

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
Института управления,
бизнеса и технологий
Протокол № 4 от 18 марта 2020 г.



ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции»

Используемые понятия и сокращения

Электронные каналы передачи информации – сервисы и сайты, позволяющие однозначно идентифицируемым пользователям обмениваться данными.

Дистанционное обучение – процесс освоения Дисциплины, организуемый с помощью электронных каналов передачи информации, реализуемый через информационную образовательную среду или аналоги и/или с использованием массового открытого онлайн-курса.

Синхронное освоение Дисциплины – формат организации обучения, требующий нахождения преподавателей и студентов в сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации (видеоконференция, чат).

Асинхронное освоение Дисциплины – формат организации обучения, в котором коммуникация преподавателя и студентов носит последовательный характер и не требует одновременного нахождения преподавателей и студентов в сети (переписка по почте, онлайн-курс).

Синхронный Элемент контроля – Элемент контроля, который выполняется согласно расписанию занятий, в том числе с подключением преподавателя по телекоммуникационной сети.

Асинхронный Элемент контроля – Элемент контроля, который выполняется студентами в рамках самостоятельной работы по Дисциплине.

I. Общие положения

1. Контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

2. Временное положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее соответственно – Положение, Институт) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы) в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции и действует до особого распоряжения.

3. Итоговая аттестация студентов организуется в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим организацию и проведение итоговой аттестации в Институте.

4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы (далее совместно – Дисциплина) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в программе Дисциплины (далее – Элемент контроля).

5. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

5.1. промежуточных результатов обучения по Дисциплине – если Дисциплина изучается несколько учебных семестров (далее – длинная Дисциплина), при этом изучение длинной Дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающей длинную Дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

5.2. окончательных результатов обучения по Дисциплине – если изучение Дисциплины завершено. Окончательная оценка по Дисциплине выставляется в конце изучения Дисциплины и указывается в приложении к документу об образовании.

6. Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине, зависящей от оценок по всем Элементом контроля. Основопологающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по Дисциплине зависит от постоянных усилий студента, которые выявляются посредством каждого из Элементов контроля.

7. Перечень Элементов контроля, их форма, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и технологии, используемая система оценивания, критерии оценивания Элементов контроля, выделение Элементов контроля, которые подлежат передаче/ не подлежат передаче/ являются блокирующими, формула расчета (правило определения) промежуточной и/или окончательной оценок по Дисциплине, правила округления и иные характеристики Элементов контроля определяются программой Дисциплины и одинаковы для всех студентов, обучающихся по Дисциплине. Изменения в формате преподавания дисциплины, формах контроля, формуле оценивания, связанные с переходом на дистанционное обучение, по согласованию с руководителем образовательной программы (для дисциплин, включенных в рабочие учебные планы образовательных программ) и проректором по учебной работе и региональному развитию отражаются в программе Дисциплины.

8. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедуре проведения Элементов контроля, а также о формуле расчета (правиле определения) промежуточной и/или окончательной оценок по Дисциплине на первом занятии по этой Дисциплине. На первом занятии по Дисциплине преподаватель обязан оповестить студентов о наличии программы Дисциплины в открытом доступе на официальном сайте Института. Преподаватель организует повторное информирование студентов об изменениях формата проведения Элементов контроля, набора Элементов контроля и формулы расчета оценки по дисциплине в связи с переходом на дистанционные технологии обучения. Информирование проводится посредством электронных средств связи (корпоративная почта, информационная образовательная среда) не позднее чем через 10 рабочих дней с момента начала изучения дисциплины. Преподаватель также информирует студентов, какие средства связи будут использованы для проведения занятий по дисциплине, в каком режиме будет организовано освоение материалов дисциплины.

9. Состав преподавателей, ведущих занятия для студентов и отвечающих за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, формируется кафедрой, за которой закреплена Дисциплина.

II. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

10. В Институте для выставления промежуточных и окончательных оценок по Дисциплине используются целые числа от 2 до 5 (далее – пятибалльная система).

Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.

11. До определения оценки по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки Элементов контроля отличную от пятибалльной систему оценивания. Информация о порядке и системе оценивания должна содержаться в программе Дисциплины.

Если Элементы контроля оцениваются не по пятибалльной системе оценивания, то программа Дисциплины в обязательном порядке должна содержать правила перевода результата применения формулы расчета (правила определения) оценки по промежуточной аттестации в пятибалльную систему.

12. Окончательная оценка по Дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками по Элементам контроля последнего учебного периода изучения такой Дисциплины. Порядок определения окончательной оценки фиксируется в программе Дисциплины.

