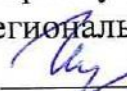


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2022 11:31:48  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
  
Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Управление программами развития региона**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление проектами**

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Круглов В.Н., д.э.н., доц., проф. каф. «Менеджмент»

Калуга  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела».....	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	18
6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров.....	20
6.3.1.2. Примерные тестовые задания.....	20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	28
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
10. Рекомендованное информационно-методическое обеспечение.....	35
10.1. Нормативное сопровождение.....	35
10.2. Основная литература.....	35
10.3. Дополнительная литература.....	35
10.4. Ресурсы сети «интернет».....	36
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
14. Лист регистрации изменений.....	37

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона». Дисциплина дает целостное представление о теории и практике управленческого менеджмента региональной компонентой.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для всех форм обучения, форма контроля – дифференцированный зачёт (с оценкой).

**Целью курса** «Управление программами развития региона» является изучение в целостном виде теории и практики управления программами социально-экономического развития регионов России.

**Задачи** изучения управление программами развития региона состоят в следующем:

- знать теоретико-методологические основы процесса управления программами социально-экономического развития региона;
- уметь объяснить понятия, методы и технологии управления программами развития региона;
- практически освоить методы, технологии и методики управления программами развития региона;
- способствовать приобретению магистрантами навыков и умений находить оптимальные решения в процессе управления программами развития региона.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1 – способность к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

ПК-6 - способность к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, анализировать имеющиеся ресурсы.</p> <p>УК-2.3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ПК-1	способность к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	<p>ПК1.1. Способен к декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения</p> <p>ПК1.2. Обладает знаниями корпоративных нормативных документов по управлению рисками</p> <p>ПК1.3. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

<b>ПК-6</b>	способность организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	к	ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации ПК 6.3 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
-------------	--	---	--	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	20	8
Аудиторная работа (всего):	42	20	8
в том числе:			
Лекции	0	10	0
семинары, практические занятия	42	10	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	66	88	96
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66	88	96
Контроль			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона	3	18			7		11		Опрос
2	Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона	3	18			7		11		Коллоквиум
3	Разработка концепций социально-экономического развития региона	3	18			7		11		Опрос
4	Виды региональных программ	3	18			7		11		Коллоквиум
5	Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий	3	18			7		11		Опрос
6	Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ	3	18			7		11		Тестирование
	Зачёт									(зачёт)
	<b>ИТОГО</b>		108	0		42		66		

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона	3	16	1		1		14		Опрос
2	Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона	3	16	1		1		14		Коллоквиум
3	Разработка концепций социально-экономического развития региона	3	19	2		2		15		Опрос
4	Виды региональных программ	3	19	2		2		15		Коллоквиум
5	Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий	3	19	2		2		15		Опрос
6	Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ	3	19	2		2		15		Тестирование
	Зачёт									(зачёт)
	<b>ИТОГО</b>		108	10		10		88		

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практич. занятия /семинары				
1	Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона	3	17			1		16		Опрос
2	Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона	3	17			1		16		Коллоквиум
3	Разработка концепций социально-экономического развития региона	3	17			1		16		Опрос
4	Виды региональных программ	3	17			1		16		Коллоквиум
5	Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий	3	18			2		16		Опрос
6	Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ	3	18			2		16		
	Контроль		4							
	Зачёт									(зачёт)
	ИТОГО		108	0		8		96	4	



## **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)**

### **Тема 1 Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона.**

- выравнивание различий по показателям экономического, социального и научно-технического развития;
- формирование оптимальной территориальной и отраслевой структуры экономики;
- сбалансированное региональное хозяйствование в условиях рынка; максимально полное и эффективное использование природных, материальных и трудовых ресурсов региона.

Лекция 1. Выравнивание различий по показателям экономического, социального и научно-технического развития.

Семинар 1. Сбалансированное региональное хозяйствование в условиях рынка.

### **Тема 2. Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона.**

- государственная селективная структурная политика;
- охрана окружающей среды;
- преодоление последствий стихийных бедствий и техногенных аварий;
- формирование инфраструктуры информационного обеспечения органов управления и хозяйствующих субъектов;

духовное возрождение регионов, сохранение их исторического наследия, укрепление культурного потенциала, стабилизация общественно-политической и правовой обстановки.

Лекция 2. Государственная селективная структурная политика.

Семинар 2. Формирование инфраструктуры информационного обеспечения органов управления и хозяйствующих субъектов.

