация
- неформальная организация
- естественный организационный порядок

#### **14. Задание**

**Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:**

- групповых организационных структур
- формальных организационных структур**
- неформальных организационных структур

#### **15. Задание**

**Формальная структура организации представляет собой:**

- базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
- систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации**
- нормативную систему организации
- все высказывания верны

#### **16. Задание**

**Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:**

- линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
- линейная, функциональная, дивизиональная, матричная
- функциональная, линейная, дивизиональная, матричная**
- дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

#### **17. Задание**

**Линейная организационная структура характеризуется:**

- реализацией принципа разделения управленческого труда
- отсутствием единоначалия
- личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных**
- значительной степенью бюрократизации

#### **18. Задание**

**Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:**

- высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных**
- ориентация на построение горизонтальных связей
- единство и четкость распорядительства
- быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

#### **19. Задание**

**В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:**

- крупных промышленных организациях
- мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью

организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами  
неформальных организациях

#### 20. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:

перегрузка менеджеров высшего звена

отсутствие единоначалия

излишняя бюрократизация

**сложность распределения полномочий между центральным управляющим центром и подразделениями**

#### 21. Задание

Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:

функциональная структура

**дивизиональная структура**

проектная структура

матричная структура

#### 22. Задание

Основным достоинством функциональной организационной структуры является:

установление принципа единоначалия

профессионализация управленческой деятельности

**высокая степень адаптивности к окружающей среде**

прозрачность, понятность структуры для членов организации

#### 23. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:

излишняя специализация управленческих функций

бюрократизм

**дублирование функций управления в различных подразделениях**

отсутствие единоначалия

#### 24. Задание

В какой сфере деятельности сегодня встречаются организации с функциональной структурой:

в чистом виде не существуют

в строительстве

**в тяжелой промышленности**

в организациях военного типа

#### 25. Задание

Преобладанием организационных структур какого типа характеризуется период 50-80-х гг. в истории СССР

линейных структур

функциональных структур

**линейно-функциональных структур**

дивизиональных структур

#### 26. Задание

**В линейно-функциональных структурах право принятия основных решений принадлежит:**

функциональным руководителям  
линейным руководителям  
**советам, штабам**  
всем перечисленным

#### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Информационная культура организации.
2. Информация и информационная культура организации.
3. Классическая теория организации.
4. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.
5. Методология и основные принципы проектирования организационных систем.
6. Методы оценки эффективности организационных систем.
7. Методы проектирования организационных систем.
8. Модели социальных организаций на системном уровне. Факторы выбора модели.
9. Организационная культура в управлении и критерии ее эффективности.
10. Организационная культура и ее влияние на функционирование организации.
11. Организационная культура как причина сопротивления организации изменениям.
12. Организационная культура: понятие и виды.
13. Организационные изменения как необходимый элемент устойчивого функционирования организации.
14. Организационные ресурсы, организационный потенциал и его значение для бизнеса.
15. Организационный потенциал и его значение для бизнеса.
16. Организация как система.
17. Организация процесса проектирования организационных систем.
18. Организация с точки зрения теории организации как науки.
19. Особенности изучения организации как организационной системы.
20. Особенности сопротивления организационных систем изменениям.

#### **6.3.1.2 . Примерная тематика контрольных работ**

Не предусмотрены учебным планом

#### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы » проводится в форме Зачета.

##### **6.3.2.1. Типовые вопросы к Зачету**

1. Задачи организационного проектирования
2. Понятие организационной структуры, история ее изучения
3. Исследование влияния внешней среды на проектирование организации
4. Методы построения организационных структур управления
5. Ключевые понятия структур управления
6. Принципы организации
7. Структуры
8. Классификация межкомпонентных связей
9. Свойства структур
10. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей

11. Основные вертикальные связи экономической структуры:
12. Основные горизонтальные связи экономической структуры:
13. Классификация структур по связям
14. Требования, предъявляемые к организационной структуре
15. Проектирование новой организационной структуры
16. Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании
17. С чего начать создание организационной структуры
18. Типы и виды организационных структур
19. Бюрократический и органический типы
20. Виды организационных структур бюрократического типа
21. Линейно - штабная организационная структура
22. Дивизионная (дивизиональная) структура управления
23. Функциональные структуры.
24. Виды организационных структур органического типа
25. Проектная структура управления
26. Матричная (программно - целевая) структура управления
27. Многомерная организационная структура
28. Бригадная (кросс - функциональная) структура управления
29. Факторы формирования организационной структуры
30. Меры по обеспечению поддержки организационным изменениям
31. Методы управления на этапе подготовки реорганизации
32. Методы управления на этапе сбора информации и определения проблем
33. Методы управления на этапе выработки общего и полного понимания решаемых проблем
34. Этап организационно-технического проектирования
35. Методы управления на этапе социального проекта
36. Методы управления на этапе преобразований

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию

фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре для очной формы обучения в 7 семестре для очно-заочной формы обучения в 8 семестре для заочной формы обучения в виде Зачета в период зачетно-Зачетационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к Зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> (дата обращения: 02.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



2. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html> (дата обращения: 02.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сандермоен Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Сандермоен Ш., Адизес И.. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-2896-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94296.html> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная учебная литература**

1. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс]/ А.С. Кутузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6441>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, Зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и</p>

	<p>доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к Зачету	<p>При подготовке к Зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче Зачета по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать Зачет. При подготовке к сдаче Зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к Зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к Зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие Зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) Зачета.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи Зачета по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на Зачете;</li><li>• готовиться к Зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li></ul> |
|--|---|

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация образовательного процесса по дисциплине **«Основы проектирования организационной структуры фирмы»** осуществляется в следующих аудиториях:

**Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308**  
(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.  
Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 №122	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			