

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
Института управления,
бизнеса и технологий
Протокол № 1 от 30.08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»
Л.А. Косогорова

**П О Л О Ж Е Н И Е
о лаборатории информационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий (далее – ЛИТ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности ЛИТ.

ЛИТ создана с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением института.

1.3. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников лаборатории, материально-техническое обеспечение лаборатории определяет ректор института с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.4 Контроль за деятельностью ЛИТ возлагается на проректора по учебной работе и региональному развитию.

2. Основные задачи ЛИТ

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации института через предоставление информационно - образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам института, формирование единого информационного пространства института.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников института в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на кафедрах и их удовлетворение.

2.1.4. Методическое сопровождение развития информационных технологий института.

2.1.5. Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в структурных подразделениях института через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно - методического сопровождения.

2.1.6. Разработка совместно с кафедрами и внедрение в учебный процесс образовательных ресурсов для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.1.7. Привлечение ведущих преподавателей института к разработке и внедрению в учебный процесс учебных пособий и учебно-методических комплексов, базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;

2.1.8. Участие в работе над проектами и грантами.

2.2. В области производственной деятельности:

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия ЛИТ с другими лабораториями информационных технологий других учебных заведений региона, библиотеками, вышестоящими учреждениями, лабораториями дистанционного образования, лабораториями Интернет ресурсов.

2.2.2. Выполнение функций узла телекоммуникационной информационной сети.

2.2.3. Развитие и постоянное пополнение официального интернет-сайта института актуальной информацией о деятельности института, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

2.2.4. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.5. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3. Виды деятельности ЛИТ

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач, ЛИТ осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательные информационные технологии;
- Интернет – технологии;
- Разработка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения.

Образовательные информационные технологии

Направление деятельности вводится с целью внедрения в учебный процесс программных продуктов учебного назначения, сопровождения обучающих программ для всех направлений института.

Задачи:

1. обеспечение учебного процесса в кабинетах электронными учебно-методическими комплексами (ЭУМК) учебных курсов;
2. обучение преподавателей и сотрудников современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;
3. освоение новых программных средств и оказание консультативной помощи преподавателям в их освоении;
4. подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава в области информатизации;
5. проведение демонстрационных занятий по повышению компьютерной грамотности в сфере информационных технологий,
6. разработка и публикация научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;
7. издание методических пособий, а также иных информационных материалов по обмену опытом и рекомендаций по новым информационным технологиям;
8. техническое сопровождение вебинаров.

Интернет – технологии

Направление деятельности вводится с целью развития интернет-сайта института, участия в Интернет - проектах, консультационной помощи структурным подразделениям института.

Задачи:

1. поддержка, развитие и продвижение интернет-сайта института;
2. развитие внутреннего Web-ресурса института;
3. предоставление услуг телекоммуникационной связи;
4. обеспечение доступа студентов, преподавательского состава, сотрудников к образовательным ресурсам сети Интернет.

Разработка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения

Направление деятельности вводится с целью приобретения, создания и сопровождения обучающих программ для всех направлений института.

Задачи:

1. приобретение, разработка и внедрение мультимедиа приложений обучающего, информационного и представительского характера;
2. разработка и внедрение внутреннего Web-ресурса института;
3. разработка ЭУМК, учебно-методических пособий и учебных курсов обучающего и контролирующего характера для всех специальностей их внедрение и сопровождение;
4. разработка и внедрение системы тестирования по дисциплинам учебного плана.

4. Структура ЛИТ

4.1. Штатное расписание ЛИТ определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

В организационно-штатную структуру ЛИТ входят:

- заведующий лабораторией информационных технологий,
- системный администратор.

5. Руководство ЛИТ

5.1. Непосредственное руководство всей текущей деятельностью ЛИТ осуществляет заведующий, назначаемый ректором института. Заведующий ЛИТ подчиняется проректору по учебной работе и региональному развитию.

Заведующий ЛИТ:

- планирует и организует работу лаборатории, готовит отчетность;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного ЛИТ или приобретенного имущества и оборотных средств;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЛИТ;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся лаборатории, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами института.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. ЛИТ в своей деятельности руководствуется приказами ректора, настоящим положением, планом работы ЛИТ, другими нормативно-правовыми актами.

6.2. ЛИТ взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями института. При этом ЛИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЛИТ;
- принимать участие в созываемых руководством института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЛИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

7. Изменение Положения

7.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом ректора института по решению Ученого совета института.