### **Тема 3 Разработка концепций социально-экономического развития региона.**

- учет тенденций технического прогресса и выдвигаемых перед регионом хозяйственных задач;
  - выработка и формулирование прогнозного замысла на социально-экономическое развитие региона на расчетную перспективу;
  - вариантное определение направлений наиболее рационального использования крупных и эффективных ресурсов;
- оценка на этой основе сравнительной экономичности различных отраслей и установление путей правильного формирования всего хозяйственного комплекса.

Лекция 3. Выработка и формулирование прогнозного замысла на социально-экономическое развитие региона на расчетную перспективу.

Семинар 3. Вариантное определение направлений наиболее рационального использования крупных и эффективных ресурсов.

### **Тема 4. Виды региональных программ**

- межгосударственные,
  - государственные (федеральные);
  - региональные программы, формируемые и реализуемые по отраслевому признаку;
- узкоспециализированные и комплексные программы

Лекция 4. Региональные программы, формируемые и реализуемые по отраслевому признаку.

Семинар 4. Узкоспециализированные и комплексные программы.

### **Тема 5. Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий.**

взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблем

Лекция 5. Взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблем.

Семинар 5. Взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблем.

### **Тема 6. Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ.**

расчеты предстоящих затрат:

- финансовых ресурсов — по источникам поступления;
- материальных ресурсов — по видам продукции;
- природных условий и ресурсов — по климатическим условиям, земельным, водным, растительным, топливно-энергетическим и минерально-сырьевым ресурсам;

- трудовых ресурсов — по профессионально-квалификационным группам;
- информационных ресурсов — по видам;
- временных ресурсов — по срокам;

расчеты социально-экономической эффективности программ

Лекция 6. Расчеты предстоящих затрат как финансовых ресурсов – по источникам поступления.

Семинар 6. Расчеты социально-экономической эффективности программ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их

краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона.	Программно-целевое обеспечение и целеполагание	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона.	Инструменты и модели проектной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Разработка концепций социально-экономического развития региона.	Верификация исследовательски-эмпирических разработок	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Виды региональных программ	Классификация региональных программ по различным значениям	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий	Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в проектном региональном менеджменте	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
-------	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-2.3, ПК-1.3., ПК-6.2., ПК-6.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися	«Зачтено» - если обучающийся	УК-2.3, УК-2.2,

		на определенную тему из учебной программы	демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-6.3.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.3, УК-2.2, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-6.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Дифференцированный зачёт (с оценкой) - УК-2.1, УК-2.2., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.2., ПК-6.3.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное

		<p>и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы проектирования организационной структуры проекта », знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
	<p><b>Тестирование (на экзамене) -</b> УК-2.1, УК-2.2.. ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«зачтено» - 100%-50%; «не зачтено» - менее 50%.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

Варианты контрольных заданий

1. Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона.
2. Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона.

3. Разработка концепций социально-экономического развития региона.
4. *Виды региональных программ*
5. Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий.
6. Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ.
7. *Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона.*
8. *Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона.*
9. Разработка концепций социально-экономического развития региона.
10. *Виды региональных программ*
11. Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий.
12. Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ.

### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Ресурсное обеспечение управленческих инноваций (ресурсы: финансовые, человеческие, информационные и пр.)
2. Основные направления инвестиционной деятельности в бюджетной политике РФ.
8. Российское финансовое законодательство и инвестиционная деятельность: тенденции, особенности, перспективы
3. Привлечение средств физических лиц для решения проблем инвестиционного развития страны.
4. Концептуально-методические основы формирования региональной политики инновационного развития.
5. Кластерный подход при формировании инвестиционной политики региона.
6. Формирование стратегии инновационного развития Калужской области (на материалах Концепции развития региона до 2030 года).
7. Влияние прямых иностранных инвестиций на социально-экономическое развитие региона.
8. Иностранные инвестиции и инновации в экономической жизни региона
9. Влияние прямых иностранных инвестиций на региональную экономическую безопасность.

### **6.3.1.2. Примерные тестовые задания**

- 1. Какой из ниже перечисленных барьеров относится к барьерам эндогенного характера:**
  - а) ограниченная емкость рынка;
  - б) административные ограничения;
  - в) контроль действующих предприятий над стратегическими ресурсами;
  - г) неравенство стартовых условий.
  
- 1. К классификации инфраструктуры по пространственному признаку относится:**
  - а) межрегиональная инфраструктура;
  - б) финансово-кредитная инфраструктура;
  - в) внешнеэкономическая инфраструктура;
  - г) кооперативная инфраструктура.
  
