Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 15:24:25
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

***Кафедра «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»***

**УТВЕРЖДАЮ:**
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
_____Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль):
Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Соловьева Н.А., преподаватель кафедры ГЕНД

Калуга
2023 год

## 1. Цели практики

**Целью** проведения учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки «Психолого-педагогическое образование», закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога дошкольного образования.

## 2. Задачи практики

**Задачи практики включают:**

- анализ структуры и содержания блока дисциплин специальной подготовки;
- установление междисциплинарных связей и последовательности изучения дисциплин;
- определение наиболее трудно усваиваемых разделов курса «Психолого-педагогические основы дошкольного и начального образования», «Организация общения и взаимодействия с ребенком раннего и дошкольного возраста»;
- разработку структуры и содержания лекций и лабораторно-практических работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

## 3. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период учебной практики

За время прохождения учебной практики студент должен:

- научиться проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя.

## 4. Вид практики, способ и форма проведения

Тип практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

## 5. Место практики в структуре ОПОП и объем практики

В соответствии с учебным планом Института для студентов, обучающихся по *направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»* предусматривается проведение учебной практики, предназначенной для исследования влияния различных факторов на процесс овладения студентами содержанием ранее пройденных специальных дисциплин: «Психолого-педагогические основы дошкольного и начального образования», «Организация общения и взаимодействия с ребенком раннего и дошкольного возраста».

Практика обеспечивает закрепление у студентов теоретических знаний и способствует приобретению практического опыта планирования и проведения исследований процессов обучения дисциплин по профилю подготовки в сфере будущей профессиональной деятельности, а так же позволяет ознакомиться с передовыми педагогическими и психологическими достижениями в области проектирования педагогического процесса, программ развития субъектов педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы проводится на базе любых образовательных организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования или дошкольной психологии.

Время проведения практики заочной формы обучения: 2 курс.

Продолжительность практики: 8 недели, 432 ч (12 зачётных единиц).

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

Кроме того, для расширения представления о современных образовательных технологий планируется посещение открытых занятий, наиболее опытных педагогов и психологов.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен овладеть **следующими компетенциями:**

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.<br>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение ) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.<br>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.<br>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК – 9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки |
| Гражданская позиция | УК – 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий<br>УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |
| Разработка | ОПК-2. Способен | ОПК-2.1. Собирает и анализирует данные |

| | | |
|---|---|---|
| основных и дополнительных образовательных программ | участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | необходимые для решения поставленных задач<br>ОПК-2.2. Использует современный инструментарий при разработке основных и дополнительных образовательных программ;<br>ОПК-2.3. Способен самостоятельно разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) |
| Контроль и оценка формирования образовательных результатов | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1. Оценивает формирование образовательных результатов обучающихся<br>ОПК-5.2 Способен выявлять и корректировать трудности в обучении<br>ОПК-5.3. Способен к осуществлять контроль и формирования образовательных результатов обучающихся при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК – 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК 9.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы<br>ОПК 9.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии<br>ОПК 9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

| Тип задач профессиональной деятельности: проектные | | | |
|---|---|---|---|
| Проектирование, планирование и реализация основных образовательных программ дошкольного образования и образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и результатами педагогического мониторинга. | ПК-1.<br>Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными стандартами | ПК-1.1. Знает:<br>особенности организации образовательной деятельности в ДО;<br>нормативно-методические документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ДО;<br>особенности проектирования содержания дошкольного образования;<br>основы методик дошкольного образования;<br>способы организации самостоятельной образовательной деятельности детей; | профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | подходы к планированию образовательной деятельности.<br>ПК-1.2.Умеет: проектировать элементы образовательной программы;<br>учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания образовательной деятельности;<br>планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей;<br>применять методы воспитания и обучения для организации образовательной деятельности детей.<br>ПК-1.3.Владеет: действиями (навыками ) проектирования содержания образовательной деятельности детей;<br>готов организовать совместную образовательную деятельность детьми на основе применения возрастосообразных способов и методов | |
| Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения | | | |
| Педагогическая поддержка ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей | ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей | ПК-2.1. Знает:основы психолого-педагогической диагностики; технологии психолого-педагогической поддержки детей; репертуар диагностических методик, применяемых в дошкольном образовании; процедуры проведения диагностики с детьми раннего и | профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дошкольного возраста.<br>ПК-2.2. Умеет: осуществлять использовать методики психолого-педагогическую диагностику в дошкольном образовании; взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка.<br>ПК-2.3.Владеет: оперировать действиями (навыками) отбирать и применять методики педагогической диагностики в соответствии с возрастом и особыми образовательными потребностями детей; действиями (навыками) организовать взаимодействие с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур; действиями (навыками) проектировать задачи и осуществлять психолого-педагогическую поддержку | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности | ПК-3. Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с учетом интерактивных, форм и методов воспитательной работы | ПКПК.-3.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества, основы психодидактики, поликультурного образования, | Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | закономерностей поведения в социальных сетях<br>ПКПК-3.2. Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей<br>ПКПК-3.3. Владеет: методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п. | |
| Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | ПК-4. Способен организовывать и проводить досуговые мероприятия, организовывать дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности | ПК-4.1. Знает: особенности планирования организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, объединения / группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); особенности использования при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованных форм, методов, способов деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся.<br>ПК-4.2. Умеет: выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности; применять подходы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения<br>ПК-4.3. Владеет: разрабатывать предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации | |
| Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | ПК-5. Способен организовать досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | ПК-5.1. Знает: мотивы поведения, учитывает и развивает интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий, создает при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе<br>ПК-5.2. Умеет: применять методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность организации и проведении досуговых мероприятий<br>ПК-5.3. Владеет: техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | |

