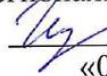


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 11:30:54  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Управление функциональными областями проекта**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление проектами**

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Левинзон В.С., к.т.н., доц., зав. каф. «Менеджмент»

Калуга  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	18
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление функциональными областями проекта».....	24
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	24
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	29
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	30
6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	30
6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров.....	31
6.3.1.2. Примерные тестовые задания.....	32
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	35
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	35
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	45
10.1. Лицензионное программное обеспечение.....	45
10.2. Электронно-библиотечная система.....	45
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	45
10.4. Информационные справочные системы.....	46
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	46

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление функциональными областями проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление функциональными областями проекта». Дисциплина дает целостное представление о теории и практике управления функциональными областями проекта.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для всех форм обучения, форма контроля – экзамен + курсовой проект.

**Цель изучения дисциплины:** дать студентам развернутое представление о дисциплине «Управление функциональными областями проекта», которая позволит проводить как качественный, так и количественный анализ и оценку рисков проекта различными методами, осуществлять оптимальный выбор из представленных альтернатив в соответствии с заданными критериями.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

Основной задачей изучения дисциплины является представление обучающимся современной теории и практики управления функциональными областями проекта.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-6 – Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p><b>ОПК-1.1.</b> Способен решать профессиональные задачи</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
<b>ПК-6</b>	Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Способен организовать доступ к информационным системам организации</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	66	30	14
Аудиторная работа (всего):	66	30	14
в том числе:			
Лекции	24	12	6
семинары, практические занятия	42	18	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	78	114	157
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	114	157
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен + курсовой проект	36	36	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Роль и значение Управления проектами в современном мире. Место и роль Управления функциональными областями проекта в управленческой деятельности.	3	4,5	0,5		1		3		Опрос
2	Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с другими дисциплинами. Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.	3	4,5	0,5		1		3		Коллоквиум
3	Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь	3	4,5	0,5		1		3		Опрос

	целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.									
4	Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Структуры проекта.	3	4,5	0,5		1		3		Коллоквиум
5	Понятия жизненного проекта. Общая структура цикла проекта. Взаимосвязь жизни проекта, продукта Состав и содержание работ основных фаз ж проекта.	3	5	1		1		3		Опрос
6	Понятие и назначение контрольных событий в проекте. Понятие окружения проекта. “Ближнее “ и “дальнее” окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	3	5	1		1		3		Тестирование
7	Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта.	3	5	1		1		3		Коллоквиум
8	Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта.	3	5	1		1		3		Опрос
9	Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством	3	5	1		1		3		Коллоквиум
10	Виды	3	5	1		1		3		Опрос

	организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.									
11	Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
12	Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.	3	6	1		2	3			Опрос
13	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
14	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	3	6	1		2	3			Опрос
15	Понятие управления персоналом в проекте.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
16	Понятие управления	3	6	1		2	3			Опрос



	коммуникациями в проекте.									
17	Понятие управления поставками и контрактами в проекте.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
18	Понятия качества и управления качеством в проекте.	3	6	1		2	3			Опрос
19	Понятие управления риском в проекте.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
20	Принципы создания и развития команды проекта.	3	6	1		2	3			Опрос
21	Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
22	Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.	3	6	1		2	3			Опрос
23	Системный подход и интеграция в управлении проектом. Управление изменениями в проекте.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
24	Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом. Профессиональные организации по Управлению проектами.	3	6	1		2	3			Опрос
25	Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.	3	6	1		2	3			Коллоквиум
26	Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации.	3	6	1		2	3			Опрос

	Перспективы развития Управления проектами.									
	экзамен + курсовой проект	3	36							36 (экзамен+КП)
	ИТОГО		180	24		42		78		36 (экзамен+КП)

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Роль и значение Управления проектами в современном мире. Место и роль Управления функциональными областями проекта в управленческой деятельности.	3	6	0,5		1		4,5		Опрос
2	Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с другими дисциплинами. Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.	3	6	0,5		1		4,5		Коллоквиум
3	Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов	3	6	0,5		1		4,5		Опрос

	проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.									
4	Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Структуры проекта.	3	6	0,5		1		4,5		Коллоквиум
5	Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.	3	6	0,5		1		4,5		Опрос
6	Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Понятие окружения проекта. “Ближнее“ и “дальнее” окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	3	6	0,5		1		4,5		Тестирование
7	Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта.	3	6	0,5		1		4,5		Коллоквиум
8	Место и роль управляющего	3	5	0		1		4		Опрос

	проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта.									
9	Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различия между управлением и лидерством	3	6	0,5		1		4,5		Коллоквиум
10	Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.	3	6	0		1		5		Опрос
11	Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.	3	6	0,5		0,5		5		Коллоквиум
12	Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.	3	6	0,5		0,5		5		Опрос
13	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики	3	6	0,5		0,5		5		Коллоквиум

	систем как объекта управления.									
14	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	3	6	0,5		0,5		5		Опрос
15	Понятие управления персоналом в проекте.	3	6	0,5		0,5		5		Коллоквиум
16	Понятие управления коммуникациями в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Опрос
17	Понятие управления поставками и контрактами в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Коллоквиум
18	Понятия качества и управления качеством в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Опрос
19	Понятие управления риском в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Коллоквиум
20	Принципы создания и развития команды проекта.	3	5	0,5		0,5		4		Опрос
21	Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций.	3	5	0,5		0,5		4		Коллоквиум
22	Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Опрос
23	Системный подход и интеграция в управлении проектом. Управление изменениями в проекте.	3	5	0,5		0,5		4		Коллоквиум
24	Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом. Профессиональные организации по	3	5	0,5		0,5		4		Опрос

	Управлению проектами.									
25	Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.	3	5	0,5		0,5		4		Коллоквиум
26	Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации. Перспективы развития Управления проектами.	3	5	0,5		0,5		4		Опрос
	экзамен + курсовой проект	3	36							36 (экзамен+КП)
	<b>ИТОГО</b>		180	12		18		114		36 (экзамен+КП)

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Роль и значение Управления проектами в современном мире. Место и роль Управление функциональными областями проекта в управленческой деятельности.	3	7	0,5		0,5		6		Опрос
2	Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с	3	7	0,5		0,5		6		Коллоквиум

	другими дисциплинами. Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.									
3	Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.	3	7	0,5	0,5	6				Опрос
4	Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Структуры проекта.	3	7	0,5	0,5	6				Коллоквиум
5	Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.	3	7	0,5	0,5	6				Опрос
6	Понятие и назначение в событиях в проекте. Понятие окружения проекта. “Ближнее” и “дальнее” окружение	3	9	0,5	0,5	8				Тестирование

	проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.									
7	Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта.	3	7	0,5	0,5	6				Коллоквиум
8	Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта.	3	7	0,5	0,5	6				Опрос
9	Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством	3	9	0	1	8				Коллоквиум
10	Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.	3	8	0	0	8				Опрос
11	Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.	3	6	0,5	0,5	5				Коллоквиум
12	Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты	3	5	0,5	0,5	4				Тестирование



	управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.									
13	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	3	8	0	0	8				Коллоквиум
14	Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	3	4	0	0	4				Опрос
15	Понятие управления персоналом в проекте.	3	5	0	1	4				Коллоквиум
16	Понятие управления коммуникациями в проекте.	3	6	0	0	6				Опрос
17	Понятие управления поставками и контрактами в проекте.	3	6	0	0	6				Коллоквиум
18	Понятия качества и управления качеством в проекте.	3	6	0	0	6				Опрос
19	Понятие управления риском в проекте.	3	6	0	0	6				Коллоквиум
20	Принципы создания и развития команды проекта.	3	9	0,5	0,5	8				Опрос
21	Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций.	3	8	0	0	8				Коллоквиум
22	Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в	3	6	0	0	6				Опрос

