

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО»
на заседании Ученого Совета
Ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

 Л.А. Косогорова

Протокол № 6 от 27.05.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Рособрнадзора от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;
- Положение о формировании фонда библиотеки;
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
 - ГОСТ 7.20-80. Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации.
 - ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
 - ГОСТ 7.20-2000. Библиотечная статистика.
 - ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
 - ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АБИС - автоматизированная библиотечно-информационная система
БД - база данных

СПА - справочно-поисковый аппарат библиотеки
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭК - электронный каталог

ЭКК - электронная картотека книгообеспеченности

RUSMARC- коммуникативный формат описания данных

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) — комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационнотехнологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первичной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

Издание - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Информационное издание - издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

Книгообеспеченность - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Коэффициент книгообеспеченности - отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которых она предназначена.

Монография — научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Официальное издание — издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Периодическое издание — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Практическое пособие — производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

Практическое руководство - практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Сборник — издание, содержащее ряд произведений.

Система менеджмента качества в библиотеке - совокупность всех аспектов

(ресурсы, персонал, организационная структура и т.д.), влияющих на качество обслуживания пользователей, регламентирующая действия всех сотрудников библиотеки.

Словарь — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Справочник — справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Справочно-поисковый аппарат - совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенный для удовлетворения потребностей в информации.

Справочное издание - издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскивания, не предназначенное для сплошного чтения.

Тематико-типологический план комплектования (ТТП) - документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в фонд.

Управление фондом — регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами библиотеки и потребностям пользователей.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебная программа — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Хрестоматия — учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Цикл дисциплин - образовательная область, которая включает систему базовых дисциплин и учебных курсов.

Экземпляр - каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог, ЭК - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Энциклопедический словарь - энциклопедия, материал в которой расположен в алфа-

витном порядке.

Энциклопедия - справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает основные характеристики электронной картотеки книгообеспеченности учебного процесса Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – Институт), а также порядок ее организации и функционирования.

3.2. Положение предназначено для использования заведующим библиотекой Института и профессорско-преподавательским составом Института.

3.3. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) определяет порядок формирования учебного фонда библиотеки Института и является составной частью системы управления качеством библиотечного фонда.

3.4. Электронная картотека книгообеспеченности служит для регулирования состава, объема и структуры фонда учебной литературы в соответствии с задачами библиотеки Института и потребностями пользователей.

3.5. ЭКК реализована в машиночитаемой форме в базе данных электронного каталога, созданного на основе «Библиотечно-библиографической классификации» (ББК) и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки Института.

3.6. Основными исходными данными для создания электронной картотеки книгообеспеченности являются:

- учебные планы Института;
- учебные программы дисциплин;
- контингент студентов Института;
- приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами Института.

3.7. Каждый обучающийся Института должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Институте, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет.

3.8. Институт может одновременно использовать одну или несколько сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики.

3.9. ЭКК должна обеспечивать доступность для обучающихся Института не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся Института.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКК

4.1. Основные задачи ЭКК:

4.1.1 Формирование фонда учебной литературы в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза, с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.2. Мониторинг состояния обеспеченности учебного процесса, оперативное информированию кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.

4.1.3. Информирование студентов о рекомендуемой учебной литературе, распределению учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.

4.2. Основные функции ЭКК:

- 4.2.1. Проведение многоаспектного анализа состояния книгообеспеченности учебного процесса.
- 4.2.2. Оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.
- 4.2.3. Информирование студентов о рекомендуемой учебной, учебно-методической и дополнительной литературе.
- 4.2.4. Распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.
- 4.2.5. Обеспечение книговыдачи литературы пользователям библиотеки путем подготовки списков рекомендованной литературы по курсам, группам и направлениям.
- 4.2.5. Контроль за использованием учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.
- 4.2.6. Оперативное формирование выходных форм.

5. НОРМАТИВЫ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ

- 5.1. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.
- 5.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учебными планами Института устанавливать степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда по циклам дисциплин:
- гуманитарный, социальный и экономический цикл - 5 лет;
 - математический и естественнонаучный и цикл - 10 лет;
 - профессиональный цикл - 10 лет
- 5.3. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин и профилям подготовки реализуемых образовательными программами.
- 5.4. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.
- 5.5. Фонды основной и дополнительной литературы могут дополняться электронными изданиями.
- 5.6. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.
- 5.7. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.
- 5.8. Фонды основной и дополнительной литературы должны дополняться электронными изданиями.
- 5.9. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.
- 5.10. Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого обучающегося Института минимумом обязательной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемым Институту образовательными программами:
- Основная учебная литература:
- гуманитарный, социальный и экономический цикл – 0,5
 - математический и естественнонаучный цикл – 0,5
 - профессиональный цикл – 0,5
- Дополнительная учебная литература:
- по всем циклам – 0,25.
- 5.11. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Виды деятельности	Ответственный
Формирование фонда учебной литературы	Заведующий библиотекой Института
Оперативное включение в электронный каталога всех поступивших учебных изданий	Заведующий библиотекой Института
Ежегодное редактирование базы данных «Книгообеспеченность» в соответствии с приказом о закреплении учебных дисциплин за кафедрами	Заведующий библиотекой Института
Взаимодействие с кафедрами Института по вопросам обеспеченности образовательного процесса учебной литературой	Заведующий библиотекой Института, кафедры института
Проведение многоаспектного анализа книгообеспеченности учебного процесса	Заведующий библиотекой Института, кафедры института
Составление аналитических справок, отчетов, заполнение форм и предоставление сведений (по запросам) о книгообеспеченности учебного процесса	Заведующий библиотекой Института
Использование сведений ЭКК при обслуживании студентов учебной литературой	Заведующий библиотекой Института
Обеспечение сохранности информации в ЭКК	Заведующий библиотекой Института