- 2. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:**
  - а) оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей;
  - б) выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона;
  - в) оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета;
  - г) оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.
  
- 3. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:**
  - а) складские помещения;
  - б) здания и оборудование бирж;

- в) персонал торговых организаций;
- г) телекоммуникационные сети.

**4. При определении степени социальной ориентации экономики региона:**

- а) оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа;
- б) оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства;
- в) оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы;
- г) оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

**5. Выделите факторы определяющие систему межрегиональных экономических связей:**

- А) общественное разделение труда;
- Б) темп экономического роста отдельного региона;
- В) спецификацией и размещением производства по территориям;
- Г) прирост населения региона;
- Д) факторы постоянной миграции;
- Е) развитость инфраструктуры;
- Ж) степень обеспеченности качественными трудовыми ресурсами.

**6. Главными проблемами внешнеэкономической деятельности в современной Российской Федерации являются (уберите лишнее):**

- А) инфляция;
- Б) потеря конкурентоспособности многих отраслей производства на внутреннем рынке;
- в) усиление государственного вмешательства в экономику;
- г) преобладание в экспорте сырьевых ресурсов, в экспорте – товаров широкого потребления;
- д) потеря многих традиционных рынков сбыта.

**7. К формам межрегиональной экономической интеграции относятся:**

- А) холдинг;
- Б) финансово-промышленная группа;
- В) межрегиональные объединения банков;
- Г) межрегиональные кредитные организации;
- Д) межрегиональный кооператив;
- Е) ассоциация межрегионального развития.

**8. Назовите руководящий орган или руководящее лицо стоящее во главе межрегиональных ассоциаций:**

- а. совет;
- б. президиум;
- с. губернатор;
- д. федеральный инспектор;
- е. полпред президента по конкретному федеральному округу.

**9. Назовите первую межрегиональную ассоциацию:**

- А) Северо-западная;
- Б) ассоциация Центральной России;
- В) ассоциация Черноземья;
- Г) «Большая Волга»;
- Д) Северного Кавказа;
- Е) «Возрождение Урала»;
- Ж) «Сибирское согласие».

**10. В состав финансов субъекта входит:**



- А) средства консолидированного бюджета субъекта;
- Б) дотации из федерального центра;
- В) средства собственного бюджета субъекта.

**11. Разграничение финансовых полномочий определяется:**

- 1. федеральным законом;
- 2. законом субъекта;
- 3. местными нормативно-правовыми актами.

**12. К функциям региональных финансов относятся:**

- 1. распределительная;
- 2. организационная;
- 3. накопительная.

**13. Принцип бюджетного федерализма означает:**

- 1. разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами;
- 2. разграничение источников дохода бюджетов трех уровней;
- 3. открытость и подконтрольность бюджетного процесса.

**14. Экономической основой государственной власти субъекта являются:**

- 1. финансы субъекта;
- 2. собственность муниципальных образований на территории субъекта;
- 3. имущество, находящееся в собственности субъекта.

**15. Принятие устава субъекта Российской Федерации относится к компетенции:**

- a. губернатора;
- b. правительства субъекта;
- c. представительного (законодательного) органа.

**16. Блок силовых функций сконцентрирован в полномочиях:**

- a. губернатора субъекта;
- b. вице-губернатора;
- c. председателя правительства.

**17. В число постоянных комиссий Законодательного Собрания входят:**

- a. мандатная комиссия;
- b. комиссия по правам человека;
- c. комиссия по труду и социальной политике;
- d. комиссия по контролю деятельности должностных лиц.

**18. Председатель Законодательного Собрания:**

- a. назначается губернатором субъекта;
- b. избирается населением;
- c. избирается депутатами из своего состава.

**19. Главной целью регионального управления является:**

- 1. налаживание отношений региона с международными организациями;
- 2. повышение уровня благосостояния населения;
- 3. обеспечение взаимодействия с федеральными органами власти.

**20. В перемещении центра принятия решений от центрального органа управления к субъектам рынка заключается принцип регионального управления:**

- 1. партнерства;
- 2. децентрализации;
- 3. адаптивности.