	проекте.									
23	Системный подход и интеграция в управлении проектом. Управление изменениями в проекте.	3	6	0	0	6				Коллоквиум
24	Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом. Профессиональные организации по Управлению проектами.	3	7	0,5	0,5	6				Опрос
25	Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.	3	4	0	0	4				Коллоквиум
26	Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации. Перспективы развития Управления проектами.	3	4	0	0	4				Опрос
	экзамен + курсовой проект	3	9							9 (экзамен+КП)
	ИТОГО		180	6	8	157				9 (экзамен+КП)

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)

##### Раздел 1. Системная модель управления проектами. Объекты управления.

Лекция 1. Роль и значение Управления проектами в современном мире. Место и роль Управление функциональными областями проекта в управленческой деятельности.

Семинар 1. Роль и значение Управления проектами в современном мире. Место и роль Управление функциональными областями проекта в управленческой деятельности.

Лекция 2. Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с другими дисциплинами. Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.

Семинар 2. Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с другими дисциплинами. Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.

Лекция 3. Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач

проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.

Семинар 3. Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.

Лекция 4. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Структуры проекта.

Семинар 4. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Структуры проекта.

Лекция 5. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта

Семинар 5. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта

Лекция 6. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Понятие окружения проекта. “Ближнее“ и “дальнее” окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

Семинар 6. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Понятие окружения проекта. “Ближнее“ и “дальнее” окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

## **Раздел 2. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте.**

Лекция 7. Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта.

Семинар 7. Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта.

Лекция 8. Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта.

Семинар 8. Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта.

Лекция 9. Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством

Семинар 9. Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством

Лекция 10. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.

Семинар 10. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.

Лекция 11. Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.

Семинар 11. Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.

## **Раздел 3: Проектно-ориентированное управление. Управление системами Процессы управления проектами.**

Лекция 12. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.

Семинар 12. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной

организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.  
Лекция 13. Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.  
Семинар 13. Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.

#### **Раздел 4. Функциональные области управления проектами.**

Лекция 14. Понятие управления персоналом в проекте.  
Семинар 14. Понятие управления персоналом в проекте.  
Лекция 15. Понятие управления коммуникациями в проекте.  
Семинар 15. Понятие управления коммуникациями в проекте.  
Лекция 16. Понятие управления поставками и контрактами в проекте.  
Семинар 16. Понятие управления поставками и контрактами в проекте.  
Лекция 17. Понятия качества и управления качеством в проекте.  
Семинар 17. Понятия качества и управления качеством в проекте.  
Лекция 18. Понятие управления риском в проекте  
Семинар 18. Понятие управления риском в проекте  
Лекция 19. Принципы создания и развития команды проекта.  
Семинар 19. Принципы создания и развития команды проекта.  
Лекция 20. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций  
Семинар 20. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций  
Лекция 21. Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.  
Семинар 21. Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.

#### **Раздел 5. Системный подход в управлении проектом. История и тенденции развития УП.**

Лекция 22. **Системный подход и интеграция в управлении проектом. Управление изменениями в проекте**  
Семинар 22. **Системный подход и интеграция в управлении проектом. Управление изменениями в проекте**  
Лекция 23. Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом. Профессиональные организации по Управлению проектами.  
Семинар 23. Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом. Профессиональные организации по Управлению проектами.  
Лекция 24. Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.  
Семинар 24. Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.  
Лекция 25. Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации. Перспективы развития Управления проектами.  
Семинар 25. Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации. Перспективы развития Управления проектами.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление функциональными областями проекта» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Управление функциональными областями проекта», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Роль и значение Управления проектами в современном мире.	Место и роль управления функциональными областями проекта в управленческой деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Системное представление Управления проектами. Структура основных знаний по Управлению проектами и их связь с другими дисциплинами.	Схема содержания курса “Управление функциональными областями проекта”.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта.	Особенности различных видов проектов и программ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Структуры проекта.	Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.	Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	Понятие окружения проекта. “Ближнее“ и “дальнее” окружение проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Взаимодействие участников проекта.	Роль и функции основных участников.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Место и роль управляющего проектом. Права и обязанности менеджера проекта.	Современные требования к менеджеру проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства.	Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.	Сравнительная характеристика видов организационных структур.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч. Участники и их роли.	Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме, работа с интернет источникам	Опрос

