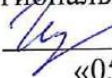


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 13:00:23
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Калуга
2023 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

1. Цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи практики:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»;
- знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности;
- ознакомление с правовой работой в целом;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
 - использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
 - проверка и закрепление теоретических знаний;
 - подготовка проектов процессуальных документов;
 - овладение методикой совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
 - изучение опыта практической деятельности;
 - обретение и развитие навыков работы в коллективе;
 - изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
 - развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от института.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц/216 часов.

3. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период учебной практики

За время прохождения учебной практики студент должен уметь:

- проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации или учреждения в котором осуществляется практика;

- уметь правильно выбирать и применять научные методы для обработки информации, получаемой в ходе учебной практики;
- осуществлять планирование мероприятий по выполнению программы практики;
- выявлять возможные отклонения правоприменительной практики от нормативно-правовых параметров и стандартов;
- проводить анализ своей деятельности, на этой основе корректировать мероприятия по прохождению учебной практики.

4. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики - ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

5. Место практики в структуре ОПОП и объем практики

В соответствии с учебным планом института для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривается проведение учебной практики в целях закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработки практических навыков, и комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, история отечественного государства и права, и других.

Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

- теория государства и права: все темы и понятия;
- конституционное право: конституционно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления (в случае прохождения практики в органах государственной власти или местного самоуправления);
- административное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП), составлению жалоб на действия (бездействия) уполномоченных органов и сотрудников, применяющих нормы КоАП.

Местами прохождения практики являются:

- 1) в случае прохождения практики в институте:
 - студенческая юридическая клиника ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;
- 2) в случае прохождения практики в организации (учреждении) – в конкретные организации, учреждения и т.п. в соответствии с заключенными институтом договорами, в частности, в следующие органы, организации и учреждения:
 - ОМВД по городу Калуге;
 - Мировые судьи города Калуги;
 - ФССП по городу Калуге;
 - СК УМВД по Калужской области;
 - Прокуратура города Калуге и др.

Время проведения практики: 3 курс 6 семестр.

Продолжительность практики: 4 недели, 216 ч. (6 зач.ед).

6. Формы проведения практики

Приоритетной формой прохождения учебной практики является лабораторная практика – обучающиеся направляются для прохождения практики в студенческую юридическую клинику.

Также возможными формами проведения практики являются:

- практика в организации (учреждении) – обучающиеся направляются для прохождения практики в соответствии с заключенными институтом договорами об организации и прохождении практики в органы государственной власти и местного самоуправления, частные организации, различные учреждения, фонды и т.д.

Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики от института, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию с руководством института.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства (ПК-4).

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: 216 ч., 6 зач.ед.

В содержание практической деятельности студентов входит:

- исследование нормативно-правового обеспечения деятельности организации;
- изучение организационных и кадровых основ построения организации;
- исследования правового статуса сотрудников организации, определения их полномочий;
- изучение основ документооборота организации;
- выполнение индивидуальных заданий по составлению документов процессуального характера по заданию руководителя от организации;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- содержательный анализ прохождения практики;
- формирование отчетной документации;
- сдача на кафедре отчетной документации.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
1	<i>I этап ориентировочный этап</i>	<p>На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности.</p> <p>Студенты определяются с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали.</p>	4ч	Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры)
2	<i>II этап основной этап Учебной практики</i>	<p>первая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить систему органа в составе правоохранительной системы; - изучить структуру учреждения, органа; - ознакомиться с основными принципами деятельности правоохранительного органа; - ознакомиться с системой субординационных отношений в организации; - изучить федеральное законодательство регулирующее деятельность органа (учреждения); - изучить правила безопасности и охраны труда в организации; <p>вторая неделя, задачи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить международные НПА регулирующие деятельность правоохранительного органа; - рассмотреть подзаконные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность правоохранительного органа; - изучить локальные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность правоохранительного органа; <p>третья неделя, задачи:</p>	<p>46 ч.</p> <p>50 ч.</p> <p>50 ч.</p>	<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, рабочих записей и материалов студента</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, рабочих записей и материалов студента</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с правоприменительными актами органа (учреждения); - ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан и организаций, рассмотрение которых входит в компетенцию организации; - изучить правила документооборота организации; <p style="text-align: center;">четвертая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать правовой статус правоохранительного органа, определить его компетенцию; - ознакомиться с правами и обязанностями сотрудников правоохранительного органа; - ознакомиться с ответственностью сотрудников правоохранительного органа и её формами; - выполнять под руководством руководителя практики от организации индивидуальные задания, 	50 ч.	<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, рабочих записей и материалов студента</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, рабочих записей и материалов студента</p>
3	III этап - заключительный этап:	<p>Основной целью заключительного этапа данной практики является обобщение ее результатов; осуществляется окончательное оформление документации и составляется отчет.</p> <p>Проводится защита отчета по практике.</p>	16 ч	<p>Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры)</p> <p>Выступление, презентация</p>
	Итого		216 (6 ЗЕТ)	