**21. Государственное управление, которое осуществляется органами власти субъектов, это:**

1. международное управление;
  2. муниципальное управление;
  3. региональное управление.
- 22. Воздействие на ситуацию в регионе путем создания определенных экономических и финансовых условий для решения задач социально-экономического развития относится:**
- 1 к организационным методам региональной политики;
  - 2 к экономическим методам региональной политики;
  - 3 к социально-психологическим методам региональной политики.
- 23. К основным региональным интересам не относится:**
- 1 обеспечение стабильности национально-этнической ситуации в регионе;
  - 2 развитие инфраструктуры для развития торгово-экономических связей;
  - 3 строительство спортивно-оздоровительных комплексов.
- 24. Процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей – это:**
1. профориентация;
  2. адаптация;
  3. аттестация.
- 25. Концепция кадров, рассматривающая человека как его трудовую функцию, это:**
1. концепция «кадры как невозобновимый ресурс»;
  2. концепция «кадры как трудовые ресурсы»;
  3. концепция «кадры как персонал».
- 26. По отраслевой принадлежности кадры делятся на:**
1. руководителей, специалистов, исполнителей;
  2. сельскохозяйственные, информационные, управленческие, промышленные;
  3. рабочих, крестьян, предпринимателей, служащих.
- 27. Набор квалификационных характеристик содержит следующий документ:**
1. карта компетенции;
  2. квалификационная карта;
  3. квалификационная карта компетенции.
- 28. Приспособление к новому коллективу, организационным нормам поведения, налаживание трудовых взаимоотношений – это ... аспект адаптации.**
1. психофизиологический;
  2. социально-психологический;
  3. организационный.
- 29. Примером долгосрочной цели регионального развития может служить:**
1. создание информационного общества;
  2. прирост объема производства за год;
  3. преодоление сложившегося в стране экономического кризиса

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» проводится в форме зачёта.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Инерционный и инновационный путь развития современной России
2. Современное состояние инновационной составляющей экономики

3. Соотношение «сырьевого» и высокотехнологичного развития России.
4. Развитие идеи инновационного центра «Сколково»: финансовая составляющая и анализ слабых и сильных сторон проекта.
5. Управленческие инновации XXI века и обеспечение эффективного перехода к новой экономической проекции
6. Ресурсное обеспечение управленческих инноваций (ресурсы: финансовые, человеческие, информационные и пр.)
7. Основные направления инвестиционной деятельности в бюджетной политике РФ.
8. Российское финансовое законодательство и инвестиционная деятельность: тенденции, особенности, перспективы
9. Привлечение средств физических лиц для решения проблем инвестиционного развития страны.
10. Концептуально-методические основы формирования региональной политики инновационного развития.
11. Кластерный подход при формировании инвестиционной политики региона.
12. Формирование стратегии инновационного развития Калужской области (на материалах Концепции развития региона до 2030 года).
13. Влияние прямых иностранных инвестиций на социально-экономическое развитие региона.
14. Иностранные инвестиции и инновации в экономической жизни региона
15. Влияние прямых иностранных инвестиций на региональную экономическую безопасность.
16. Оценка эффективности вложений инвестиций в социально-экономическую жизнь региона.
17. Совершенствование системы показателей для оценки эффективности инвестиционных проектов.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре для всех форм в виде зачёта в период зачётной-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Баранов, М.Б. Оценка эффективности местного самоуправления [Текст] / М.Б. Баранов // Вектор науки – 2019 — 486 с.
2. Ворошилов, Е.А. Социально-экономические проблемы локальных территорий [Текст]: монография / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов, Е.А. Гутникова, С.А. Кожевников. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2018. –196 с.
3. Гранберг, А.Г. Стратегия и проблемы устойчивого развития России в XXI веке [Текст] / А.Г. Гранберг // Издательство: Экономика. — 2019. — С. 34.
4. Сорокина А.В. Построение индекса инновационного развития регионов России [Электронный ресурс]/ Сорокина А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2019.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51059>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>.— ЭБС «IPRbooks»

## б) Дополнительная литература

1. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2019.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15201>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Валинурова Л.С. Инновационное развитие регионов. Методологические основы и перспективные направления [Электронный ресурс]: монография/ Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2018.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10217>.— ЭБС «IPRbooks»

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

	<p>составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе;</li> </ul> <p>обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) –

одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии),

	<p>который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>



## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация образовательного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление программами развития региона» осуществляется в следующих аудиториях:

**Конференц-зал. Кабинет социально-экономических дисциплин № 203** оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт.

Портрет – 4 шт.; Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор - 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsn.ru](http://www.fcsn.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного

использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 №122	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			