III. Организация Элементов контроля при изучении Дисциплины

13. Элементы контроля могут проводиться дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем (например вебинар, видеоконференция), так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов. Выбранные для проведения Элементов контроля электронные каналы передачи информации преподаватель отражает в информационной образовательной среде.

14. Элементами контроля по решению ответственного преподавателя могут быть: домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты, экзамены, а также иные формы, указанные в программе Дисциплины.

15. Последний Элемент контроля по Дисциплине, предусмотренный в текущий период и проводимый во время сессии называется «Экзамен» или

«Зачет». Экзамен/ зачет проводится преимущественно в письменном виде в виде теста.

16. Если по Дисциплине имеются блокирующие Элементы контроля, которые проводятся менее чем за десять календарных дней до сессии, то их передача организуется до конца сессии. Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается только после передачи таких элементов. Порядок организации таких передач отражается в программе Дисциплины. Если у студента возникает неудовлетворительная оценка по Элементу контроля по Дисциплине, то она не может быть причиной недопуска к следующим Элементом контроля (включая экзамены) по этой Дисциплине, проводимым до окончания ближайшей сессии, в которую предусмотрена промежуточная аттестация по этой Дисциплине.

17. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации Элементов контроля. В этом случае он должен информировать студентов об изменениях и их причинах не позднее, чем за сутки до начала проведения Элемента контроля, в отношении которого произошли изменения. О незначительных изменениях в процедуре экзамена, проводимого в сессию, преподаватель должен информировать студентов на последнем занятии по Дисциплине до начала сессии или, в случае асинхронного освоения Дисциплины, письменно не позднее чем за 5 рабочих дней до начала сессии. Информирование может осуществляться с использованием электронных каналов передачи информации.

18. Во время проведения Элемента контроля студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе Дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом порядка проведения Элемента контроля являются основанием для прекращения проведения Элемента контроля для студента и проставления оценки «2» за Элемент контроля.

19. Студент обязан подключиться к видеоконференции, загрузить файл в информационную образовательную систему, завершить тест или иным обговоренным с преподавателем способом явиться на Элемент контроля в указанное в расписании либо более точно устанавливаемое преподавателем (в случае синхронного Элемента контроля) время. В случае опоздания

студента время, отведенное на Элемент контроля, продлевается по усмотрению преподавателя.

20. Студент, подключившийся к видеоконференции или явившийся на Элемент контроля иным способом, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения задания, что в рабочей ведомости фиксируется словом «неявка». О невозможности выполнить асинхронный Элемент контроля по состоянию здоровья студент должен предупредить учебный офис и преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания.

Если студент отказался от продолжения участия в Элементе контроля, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями.

Если студент отказался от продолжения участия в Элементе контроля и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «2» в рабочей ведомости, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в Элементе контроля.

21. Уважительной причиной неявки студента на Элемент контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины. Не позднее 5 учебных дней с момента прекращения режима дистанционного освоения образовательных программ студент должен предоставить в учебно-организационное управление оригиналы документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

22. Неявка студента на Элемент контроля отмечается в рабочей ведомости словом «неявка». Преподавателю запрещается делать запись «неявка» в ведомости по просьбе студента, если студент присутствовал на занятии/экзамене (подключался по видеосвязи, отправлял решения, другое) и приступил к выполнению Элемента контроля.

23. Результаты выполнения Элемента контроля оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании инструментов информационной образовательной среды.

24. Преподаватели должны информировать студентов об оценках не позднее десяти календарных дней после проведения Элемента контроля, проводимого до сессии. Если Элемент контроля проводится в период сессии, то его результаты объявляются не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии.

25. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Основным электронным каналом коммуникации по Дисциплине является электронная образовательная среда.

26. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля. Консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате и т.п. Преподаватель обязан предоставить студентам информацию о канале коммуникации для консультаций (в электронной образовательной среде).

27. В случае если программа Дисциплины предусматривает проведение экзамена во время сессии преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена студентов, с выставлением им оценки по промежуточной аттестации, соответствующей накопленной оценке. Преподаватель объявляет свое решение не позднее, чем на последнем занятии до сессии. Для объявления оценок могут быть использованы электронные каналы передачи информации, используемые в процессе обучения. По желанию студентов, они могут отказаться от выставления оценки без проведения экзамена и сдать его, о чем сообщают преподавателю не позднее последнего занятия.

IV. Организация сессии и оформление результатов промежуточной аттестации

28. Подведение результатов промежуточной аттестации организуется в период сессии. Для целей исключения возможного обесценивания результатов студенческой оценки преподавания, проводимой в соответствии с локальными нормативными актами Института до начала сессии, не допускается выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине до сессии. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (далее – ведомость).