Методы проведения переговоров и деловых встреч.		презентации.	и	
Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации.	Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта.	Разновидности и характеристики систем как объекта управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Понятие процессов в управлении проектами. Основные процессы в управлении проектами.	Вспомогательные процессы в управлении проектами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятие управления персоналом в проекте.	Стадии процесса управления персоналом в проекте.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Понятие управления коммуникациями в проекте.	Стадии процесса управления коммуникациями в проекте	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятие управления поставками и контрактами в проекте.	Разновидности контрактов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Тестирование
Понятия качества и управления качеством в проекте.	Стандарты качества. Стадии процесса управления качеством в проекте	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Понятие управления риском в проекте.	Методы прогнозирования и определения рисков. Методы оценки	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет	Опрос

	рисков	доклада-презентации.	источникам и	
Принципы создания и развития команды проекта.	Основные задачи стадий процесса управления персоналом в проекте	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций.	Планирование и обеспечение коммуникаций	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.	Разновидности контрактов. Тендерная документация и торги. Заключение контрактов. Администрирование контрактов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Системный подход и интеграция в управлении проектом.	Управление изменениями в проекте.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом.	Профессиональные организации по Управлению проектами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Тестирование
Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.	Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами. Системы сертификации.	Перспективы развития Управления проектами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление функциональными областями проекта»**  
**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№	Наименование	Краткая характеристика	Шкала и критерии	Критерии
---	--------------	------------------------	------------------	----------



п/п	оценочного средства	оценочного средства	оценки, балл	оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2., ПК-6
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-2., ПК-6

3	Коллоквиум	<p>Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы</p>	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-2., ПК-6
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;  «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;  «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;  «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-2., ПК-6
4	Курсовая работа (проект)	<p>Курсовая работа (проект) - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Тематика курсовых работ оформляется в виде задания на «курсовую работу». Курсовая работа является</p>	<p>«отлично» - содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам; выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены); теоретические выводы и практические предложения</p>	ОПК-2., ПК-6

		<p>основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплины</p>	<p>автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах; в работе в полной мере использованы современные литературные источники, в работе обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении; в работе применены адекватные гипотезам методы научных исследований; оформление работы соответствует установленным требованиям; по теме КР студент имеет научные публикации или выступления на конференции; студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии, в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания рецензента или научного руководителя. работа оценена рецензентом на «отлично» или «хорошо», при условии, что в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания рецензента. «Хорошо» - - содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к такого рода работам по специальности;</p> <p>- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;</p> <p>- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</p> <p>- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического</p>	
--	--	--	---	--

			<p>исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в работе применены адекватные гипотезам методы математической обработки;</li> <li>- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;</li> <li>- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям.</li> <li>- в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов, в оформлении полученных результатов;</li> <li>- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии,</li> <li>- работа оценена рецензентом на положительную оценку, при условии, что в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания рецензента или научного руководителя.</li> </ul> <p>«удовлетворительно» - - содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы;</li> <li>теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</li> <li>- статистическая обработка выполнена не полностью или неадекватно подобраны методы математической обработки.</li> <li>- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>введении задачам и не вытекают из содержания работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются незначительные нарушения требований по оформлению дипломной работы;</li> <li>- работа оценена рецензентом или научным руководителем на положительную оценку.</li> <li>- студент выступая на защите, отвечает не на все вопросы комиссии.</li> </ul> <p>«неудовлетворительно» - содержание работы не раскрывает утвержденную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;</li> <li>- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;</li> <li>- нет ссылок на используемые источники;</li> <li>- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;</li> <li>- не использованы методы математической статистики.</li> <li>- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;</li> <li>- студент выступая на защите, не отвечает на вопросы комиссии,</li> <li>- дипломная работа оценена рецензентом или научным руководителем на «неудовлетворительно».</li> </ul>	
--	--	--	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен - ОПК-2., ПК-6	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение

		<p>Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление функциональными областями проекта», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
.	<b>Тестирование (на экзамене) - ОПК-2., ПК-6</b>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«зачтено» - 100%-50%; «не зачтено» - менее 50%.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Учебным планом предусмотрен курсовой проект.

#### **Примерная тематика курсового проекта:**

1. Роль и значение Управления проектами в современном мире.
2. Место и роль Управление функциональными областями проекта в управленческой деятельности.

3. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
4. Понятия руководства и лидерства. Влияние и власть. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством
5. Постоянная или родительская организации. Проект и организация.
6. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS). Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.
7. Методы, используемые при разрешении проблем в управлении проектами.
8. Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч.
9. Участники и их роли. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
10. Понятие правового обеспечения проекта. Менеджер и юридические аспекты проекта. Использование правовых основ при осуществлении проекта.
11. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Различные аспекты информационных технологий. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
12. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами Понятие проектно-ориентированного управления.
13. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам.
14. Методы и процедуры оценки стоимости и формирования бюджета проекта.
15. Основные задачи стадий процесса управления риском в проекте.
16. Методы прогнозирования и определения рисков.
17. Методы оценки рисков.
18. Методы реагирования на рисковые события в проекте.
19. Методы контроля и регулирования мероприятий по снижению рисков в проекте
20. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте.
21. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.
22. Управление изменениями в проекте.
23. Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом.
24. Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.

#### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Роль и значение Управления проектами в современном мире.
2. Системное представление Управления проектами.
3. Понятие программы. Разновидности и классификация проектов и программ.
4. Понятие критериев успеха и неудач проекта.
5. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
6. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.
7. Понятие участников проекта.
8. Место и роль управляющего проектом.
9. Понятия руководства и лидерства.
10. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
11. Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч.
12. Понятие проектно-ориентированного управления.
13. Понятия системы. Соотношение понятий системы и проекта. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.

14. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта.
15. Методы и процедуры оценки стоимости и формирования бюджета проекта.
16. Понятие управления проектом по временным параметрам.
17. Понятие управления стоимостью и финансами проекта.
18. Понятия качества и управления качеством в проекте.
19. Понятие управления риском в проекте.
20. Понятие управления персоналом в проекте.
21. Понятие управления коммуникациями в проекте.
22. Понятие управления поставками и контрактами в проекте.
23. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
24. Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом.
25. Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.
26. Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами.
27. Системы сертификации. Перспективы развития Управления проектами.

### **6.3.1.2. Примерные тестовые задания**

1. Проекты, реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в стране, и при их оценке можно ограничиться учетом только этого влияния
  - А) глобальные проекты;
  - Б) крупномасштабные проекты;
  - В) народнохозяйственные проекты;
  - Г) локальные проекты.
  
2. Проекты, реализация которых не может осуществляться одновременно, и принятие одного из них автоматически означает, что
  - А) независимые;
  - Б) комплиментарные;
  - В) альтернативные;
  - Г) замещения.
  
3. Фаза реализации проекта, которая состоит из следующих мероприятий: отвод земли и получение разрешения на строительство; строительство объектов, входящих в проект; монтажа оборудования и пусконаладочные работы; заключения контрактов на поставку сырья, комплектующих, набор рабочих и служащих; производства опытных образцов; формирование портфеля заказов.
  - А) прединвестиционная фаза;
  - Б) инвестиционная фаза;
  - В) эксплуатационная фаза;
  - Г) ликвидационная фаза.
  