За время прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- содержание и перечень нормативных документов в предметной области, в культурно-просветительской работе;
-содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;
- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

Уметь:

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин; организовать проведение научно-исследовательской работы;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

Владеть:

- -разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
-разрабатывать информационно-методические материалы в соответствие с разработанной программой исследования.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): 8 недель, 432ч. (12 зачетных единиц).

Содержание практики:

- знакомство с Уставом организации, нормативными документами службы в организации, ведущей социально-психологическую, психолого-педагогическую деятельность;
- знакомство с должностными обязанностями психолога;
- знакомство с документацией психолога (календарный план, программа деятельности, тетради учета консультаций, проведения мероприятий и т.д., отчеты, индивидуальные карты развития личности, график работы, конспекты мероприятий);

- знакомство с методическим оснащением кабинета психолога (учебные, учебно-методические, методические пособия, диагностические комплексы, стимульный материал и т.п.);
- участие в социально-психологической / психолого-педагогической деятельности на базе организации (участие в проведении психодиагностических процедур, включенные наблюдения за ходом выполнения психологом определенных видов профессиональной деятельности и т.п.);
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание разделов работы: основные виды деятельности** | **Трудоемкость (ак.ч.)** | **Формы отчета** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ***I этап – ориентировочный*** | На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности.<br>Студенты определяются с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали. | 4ч | Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры) |
| 2 | ***II этап - основной этап практики*** | В первую неделю практики в образовательном учреждении рекомендуется **познакомиться с его структурой, системой работы, с детьми,** совместно с руководителем практики от | 6ч | Контроль явки студентов, анализ дневника практики |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | учреждения составить план ее прохождения. В последующие дни осуществлять его выполнение. В процессе этого этапа регулярно заполнять дневник практики.<br>**Далее в ходе практики студенты**<br>**Знакомятся:**<br>• с образовательной организацией, его структурой, должностными обязанностями специалистов, системой их взаимодействия; порядком приема в детей в образовательное учреждение.<br>• с оформлением и оборудованием кабинета психолога<br>• с документацией, которую ведет психолог,<br>• с медико-психолого-педагогической документацией детей.<br>**Осуществляют наблюдение:**<br>• за проведением диагностики детей: протоколов психолого-педагогического обследования детей;<br>• за подготовкой психолога к занятиям, их проведением, анализом по завершению;<br>• за детьми на занятиях и вне их;<br>• за тем, как психолог проводит работу с родителями, консультирует педагогов и др.<br>**Помогают психологу** в осуществлении его педагогической деятельности (изготовление наглядных пособий, в диагностике, проведении занятии и т.п.). | 390 ч. | Контроль явки студентов, анализ дневника практики<br><br>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования<br><br>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования |
| 3 | ***III этап – заключительный*** | Основной целью заключительного этапа учебной практики является обобщение результатов практики; осуществляется окончательное оформление документации учебной практики и составляется отчет.<br>Проводится защита отчета по практике. | 38ч | Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры)<br>Выступление, презентация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Студентам рекомендуется ознакомиться с Памяткой. | | |
| | | | **ИТОГО** | 432 ч, 24ч.контакт. |