29. Во время сессии могут быть предусмотрены следующие мероприятия:

43.1 проведение экзамена, запланированного на текущий учебный период;

43.2. дистанционный, в том числе асинхронный, показ и разбор основных ошибок по экзаменам или блокирующим элементам контроля (всем или выборочно), состоявшимся до сессии;

43.3. объявление результатов промежуточной аттестации с помощью электронных каналов передачи информации, используемых в процессе обучения.

30. Расписание сессии с указанием времени и способа проведения (определенного электронного канала передачи информации) предусмотренных в текущую сессию мероприятий.

31. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения расписания на информационных стендах Института и на официальном сайте Института, а также через другие, используемые в обучении электронные каналы связи.

32. Свободные дни на подготовку к экзаменам, как правило, не выделяются.

33. Расписание сессии составляется так, чтобы у каждого студента в один день было организовано не более одного экзамена.

Исключение составляют расписания сессий студентов, которые по собственной инициативе включили в свой индивидуальный учебный план (далее – ИУП) Дисциплину(-ы) из учебных планов других образовательных программ (далее – студент с внешней дисциплиной).

34. Решение о недопуске к сессии в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) может принять ректор в соответствии с локальными нормативными актами Института и/или договором об оказании платных образовательных услуг, издав соответствующий приказ.

35. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель должен получить в учебно-организационном управлении ведомость, содержащую наименование Дисциплины, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по Дисциплине, номер ведомости. Допускается передача ведомости преподавателю с использованием электронных каналов связи, если получатель и отправитель однозначно идентифицируются.

36. Ведомость может быть передана и использована преподавателем в электронном виде с использованием автоматических расчетных формул во время выставления и расчета промежуточной/окончательной оценки по Дисциплине.

37. Не допускается выставление оценки по промежуточной аттестации студентам, не включенным в сформированную ведомость. Оценка студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости, сформированной учебно-организационным управлением, аннулируется с момента обнаружения нарушения.

38. Если Дисциплина предусматривает экзамен, то преподаватель, принимающий этот экзамен, по окончании экзамена или после проверки письменной экзаменационной работы, выставляет оценку по промежуточной аттестации и вносит оценку по промежуточной аттестации в ведомость. Если экзамен проводился в устной форме, то преподаватель может сообщить оценку за экзамен непосредственно после окончания ответа студента, если методика оценивания не предусматривает дополнительное время на расчет оценки.

39. После окончания экзамена или после проверки письменной экзаменационной работы преподаватель выставляет оценку по промежуточной аттестации в ведомость всем студентам, которые не явились на экзамен, делая в ведомости в специальной колонке пометку о неявке. Положительная оценка по промежуточной аттестации у отсутствующего на экзамене студента может быть изменена, если студент отсутствовал на экзамене по уважительной причине, подтвержденной документально, и, на основании своего личного заявления, принял участие в повторной сдаче.

40. Промежуточная оценка по Дисциплине выставляются в ведомость в виде числовой записи по пятибалльной шкале. Ответственный преподаватель контролирует качество и своевременность заполнения ведомостей всеми преподавателями, задействованными в реализации Дисциплины.

41. Ведомость (заполненная от руки или распечатанная из электронной среды) заверяется подписью преподавателя под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого студента.

42. Заполненные ведомости должны быть переданы в учебно-организационный отдел не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии.

43. Допускается передача подписанной преподавателем ведомости в сканированном виде по электронной почте или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя. Оригинал ведомости хранится у подписавшего преподавателя и передается в учебно-организационный отдел в течение 5 рабочих дней после окончания преподавателем работы в удалённом режиме.

V. Особенности организации оценивания по отдельным Дисциплинам Практика, проектная работа, научно-исследовательская работа

44. Оценки за практику, проектную работу, научно-исследовательскую работу выставляются в ведомость. Ведомости с оценками подписываются преподавателями, ответственными за проведение и оценку практики или

проектной работы или руководителем научно-исследовательской работы, и сдаются в учебно-организационное управление не позднее окончания сессии. Если практика проводится в летний период, то ведомость должна быть предоставлена не позднее первой недели будущего учебного года. Если практика равномерно распределена в течение учебного года, то ведомость должна быть предоставлена не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии второго семестра. Допускается предоставление ведомости в электронном виде.

Курсовая работа

45. Оценка за курсовую работу проставляется руководителем курсовой работы студента, которая сдается в учебно-организационное управление не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии, в рамках которой происходит оценивание курсовой работы. Допускается предоставление ведомости в электронном виде. Оценка за курсовую работу выставляется решением комиссии, если Правилами подготовки курсовой работы образовательной программы предусмотрена защита перед комиссией. В этом случае ведомость заполняет председатель комиссии. Защита организуется посредством электронных каналов передачи информации.