Варианты тем индивидуальных заданий:

На период учебной практики обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением правоохранительного органа, обработка и анализ полученных данных;
- раскрытие особенностей правоохранительного органа, его правового статуса;
- составление образцов отдельных юридических документов под руководством специалистов от организации.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

- определить систему органа в составе правоохранительной системы;
- изучить структуру учреждения, органа;
- ознакомиться с основными принципами деятельности правоохранительного органа;
- ознакомиться с системой субординационных отношений в организации;
- изучить федеральное законодательство регулирующее деятельность органа (учреждения);
- изучить правила безопасности и охраны труда в организации;

- изучить международные НПА регулирующие деятельность правоохранительного органа;
- рассмотреть подзаконные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность правоохранительного органа;
- изучить локальные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность правоохранительного органа;
- ознакомиться с правоприменительными актами органа (учреждения);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан и организаций, рассмотрение которых входит в компетенцию организации;
- изучить правила документооборота организации;
- исследовать правовой статус правоохранительного органа, определить его компетенцию;
- ознакомиться с правами и обязанностями сотрудников правоохранительного органа;
- ознакомиться с ответственностью сотрудников правоохранительного органа и её формами;
- выполнять под руководством руководителя практики от организации индивидуальные задания,

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

Практика бакалавров основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

Перед началом практики кафедра юриспруденции проводит установочную конференцию с целью: ознакомить студентов с местом, сроком и программе прохождения практики; назначить старшего в группе студентов-практикантов; выдать индивидуальные задания студентам практикантам.

На первом занятии во время прохождения практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику, получают инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны строго соблюдать режим правила внутреннего распорядка работы.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- активные и интерактивные формы обучения, применяемые руководителями практики от института и от организации-базы прохождения практики (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.);
- информационные технологии (компьютерные симуляции, работа с программными продуктами, используемыми в данной организации, Интернет-технологии и др.);
- методологические приемы осуществления исследований: анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от вуза и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане. Отчет должен быть построен в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Особое внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами, соответствующим образом оформленными, а также содержать образцы нормативной документации, применяемые в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики, качество оформления отчета, анализ полученных данных.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические результаты, уточнить выводы и т.п.

Проведение презентации и защита отчета позволяют сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студентом подготавливается отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные, результаты их обработки и результат выполнения индивидуального задания.

По окончании практики проводится итоговая конференция по практике, на которой проводится аттестация на основе:

А) письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

Б) характеристики (отзыва) организации, где студент проходил практику, подписанной руководителем практики от организации;

В) рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

Г) публичной защиты своего отчета перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от кафедры «Юриспруденция» и два преподавателя той же кафедры, в присутствии учебной группы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Форма аттестации. Итогом практики является сдача студентом зачета с оценкой.

10. Фонд оценочных средств учебной практики

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы учебной практики

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства (ПК-4).