4. Метод финансирования, который заключается в выделении прямых инвестиций малым и средним компаниям, разрабатывающим и производящим преимущественно наукоемкую продукцию и услуги, базирующиеся на высоких технологиях.
  - А) венчурное финансирование;
  - Б) самофинансирование;
  - В) проектное финансирование;
  - Г) долговое (кредитное) финансирование.



5. Для денежного потока от этого вида деятельности проекта характерны следующие денежные поступления и платежи: вложение собственного капитала, привлеченных и заемных средств, затраты на возврат и обслуживание займов и выпущенных предприятием долговых ценных бумаг, а также на выплату дивидендов по акциям предприятия

- А) для инвестиционной деятельности;
- Б) для операционной деятельности;
- В) для финансовой деятельности.

6. Что из перечисленного можно отнести к оттокам денег от операционной деятельности:

- А) производственные издержки;
- Б) погашение задолженностей по кредитам;
- В) ликвидационные затраты;
- Г) выплаты дивидендов;
- Д) ничего из вышеперечисленного.

7. Определите текущую величину вклада, если через 1 год на счету должно быть 2000 руб. Банк начисляет 15% годовых (ежегодное начисление происходит по сложному проценту).

- А) 1700 руб.
- Б) 1739 руб.
- В) 2300 руб.

8. Сущность процесса дисконтирования заключается в следующем:

- А) процесс определения количественной оценки риска проекта;
- Б) процесс определения средней доходности проекта;
- В) процесс пересчета будущей стоимости денежного потока в текущую;
- Г) процесс максимизации суммарного потока платежей.

9. Укажите сущность показателя внутренней нормы доходности:

- А) определение максимальной ставки платы за источники финансирования проекта;
- Б) средняя стоимость капитала;
- В) средняя стоимость проекта;
- Г) средневзвешенная стоимость инвестиционных затрат

10. Метод оценки риска, основанный на проработке экспертами различных вариантов развития событий по проекту, определении вероятности осуществления каждого из вариантов, а также расчете для каждого варианта развития событий по проекту показателей эффективности проекта

- А) анализ чувствительности
- Б) метод проверки устойчивости
- В) метод аналогий
- Г) метод сценариев

11. Анализ чувствительности — это:

- А) метод определения значений элементов проекта, дальнейшее изменение которых приводит к нежелательным финансовым результатам;
- Б) метод оценки рисков, состоящий в измерении влияния отклонений отдельных параметров проекта от расчетных значений на показатели эффективности

проекта;

В) простая диаграмма, отражающая существо любой ситуации, характеризующейся неопределенностью;

Г) приведение разновременных эффектов от вложения и проект инвестиций к нулевому моменту времени.

12. Определите ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта, если возможны следующие сценарии развития событий по проекту:

Сценарий развития событий	Вероятность	Экономический эффект
Пессимистический	0,25	10 000 руб.
Наиболее вероятный	0,6	17 000 руб.
Оптимистический	0,15	20 000 руб.

А) 15 000 руб.

Б) 15 700 руб.

В) 17 000 руб.

13. Укажите методы снижения риска, используемые при осуществлении инвестиционных проектов

А) распределение проектного риска между участниками проекта;

Б) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов;

В) страхование рисков;

Г) все перечисленное.

14. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе, или дайте расшифровку понятия:

Зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации порождающего его проекта, определяемая для всего расчетного периода – это

---

15. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе, или дайте расшифровку понятия:

Процентная ставка, используемая для приведения ожидаемых будущих денежных сумм к текущей стоимости, она равна требуемой инвестором норме дохода на вложенный капитал в сопоставимые по уровню риска объекты инвестирования – это

---

16. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе, или дайте расшифровку понятия:

Ставка дисконтирования, при которой достигается безубыточность проекта, означающая, что дисконтированная величина потока доходов равна дисконтированной величине потока затрат, т.е. NPV проекта равна нулю – это

---

17. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе, или дайте расшифровку понятия:

Фаза, связанная с этапом окончания проекта, когда он выполнил поставленные цели либо исчерпал заложенные в нем возможности – это

---

18. В чем состоят преимущества использования лизинга в качестве метода

финансирования инвестиций для инвестора:

- А) не требует быстрого возврата всей суммы долга;
- Б) позволяет реализовать крупный проект, не обладая значительными финансовыми ресурсами;
- В) включение в себестоимость лизинговых платежей;
- Г) краткосрочность операции;
- Д) высокая ликвидационная стоимость после ускоренной амортизации предмета лизинга.

19. Что из перечисленного ниже можно отнести к внешним источникам финансирования инвестиционного проекта:

- А) средства, полученные за счет размещения облигаций;
- Б) реинвестируемая часть чистой прибыли;
- В) бюджетные ассигнования;
- Г) прямые иностранные инвестиции.
- Д) внутрихозяйственные резервы

20. Укажите основные отличия дисконтированных критериев оценки эффективности инвестиционных проектов от статических:

- А) учитывают ценность денег во времени;
- Б) более сложны в расчетах;
- В) с их помощью можно более точно сказать о приемлемости проекта;
- Г) эти критерии ничем не отличаются

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Роль и значение Управления проектами в современном мире.
2. Место и роль Управление функциональными областями проекта в управленческой деятельности.
3. Системное представление Управления проектами.
4. Состояние и развитие Управления проектами.
5. Понятие программы.
6. Разновидности и классификация проектов и программ.
7. Особенности различных видов проектов и программ.
8. Понятие и определение цели и стратегии проекта.
9. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта.
10. Взаимосвязь целей и задач проекта.
11. Определение и оценка целей и стратегий проекта.
12. Понятие критериев успеха и неудач проекта.
13. Требования к критериям и основные типы критериев.
14. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта.
15. Структуры проекта.
16. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
17. Общая структура жизненного цикла проекта.
18. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
19. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.

20. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.
21. Понятие окружения проекта.
22. “Ближнее “ и “ дальнее” окружение проекта.
23. Внутренняя среда проекта.
24. Влияние окружения на разные типы проектов.
25. Понятие участников проекта.
26. Состав участников проекта.
27. Роль и функции основных участников.
28. Взаимодействие участников проекта.
29. Понятие команды проекта.
30. Основные задачи команды проекта.
31. Состав и функции членов команды проекта.
32. Место и роль управляющего проектом.
33. Современные требования к менеджеру проекта.
34. Права и обязанности менеджера проекта.
35. Основы профессионального мастерства управляющего проектом.
36. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
37. Этический кодекс менеджера проекта.
38. Понятия руководства и лидерства.
39. Влияние и власть.
40. Стили руководства.
41. Стили лидерства.
42. Различие между управлением и лидерством
43. Понятие постоянной или родительской организации.
44. Проект и организация.
45. Культура и стиль в организациях и фирмах.
46. Зависимость организационной структуры проекта от организационной структуры родительской организации.
47. Понятия и разновидности организационных структур проекта.
48. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).
49. Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.
50. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.
51. Понятие решения проблем в управлении проектами.
52. Стандартная последовательность разрешения проблем.
53. Методы, используемые при разрешении проблем в управлении проектами.
54. Назначение, цели и задачи переговоров и деловых встреч.
55. Участники и их роли.
56. Принятие решений и результаты переговоров и деловых встреч.
57. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
58. Понятие правового обеспечения проекта.
59. Менеджер и юридические аспекты проекта.
60. Использование правовых основ при осуществлении проекта.
61. Понятие и назначение информационных технологий в проекте.
62. Различные аспекты информационных технологий.
63. Программные средства для управления проектами.
64. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
65. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами
66. Понятие проектно-ориентированного управления.
67. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.