46. В ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе указывается тема курсовой работы каждого студента и оценка, полученная студентом.

47. Руководитель курсовой работы или председатель комиссии по защите курсовых работ несет ответственность за получение и возврат ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе в учебный офис.

Физическая культура

48. При подведении итогов промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» выставляется оценка «зачтено/не зачтено» без определения баллов.

49. Оценка по физической культуре проставляется преподавателем в ведомость. Ведомости сдаются преподавателем в учебно-организационное управление два раза в год – в конце семестров.

VI. Академические задолженности и перевод на следующий курс

50. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по

Дисциплине – ниже 3 баллов и (или) не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

51. Студенты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся в установленном в Институте порядке на следующий курс. Студенты последнего года обучения, успешно завершившие изучение всех Дисциплин и выполнившие другие виды учебной работы без академической задолженности, допускаются к итоговой аттестации в установленном в Институте порядке.

52. Студенты, имеющие академические задолженности не более чем по двум разным Дисциплинам на момент окончания учебного года, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в начале нового учебного года в соответствии с утвержденным графиком периодов пересдач.

53. Если студент получил неудовлетворительную промежуточную оценку по Дисциплине, предполагающей несколько промежуточных аттестаций, но, при этом студент не подлежит отчислению из Института по причине недобросовестного освоения образовательной программы, то возможность допуска к дальнейшему освоению Дисциплины в следующие учебные периоды и прохождению будущих промежуточных аттестаций определяется в программе Дисциплины. Если программа Дисциплины не предусматривает возможность изучения следующих частей Дисциплины, пока не получена положительная промежуточная оценка по предыдущей части, то ИУП студента, имеющего неудовлетворительную промежуточную оценку по предыдущей части, не может включать следующие части дисциплины вплоть до ликвидации академической задолженности в установленном в Положении порядке.

54. Оценка «неудовлетворительно», полученная по промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным студентами и включенным в их ИУП на основании письменного заявления, считается академической задолженностью и учитывается наравне с другими задолженностями.

55. Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи.

VII. Порядок организации пересдач

56. Студенты, имеющие единовременно академические задолженности по трем или более разным Дисциплинам, к пересдачам результатов промежуточной аттестации по Дисциплинам не допускаются и подлежат отчислению непосредственно после получения академической

задолженности по третьей Дисциплине по причине невыполнения обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

57. Запрещается передача результатов промежуточной аттестации по Дисциплине с целью повышения удовлетворительной оценки.

58. Передача результатов промежуточной аттестации по одной и той же Дисциплине допускается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

59. Первую передачу в период пересдач проводит преподаватель, выставивший оценку по промежуточной аттестации (далее – оценивающий преподаватель).

60. Процедура первой передачи по дисциплине, предусматривающей экзамен должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена. Допускается дистанционная организация, в том числе для экзаменов, проведенных очно в учебных аудиториях. Передаче подлежит только оценка, полученная на экзамене. Ранее накопленная оценка не может изменяться.

61. Вторая передача результатов промежуточной аттестации (далее – вторая передача) принимается комиссией в составе не менее трех человек.

62. Дата второй передачи, состав комиссии и ее председатель определяются письменным распоряжением проректора по учебной работе и региональному развитию. В состав комиссии входит оценивающий преподаватель, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии.

63. Вторая передача в устной форме проводится в формате видеоконференции с подключением не менее трех членов комиссии, включая ее председателя. Видеоконференцию организует председатель комиссии. Оценка выставляется по завершении заседания.

64. Вторая передача в письменной форме проводится с подключением через электронные каналы передачи информации хотя бы одного члена комиссии. Чтение и оценка письменной работы могут производиться членами комиссии индивидуально. Оценки за письменную работу передаются членами комиссии председателю комиссии. Оценка за письменную работу выставляется не позже, чем через 5 рабочих дней после передачи, но не позднее завершающего дня периода пересдач (пункт 126).

65. Оценка за вторую передачу выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решение принимается большинством

голосов, при равенстве голосов решающей является оценка председателя комиссии.

66. По результатам второй пересдачи оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии после согласования со всеми членами комиссии. Протокол пересдачи в устной форме содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов. Протокол пересдачи в письменной форме содержит вопросы письменной работы и краткое заключение по содержанию ответов.

67. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

68. Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения студентов о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.

69. Ведомости на пересдачи оформляются, передаются и получаются преподавателем/ председателем комиссии в порядке, установленном настоящим Положением для оформления, передачи и получения преподавателем ведомостей при проведении экзамена.

70. По окончании периода пересдач студент, не успевший использовать установленное количество пересдач, считается студентом, не ликвидировавшим академические задолженности.

71. Студент обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает студента от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.