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по практике показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им учебной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе учебной практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчете (дневнике) по учебной практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Отчет (дневник) учебной практики	Защита отчета
1	УК-2	+	+
2	УК-3	+	+
3	УК-6	+	+
4	ОПК-8	+	+
5	ОПК-9	+	+
6	ПК-4	+	+

10.2.1. Отчет (дневник) по учебной практике выполняется в письменной форме.

При оценке отчета (дневника) по учебной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет.

2	Хорошо	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов.
3	Удовлетворительно	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет.
4	Неудовлетворительно	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне.

10.2.2. Защита студентом отчета на Итоговой конференции.

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала и его применение на практике; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал, используемый на практике; - правильно формулировать используемые определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала, который был применен в период практики; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

		<p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала, который был применен на практике; - показать общее владение понятийным аппаратом; - уметь строить ответ о результатах прохождения практики; - знать основную рекомендуемую учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части теоретического материала, примененного на практике; - не владение понятийным аппаратом, используемом в ходе прохождения практики; - существенные ошибки при изложении материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса о результатах прохождения практики; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1. Отчет (дневник) по учебной практике выполняется в письменной форме.

При оценке отчета (дневника) по учебной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

10.3.2. Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления.

В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

10.4. Методические материалы определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе

освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято на заседании Ученого совета 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято на заседании Ученого совета 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

- Временное положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (принято на заседании Ученого совета 18.03.2020 г., Протокол № 4, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 18.03.2020 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято на заседании Ученого совета 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета 26.08.2020 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 26.08.2020 г.)

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий

и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

12. Рекомендуемое информационное обеспечение

12.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81537.html>.
2. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>.
3. Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия: учебное пособие для бакалавров/ А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4437-0945-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93821.html>

12.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев [и др.]; под редакцией А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02400-4. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81536.html>
2. Сыдорук, И. И. Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. С. Тамаев. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-02258-1. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71042.html>
3. Правоохранительные органы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.]; под редакцией А. В. Ендольцевой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81830.html>

4. Цветков, Ю. А. Правоохранительные органы. Схемы и определения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность»/ Ю. А. Цветков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-238-02892-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72428.html>

12.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, doc, rtf, djvu, zip, rar)	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»		pdf, doc, rtf,	www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал «Гарант»		pdf, doc, rtf,	www.garant.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Конституционный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ	Высший Арбитражный суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.arbitr.ru
5	Официальный сайт Верховного Суда РФ	Верховный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.vsrfr.ru
6.	Электронная библиотечная система (ЭБС)		pdf, doc, rtf,	www.iprbookshop.ru

12.4. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а так-же требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (MicrosoftOffice), среда программирования FreePascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Специально оборудованные кабинеты с измерительными и вычислительными комплексами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения практики ЧОУ ВО «ИНУПБТ» располагает следующей материальной базой:

Кабинет №206 «Компьютерный класс», располагающий 24 оборудованными местами, проектором 91 шт.), экраном (1 шт.), 12 компьютерами, 5 стендами, 13 уч.столами и 23 уч.стульями, 1 оф.столом, 2 оф.стульями.

Кабинет №702 «Кабинет для групповых консультаций», располагающий 11 ПК, 1 принтером, 4 оф.столами, 10 оф. стульями, 1 шкафом.

Организации, являющиеся базами практики, располагают специально оборудованными кабинетами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Дополнительно используется:

1. Зал судебных заседаний ауд. 606:22 места., Учебный стол – 10 шт., Учебный стул – 22 шт., Офисный стол – 1 шт.,Офисный стул- 2 шт.; Металлическая решетка для обвиняемого -1 шт.,Стенд – 5 шт.,Стол судьи – 1 шт.Стол адвоката – 1 шт, Стол прокурора – 1 шт., Флаг РФ – 1 шт.Герб РФ – 1 шт. Мантия судьи – 1 шт.