68. Объекты управления в проектно-ориентированной организации.
69. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
70. Понятия системы.
71. Соотношение понятий системы и проекта.
72. Разновидности и характеристики систем как объекта управления.
73. Понятие процессов в управлении проектами.
74. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
75. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
76. Основные задачи на разных стадиях проекта.
77. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта.
78. Стадии процесса управления предметной областью проекта.
79. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта.
80. Структурная декомпозиция работ проекта, как основа определения предметной области проекта.
81. Методы управления предметной областью проекта.
82. Понятие управления проектом по временным параметрам.
83. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
84. Понятия временных параметров и критериев в Управлении проектами.
85. Стадии процесса управления проектом по временным параметрам.
86. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.
87. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам.
88. Понятие управления стоимостью и финансами проекта.
89. Понятия стоимости и бюджета проекта.
90. Необходимость управления стоимостью в проекте.
91. Факторы, влияющие на стоимость проекта.
92. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта.
93. Основные задачи стадий процесса управления стоимостью и финансами проекта.
94. Методы и процедуры оценки стоимости и формирования бюджета проекта.
95. Понятия качества и управления качеством в проекте.
96. Стандарты качества.
97. Стадии процесса управления качеством в проекте.
98. Основные задачи стадий процесса управления качеством в проекте.
99. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
100. Понятие управления риском в проекте.
101. Разновидности рисков в проекте.
102. Стадии процесса управления риском в проекте.
103. Основные задачи стадий процесса управления риском в проекте.
104. Методы прогнозирования и определения рисков.
105. Методы оценки рисков.
106. Методы реагирования на рисковые события в проекте.
107. Методы контроля и регулирования мероприятий по снижению рисков в проекте.
108. Понятие управления персоналом в проекте.
109. Стадии процесса управления персоналом в проекте.
110. Основные задачи стадий процесса управления персоналом в проекте.

- 111. Принципы создания и развития команды проекта.
- 112. Понятие управления конфликтами в проекте.
- 113. Причины конфликтов. Понятие кризиса.
- 114. Способы разрешения конфликтов.
- 115. Понятие управления коммуникациями в проекте.
- 116. Стадии процесса управления коммуникациями в проекте.
- 117. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте.
- 118. Виды коммуникаций.
- 119. Планирование и обеспечение коммуникаций
- 120. Понятие управления поставками и контрактами в проекте.
- 121. Стадии процесса управления поставками и контрактами в проекте.
- 122. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте.
- 123. Поставки в проекте.
- 124. Разновидности контрактов.
- 125. Тендерная документация и торги.
- 126. Заключение контрактов.
- 127. Администрирование контрактов.
- 128. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
- 129. Управление изменениями в проекте.
- 130. Управление функциональными областями проекта в России и за рубежом.
- 131. Профессиональные организации по Управлению проектами.
- 132. Управление функциональными областями проекта как специальная область профессиональной деятельности.
- 133. Подготовка и сертификация кадров по Управлению проектами.
- 134. Системы сертификации.
- 135. Перспективы развития Управления проектами.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре для всех форм обучения в виде экзамена + курсовой проект в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Меллер, Н. В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических



	заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> </ul> <p>объективность контроля;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе;</li> </ul> <p>обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен</p>

	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> </li> </ol> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</li> </ol>
Курсовая работа (проект)	<p>Курсовая работа (проект) - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением</p>

	<p>практических задач. Тематика курсовых работ оформляется в виде задания на «курсовую работу». Курсовая работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление функциональными областями проекта» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет менеджмента № 307 (30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.;

Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Для **написания курсовых работ/проектов** используется аудитория для курсового проектирования № 403, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 13 шт.; Учебный стул – 26 шт.; Офисный стол – 4 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Трибуна – 1 шт.; Стенды – 5 шт.; Интерактивная доска – 1 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Сканер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».