**Варианты тем индивидуальных заданий:**

- разработка структуры и содержания тем специальных профессиональных дисциплин;
- разработка тестов по темам специальных дисциплин;
- изготовление наглядных пособий, презентаций;
- обработка экспериментальных данных;
- установление зависимости влияния исследуемого фактора на поведение детей.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

| № | курс | Тема |
|---|---|---|
| 1 | 2 | Анализ структуры и содержания блока специальных дисциплин |
| 2 | | Исследование междисциплинарных связей |
| 3 | | Проектирование последовательности изучения специальных дисциплин |
| 4 | | Исследование уровня остаточных знаний изученных профессиональных дисциплин (Педагогика дошкольного возраста) |
| 5 | | Определение наиболее трудно усваиваемых разделов курса «Психолого-педагогические основы дошкольного и начального образования», «Организация общения и взаимодействия с ребенком раннего и дошкольного возраста» |
| 6 | | Систематизация остаточных знаний, необходимых для проектирования психологических основ профессиональной деятельности |
| 7 | | Определение требований, предъявляемых к выбору технологий и методов психодиагностики в учреждениях образования |
| 8 | | Исследование методов педагогической психологии в учреждениях образования |
| 9 | | Оптимизация психологической помощи детям с различными фобиями и высоким уровнем тревожности |

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

Практика бакалавров основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию с целью: ознакомить студентов с местом, сроком и программе прохождения практики; назначить старшего в группе студентов-практикантов; выдать индивидуальные задания студентам практикантам.

На первом занятии во время прохождения практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику, получают инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны строго соблюдать режим правила внутреннего распорядка работы.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от вуза и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане. Отчет должен быть построен в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Особое внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами, соответствующим образом оформленными, а также содержать образцы нормативной документации, применяемые в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики, качество оформления отчета, рефлексия полученных данных.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические результаты, уточнить выводы и т.п.

Проведение презентации и защита отчета позволяют сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

## 9. Форма отчетности по практике (промежуточная аттестация по итогам практики)

По итогам практики студентом подготавливается отчет, в котором

фиксируются полученные экспериментальные данные, результаты их обработки и результат выполнения индивидуального задания.

По окончания практики проводится итоговая конференция по практике, на которой проводится аттестация на основе:

А) письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

Б) характеристики (отзыва) организации, где студент проходил практику, подписанной руководителем практики от организации;

В) рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

Г) публичной защиты своего отчета перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от кафедры и два преподавателя той же кафедры, в присутствии учебной группы.

**Форма аттестации.** Итогом практики является сдача студентом зачета с оценкой.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.<br>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том | УК-6. Способен управлять своим временем, | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей |

| | | |
|---|---|---|
| числе здоровьесбережение ) | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.<br>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.<br>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК – 9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки |
| Гражданская позиция | УК – 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий<br>УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | ОПК-2.1. Собирает и анализирует данные необходимые для решения поставленных задач<br>ОПК-2.2. Использует современный инструментарий при разработке основных и дополнительных образовательных программ;<br>ОПК-2.3. Способен самостоятельно разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) |
| Контроль и оценка формирования образовательных результатов | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1. Оценивает формирование образовательных результатов обучающихся<br>ОПК-5.2 Способен выявлять и корректировать трудности в обучении<br>ОПК-5.3. Способен к осуществлять контроль и формирования образовательных результатов обучающихся при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК – 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной | ОПК 9.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы<br>ОПК 9.2. Ориентируясь на задачи профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности | деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии<br>ОПК 9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