2. Класс криминалистики ауд. 607:24 места Плакат «Баллистическая экспертиза» - 1 шт ,Плакат «Дактилоскопическая экспертиза» - 1 шт, Плакат «Выдающиеся ученые – криминалисты» - 1 шт,Плакат «Техника-криминалистическое исследование документа» -

1 шт, Плакат «Общие признаки почерка» - 1 шт, Плакат «Частные признаки почерка» - 1 шт, Плакат «Трасология» - 1 шт, «Универсальный комплект криминалиста» - 1 компл., «Комплект осмотра места происшествия» - 1 компл., Фотокомплект - 1 компл., Сумка для работы с объемными следами - 1 компл., Криминалистический комплект № 5 - 1 компл. Криминалистический комплект № 6 - 1 компл., Следственный портфель - 1 компл., Комплект для работы с гипсом - 1 компл., Комплект сотрудника ДПС - 1 компл., Дактилоскопический планшет «Круг-С» - 1 шт., Портативный прибор для дактилоскопирования - 1 компл., Комплект для работы с микрообъектами - 1 компл., Осветитель ультрафиолетовый портативный - 1 шт., Полевой костюм криминалиста - 1 шт., Прибор ночного видения - 1 компл., Эндоскоп технический - 1 компл., Металлоискатель портативный - 1 шт., Манекен - 2 шт., Компьютер - 1 шт., Шкаф - 3 шт., Ученическая доска - 1 шт., Стол - 13 шт., Стул - 25 шт., Диск «Курс криминалистики» - 3 шт., Диск «Художественный портрет» - 3 шт., Фотоаппарат - 1 шт., Видеокамера - 1 шт.

3. Лаборатория по криминалистике ауд. 311:20 мест, Ноутбук - 1 шт., Диск «Курс криминалистики» - 3 шт., Диск «Художественный портрет» - 3 шт., Комплект плакатов по оказанию ПМП - 2 компл., Шкаф с образцами в/обмундирования, инструментов для взломов - 1 шт., Шкаф с объектами, изъятыми с места происшествия - 1 шт., Шкаф со схемами - 1 шт., Стенд «Схема осмотра места ДТП» - 1 шт., Стенд с фотографиями мест осмотра - 1 шт., Стенд с фотографиями криминалистического оборудования и боеприпасов для огнестрельного оружия - 1 шт., Учебная точка «Осмотр места происшествия по насильственному преступлению против личности» - 1 компл., Учебная точка «Осмотр места происшествия, связанного с нарушением ПДД» - 1 компл., Учебная точка «Осмотр места происшествия, связанного с проникновением в помещение» - 1 компл., Учебная точка «Осмотр места происшествия, связанного с хищением» - 1 компл., Учебная точка «Осмотр места происшествия, связанного с бытовым насильственным преступлением против личности» - 1 компл., Ученическая доска - 1 шт., Стол - 3 шт., Стул - 5 шт., Банкетка 3-х местная - 1 шт., Манекен - 1 шт., Образцы «Слепки обуви» - 4 шт

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021г. протокол № 2

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2021 года протокол №2	31.08.2021
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Юриспруденция» №3 от 25.11.2021 года	25.11.2021

**Частное образовательное учреждение
высшего образования**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Юриспруденция»

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

**Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____
заочной формы обучения
направления 40.03.01 «Юриспруденция»**

(ФИО студента) подпись

Руководитель практики от Института:

(ФИО,подпись)

**Печать
Организации**

Калуга – 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

студента _____ группы _____

на период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы (заполняет студент)	Сроки выполнения работы	Подпись руководителя практики от Организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

- В результате прохождения практики студент **овладел** следующими компетенциями:
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9) – **да/ нет** (подчеркнуть);
 - способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства (ПК-4) – **да/ нет** (подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Печать
Организации

Отчет студента о прохождении учебной практики

1. Опишите достоинства организации учебной практики
2. Выявите недостатки в организации и прохождении вами учебной практики