| Тип задач профессиональной деятельности: проектные | | | |
|---|---|---|---|
| Проектирование, планирование и реализация основных образовательных программ дошкольного образования и образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и результатами педагогического мониторинга. | ПК-1.<br>Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными стандартами | ПК-1.1. Знает:<br>особенности организации образовательной деятельности в ДО;<br>нормативно-методические документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ДО;<br>особенности проектирования содержания дошкольного образования;<br>основы методик дошкольного образования;<br>способы организации самостоятельной образовательной деятельности детей;<br>подходы к планированию образовательной деятельности.<br>ПК-1.2.Умеет:<br>проектировать элементы образовательной программы;<br>учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания образовательной деятельности;<br>планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей;<br>применять методы воспитания и обучения для организации образовательной | профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности детей.<br>ПК-1.3.Владеет: действиями (навыками ) проектирования содержания образовательной деятельности детей;<br>готов организовать совместную образовательную деятельность детьми на основе применения возрастосообразных способов и методов | |
| Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения | | | |
| Педагогическая поддержка ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей | ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей | ПК-2.1. Знает:основы психолого-педагогической диагностики; технологии психолого-педагогической поддержки детей; репертуар диагностических методик, применяемых в дошкольном образовании; процедуры проведения диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста.<br>ПК-2.2. Умеет: осуществлять использовать методики психолого-педагогическую диагностику в дошкольном образовании; взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка.<br>ПК-2.3.Владеет: оперировать действиями (навыками) отбирать и применять методики педагогической диагностики в соответствии с | профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возрастом и особыми образовательными потребностями детей; действиями (навыками) организовать взаимодействие с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур; действиями (навыками) проектировать задачи и осуществлять психолого-педагогическую поддержку | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности | ПК-3. Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с учетом интерактивных, форм и методов воспитательной работы | ПКПК.-3.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества, основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях<br>ПКПК-3.2. Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей<br>ПКПК-3.3. Владеет: методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п. | Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности |
| Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | ПК-4. Способен организовывать и проводить досуговые мероприятия, организовывать дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким направлениям | ПК-4.1. Знает: особенности планирования организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, объединения / группы | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); особенности использования при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованных форм, методов, способов деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся.<br>ПК-4.2. Умеет: выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности; применять подходы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения<br>ПК-4.3. Владеет: разрабатывать предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации | Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | ПК-5. Способен организовать досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | ПК-5.1. Знает: мотивы поведения, учитывает и развивает интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий, создает при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе<br>ПК-5.2. Умеет: применять методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность организации и проведении досуговых мероприятий<br>ПК-5.3. Владеет: техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994) |

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по практике показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им учебной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе производственной практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчёте (дневнике) по учебной практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине | |
|---|---|---|---|
| | | Отчет (дневник) учебной практики | Защита отчета |
| 1. | УК-2 | + | + |
| 2. | УК-3 | + | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | УК-6 | + | + |
| 4. | УК-9 | + | + |
| 5. | УК-10 | + | + |
| 6. | ОПК-2 | + | + |
| 7. | ОПК-5 | + | + |
| 8. | ОПК-9 | + | + |
| 9. | ПК-1 | + | + |
| 10. | ПК-2 | + | + |
| 11. | ПК-3 | + | + |
| 12. | ПК-4 | + | + |
| 13. | ПК-5 | + | + |

10.2.1. **Отчет (дневник) по учебной практике** выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по учебной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

| № п.п. | Оценка | Шкала |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой учебной практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет. |
| 2 | Хорошо | работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов. |
| 3 | Удовлетворительно | работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет. |
| 4 | Неудовлетворительно | работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, |

| | | |
|---|---|---|
| | | выполненного на крайне низком уровне. |

### 10.2.2. Защита студентом отчета на Итоговой конференции

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Студент должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала и его применение на практике;<br>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал, используемый на практике;<br>- правильно формулировать используемые определения;<br>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;<br>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому). |
| 2 | Хорошо | Студент должен:<br>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала, который был применен в период практики;<br>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;<br>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;<br>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;<br>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по |

| | | |
|---|---|---|
| | | излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому). |
| 3 | Удовлетворительно | Студент должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала, который был применен на практике;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом;<br>- уметь строить ответ о результатах прохождения практики;<br>- знать основную рекомендуемую учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует:<br>- незнание значительной части теоретического материала, примененного на практике;<br>- не владение понятийным аппаратом, используемом в ходе прохождения практики;<br>- существенные ошибки при изложении материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса о результатах прохождения практики;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

## 10. 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**3.1. Отчет (дневник) по учебной практике** (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по учебной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

**10.3.2 Защита студентом отчета на Итоговой конференции** определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами производственной практики.

## 10.4. Средства, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

***Умения***, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

• Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 12.1. Основная литература

1.Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html

2.Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html12.2.

### 12.2 Дополнительная литература

1.Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] / Н.Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 316 с. — 978-5-222-20442-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58993.html
2.Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72814.html
3.Колягина В.Г. Арт-терапия и арт-педагогика для дошкольников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.Г. Колягина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2019. — 164 с. — 978-5-906879-02-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58113.html
4.Лазаренко Е.Н. Формирование у дошкольников и младших школьников ценностного отношения к природе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по курсу «Методика обучения и воспитания дошкольников» / Е.Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47859.html
5.Цаплина О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72813.html
6.Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Чернобровкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0212-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74285.html

### 12.3. Ресурсы сети интернет

1. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
2. Педагогическая библиотека - http://www.pedlib.ru/
3. Куб (Психолого-педагогическая библиотека) - http://www.koob.ru/
4. Социология, психология, управление – http://soc.lib.ru/

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 13.1. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а также требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

## 13.2 Информационно-справочные системы

Библиотека Гумер - http://www.gumer.info/
Электронная библиотека IPR MEDIA - http://www.iprbookshop.ru/

## 13.3. Материально-техническое обеспечение практики

Специально оборудованные кабинеты с измерительными и вычислительными комплексами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения практики институт располагает следующей материальной базов:

Кабинет «Компьютерный класс», располагающий 24 оборудованными местами, проектором 91 шт.), экраном (1 шт.), 12 компьютерами, 5 стендами, 13 уч.столами и 23 уч.стульями, 1 оф.столом, 2 оф.стульями.

Кабинет «Кабинет для групповых консультаций», располагающий 11 ПК, 1 принтером, 4 оф.столами, 10 оф. стульями, 1 шкафом.

Организации, являющиеся базами практики, располагают специально оборудованными кабинетами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

***Приложение 1***
***Титульный лист***

ОТЧЕТ
**о прохождении учебной практики**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**База прохождения практики:_____**
(наименование организации - полностью)

**Выполнил (а) студент (ка) ____**
**курса, _____группы**
**заочной формы обучения**
**направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
**_____**(ФИО студента)
подпись

**Руководитель практики от Института:**
**_____**(уч.звание, ФИО)
подпись

**Руководитель практики от Организации:**
**_____**(должность, ФИО)
подпись

**Печать**
**Организации**

*Приложение 2.*
*Задание на практику*

# Индивидуальное задание
## на учебную практику
## (научно-исследовательской работы
## (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

**Студенту _____группы_____**

**Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.**

**База прохождения практики:_____**

## Задание на практику:

- знакомство с Уставом организации, нормативными документами службы в организации, ведущей социально-психологическую, психолого-педагогическую деятельность;
- знакомство с должностными обязанностями психолога;
- знакомство с документацией психолога (календарный план, программа деятельности, тетради учета консультаций, проведения мероприятий и т.д., отчеты, индивидуальные карты развития личности, график работы, конспекты мероприятий);
- знакомство с методическим оснащением кабинета психолога (учебные, учебно-методические, методические пособия, диагностические комплексы, стимульный материал и т.п.);
- участие в социально-психологической / психолого-педагогической деятельности на базе организации (участие в проведении психодиагностических процедур, включенные наблюдения за ходом выполнения психологом определенных видов профессиональной деятельности и т.п.);
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

Руководитель практики от кафедры _____/_____/
подпись ФИО

Дата выдачи задания «_____»_____20____г.

*Приложение 3.*
*Календарный план прохождения учебной практики*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК**
**(КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)**
**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**(научно-исследовательской работы**
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**студента _____группы_____**

**на период практики с«___»_____20__г. по «___»_____20__г.**

| № п/п | Содержание работы (заполняет студент) | Сроки выполнения работы | Подпись руководителя практики от Организации |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| … | | | |
| … | | | |
| … | | | |
| … | | | |

**План составил** _____/_____/
подпись студента ФИО студента

«_____»_____20___г.

**План согласован:**
Руководитель практики от кафедры: _____/_____/
подпись руководителя ФИО руководителя

«_____»_____20___г.

***Приложение 4.***
***Титульный лист***

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики
## (научно-исследовательской работы
## (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

**База прохождения практики:_____**
(наименование организации - полностью)

**Выполнил (а) студент (ка) ____**
**курса, _____группы**
**заочной формы обучения**
**направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
**_____**(ФИО студента)
подпись

**Руководитель практики от Института:**
**_____**(уч.звание, ФИО)
подпись

**Руководитель практики от Организации:**
**_____**(должность, ФИО)
подпись

**Печать**
**Организации**

***Приложение 5.***

***Отзыв руководителя практики от организации***

**Отзыв руководителя практики от организации**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*(отзыв пишется руководителем практики от организации в свободной форме, в отзыве желательно отразить степень ответственности студента, проявленную в период практики, объем и качество выполненных им заданий, в том числе – индивидуального с указанием его темы, рекомендации и замечания)*

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации: _____/_____/

подпись руководителя ФИО руководителя

«_____»_____20___г.

Печать
Организации

***Приложение 6.***
***Отзыв руководителя практики от кафедры***

**Отзыв руководителя практики от кафедры**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*(отзыв пишется руководителем практики от кафедры в свободной форме, в отзыве желательно отразить качество предоставленных отчетных материалов, четкость и логичность предоставленного материала, объем проделанной работы в период практики, полноту и уместность графического материала, своевременность предоставления отчетных материалов на кафедру, степень ответственности студента, проявленную в период практики, имеющиеся замечания)*

Оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры: _____/_____/
подпись руководителя ФИО руководителя

«_____»_____20___г.